



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA



Općina Velika
Trg bana J. Jelačića 34
34330 Velika

KLASA: 363-01/14-01/14
URBROJ: 2177/1/08-02-14-1

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13), javni naručitelj Općina Velika utvrđuje slijedeću :

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

Opskrba električnom energijom Općine Velika tijekom jedne godine

Evidencijski broj: EMV-01/2014
CPV oznaka: 09310000-5

Velika, ožujak 2014. godine

SADRŽAJ:

1. opći podaci o naručitelju
 2. podaci o predmetu nabave
 3. razlozi isključenja ponuditelja
 4. odredbe o sposobnost ponuditelja
 5. podaci o ponudi
 6. ostale odredbe
- Prilog 1., 2. i 3. - predlošci ponudbenog lista (1., 2., 3.)
- Prilog 4. - predložak izjave o nekažnjavanju
- Prilog 5. - predložak popisa značajnijih ugovora
- Prilog 6. - predložak izjave o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora
- Prilog 7. - predložak izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
- Prilog 8. - predložak izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- Prilog 9. - obrazac troškovnika

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

- 1.1. Naziv i sjedište Naručiitelja:
Općina Velika, Trg bana J. Jelačića 34, 34330 Velika
OIB: 30966980172
Broj telefona: 034/233-033
Broj telefaksa: 034/313-033
Internet adresa: <http://www.opcina-velika.hr>
Adresa elektroničke pošte: opcina-velika@po.t-com.hr
- 1.2. Osobe zadužene za komunikaciju:
Vjekoslav Potočanac,
Broj telefona: 034/233-033
Broj telefaksa: 034/313-033
e-mail: <http://www.opcina-velika.hr>
Daniel Stipić
Broj telefona: 034/233-033
Broj telefaksa: 034/313-033
e-mail: <http://www.opcina-velika.hr>
- 1.3. Evidencijski broj nabave: EMV-01/2014
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa:
U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa.
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave (vrijednost bez PDV-a): 300.000,00 kuna.
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi.
- 1.8. Elektronička dražba: Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. **Opis predmeta nabave:**
Predmet nabave je opskrba električnom energijom Općine Velika tijekom jedne godine.
Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV) - 09310000-5
- 2.2. **Dijeljenje predmeta nabave:**
Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje u grupama.
- 2.3. **Količina predmeta nabave:**
Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave su navedeni u obrascu Troškovnika, a računi će se ispostavljati temeljem stvarne potrošnje električne energije.
Naručiitelju se izdaje jedan račun za sva obračunska mjesta iz ove Dokumentacije.

2.4. Tehničke specifikacije:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u pripadajućem troškovniku kao i u obrasci sa podacima o obračunskim mjernim mjestima.

Troškovnik sa pripadajućim općim napomenama i tehničkim opisom je u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje te čin njezin sastavni dio.

2.5. Mjesto isporuke

Naručena roba isporučivat će se tijekom godine dana na obračunskim mjernima mjestima Općine Velika.

Detalji se nalaze u troškovniku.

2.6. Obračun predmeta nabave:

Obračunski elementi na temelju kojih se vrši obračun opskrbe električnom energijom su:

1. radna snaga izražena u kW (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira),

2. preuzeta radna snaga izražena u kWh.

Radna snaga (kW) određuje se na temelju vršnog opterećenja. Vršno opterećenje je najveće srednje opterećenje izmjereno tijekom 15 minuta mjesečnog obračunskog razdoblja u doba viših dnevnih tarifnih stavki. Iznos troška radne snage izračunava se množenjem iznosa radne snage s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne snage.

Radna energija se određuje mjerenjem, Tarifne stavke za prodaju električne energije utvrđuju se prema dobi dana i dijele se na:

- više dnevne tarifne stavke (VT)

- niže dnevne tarifne stavke (NT).

Po višim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 07 do 21 sat u razdoblju kada se koristi zimsko računanje vremena, a u vremenu od 08 do 22 sata u razdoblju kada se koristi ljetno računanje vremena.

Po nižim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 21 do 07 sati idućeg dana u razdoblju kada se koristi zimsko računanje vremena, a u vremenu od 22 do 08 sati idućeg dana u razdoblju kada se koristi ljetno računanje vremena.

Rok plaćanja računa je 45 dana od dana izdavanja računa.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.),

nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s odjeljkom 4. Zakona o javnoj nabavi.

- 3.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

- 3.3. Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.4. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz točke 3.3., radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1.

3.5. U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.6. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

3.6.1. Javni naručitelj može isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.6.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.6.1. podtočaka 1. i 2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne

izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3.6.3. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti točke 3.6.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom Dokumentacijom.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.).

4.1. Pravna i poslovna sposobnost se dokazuje sljedećim dokazima:

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz prethodnog stavka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.1.2. Dozvola Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom sukladno Zakonu o energiji.

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja navedenog prethodnim stavkom za sebe i/ili za podizvoditelja.

4.2. Financijska sposobnost se dokazuje sljedećim dokazima:

4.2.1. Dokaz o bonitetu odnosno BON 1, kojim Ponuditelji moraju dokazati da nisu bili u gubitku u posljednje tri (3) dostupne financijske godine.

4.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

U svrhu dokaza solventnosti gospodarski subjekti moraju dostaviti BON 2 / SOL 2 kojim će dokazati da račun gospodarskog subjekta nije imao blokadu računa u posljednjih 180 (stoosamdeset) dana dulje od 15 (petnaest) dana, čime dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu i roku traženom predmetom nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje sljedećim dokazima:

4.3.1. Ponuditelj dostavlja popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Sukladno članku 9. stavku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama uvjeti za popis ugovora su:

- a) popis ugovora mora biti vezan uz predmet nabave, koji moraju biti isti ili slični predmetu nabave.
- b) popisi ugovora moraju biti razmjerni predmetu nabave, odnosno njihov zbrojeni iznos mora biti minimalno jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti nabave iskazanoj u točki 1.6. ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1., a ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati zajednički.

4.5. Način dostave dokumenata:

Sve zahtijevane dokumente i dokaze sposobnosti, moguće je priložiti i u neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su zatraženi ovom Dokumentacijom.

Za potrebe ispunjavanja ove obaveze, Naručitelj će najpovoljnijem ponuditelju dostaviti zahtjev za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete određene u ovom postupku javne nabave. Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjeni troškovnik,
7. potpisani obrazac sa podacima o obračunskim mjernim mjestima,
8. ostale tražene izjave i dokumente.

5.1.2. Ponuda se izrađuje na način da:

- je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije,
- čini cjelinu,
- je uvezana tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova,
- je u papirnatom obliku,
- je pisana neizbrisivom tintom,
- su stranice označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica,
- da su mogući ispravci izrađeni na način da su vidljivi te da je naveden datuma ispravka i potvrđen potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na slijedeći način:

- a) adresirana na: OPĆINA VELIKA, 34330 Velika, Trg bana J. Jelačića 34.
- b) s naznakom: "NE OTVARAJ – PONUDA za Opskrba električnom energijom Općine Velika tijekom jedne godine - Evidencijski broj: 01/2014"
- c) na poleđini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: **16. travanj 2014.g. do 14,00 sati**, bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene na urudžbeni zapisnik naručitelja Općine Velika u Velikoj, Trg bana J. Jelačića 34.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

5.3. Dopuštenost alternativnih ponuda:

Ne dopušta se.

5.4. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponudu s izraženom cijenom. Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene.

Alternativne cijene ponude, kao i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nabavu nisu dopuštene.

Cijena je promjenjiva sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a posebice onima koji reguliraju odnose opskrbljivača i povlaštenih kupaca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, Općih uvjeta za opskrbu električnom energijom).

Gospodarski subjekt je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se isporučivati robu koja je predmet nabave, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje i Ugovora.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,
- ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.5. Valuta ponude:

Hrvatska kuna.

5.6. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. Jezik i pismo ponude:

Hrvatski jezik, latinično pismo.

5.8. Rok valjanosti ponude:

Minimalno 60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruži radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Za svakog pojedinog člana zajednice navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba

Svi članovi zajednice potpisuju ponudu i/ili ju potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6.2. Odredbe o podizvoditeljima

6.2.1. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

6.2.2. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

6.2.3. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge, stog će odabrani ponuditelj morati svom računu priložiti račune, svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.2.4. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

6.2.5. Uz zahtjev iz točke 6.2.4., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 6.2.1. za novog podizvoditelja.

6.2.6. Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 6.2.4., od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz točke 3.1.1. i 3.1.6. ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz točke 4.2. i 4.3. ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno točki 4.1.2. (ako je primjenjivo).

6.2.7. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.2.8. Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima (odnosno popuniti predložak ponudbenog lista br.1).

6.3. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će ishoditi i priložiti ponudi jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 kuna.

Ponuditelj uz ponudu dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku) u obliku garancije banke.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude treba biti sukladan roku valjanosti ponude. Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna, te obavezno mora sadržavati niže navedene slučajeve u kojima će naručitelj polagati pravo na iznos jamstva.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. Zakona o javnoj nabavi
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno tom produženom roku. U tu svrhu, ponuditelju se daje primjereni rok.

Javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno čl. 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude ili ne dostavi valjano jamstvo za ozbiljnost ponude bit će odbijena.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ponuditelj je dužan, kao dio svoje ponude, priložiti izjavu kojom se obvezuje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude (bez PDV-a), ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija.

Nakon izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude i primitka prijedloga ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj je obavezan u roku 8 dana potpisati prijedlog ugovora i vratiti ga naručitelju zajedno sa bezuvjetnim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarskog jamstva s rokom važenja 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi propisano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će postupiti sukladno čl. 99. st. 8. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj ima pravo iskoristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a ponuditelj gubi pravo na jamstvo u sljedećim slučajevima:

- a) ako uslugu ne obavlja kvalitetno i sukladno pravilima struke - u cjelokupnom iznosu jamstva,
- b) ako neopravdano kasni sa izvršenjem ugovorenih usluga i ne održava kontinuitet obavljanja usluga sukladno roku za izvršenje usluge – u cjelokupnom iznosu jamstva
- c) ako obustavi izvršenje usluge - u cjelokupnom iznosu jamstva
- d) ako je uveo u posao podizvršitelja bez saznanja i suglasnosti naručitelja - u cjelokupnom iznosu jamstva,
- e) ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvršenje usluge (stečaj, likvidacija) - u cjelokupnom iznosu jamstva.
- f) Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, naručitelj će pismenim putem obavijestiti izvršitelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvršitelj će u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod točkom 1., 2., 3. i 4. Po 5. točki naručitelj će prići naplati jamstva odmah po nastanku opisane okolnosti, a nakon pismene obavijesti izvršitelja.

6.4. Zaprimanje ponuda i podaci o javnom otvaranju ponuda

Zaprimanje ponuda :

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda :

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja imaju ovlaštene predstavnici naručitelja i ponuditelja.

Javno otvaranje održat će se u prostorijama naručitelja na adresi Trg bana J. Jelačića 34, Velika, **16. travanj 2014.g. u 12,00 sati.**

6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz točke 6.3.2.

6.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru.

6.7. Rok donošenja odluke o odabiru:

30 dana od dana otvaranja ponuda.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj će naručitelju obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje koje iznosi 30 +/- 3 dana po ispostavljenom računu, a na temelju stvarne potrošnje električne energije.

Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenog računa u roku od 45 dana od dana izdavanja istoga.

6.9. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

U postupku koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o električnoj energiji i drugih odnosnih propisa.

6.10. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti izjavljuje se u roku od 5 dana od dana:

- a) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- b) objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- c) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- d) primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka, a za prethodnu fazu.

6.11. Ostali podaci

Dokumentacija za nadmetanje sa pripadajućim troškovnikom u cijelosti je stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave (internet adresa: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenih listova i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška. Ukoliko se u predlošcima ne nalazi dovoljno mjesta za podatke iz zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, ponuditelj samostalno sastavlja ponudbeni list na kojem dodaje tražene podatke za onoliko zajedničara i/ili podizoditelja, koliko je potrebno.

Komunikaciju i razmjenu informacija po ovom nadmetanju ponuditelji mogu zahtijevati poštom, telefaksom, telefonski ili elektronički.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka, isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

OPĆINA VELIKA

(Prilog 1.)

PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA 1 *

(* u slučaju ponuditelja koji predmet nabave izvršava samostalno)

za NARUČITELJA:
Općina Velika
Trg bana J. Jelačića 34, 34330 Velika

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
MB	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne
telefon	
telefaks	
E-mail	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba/e	

PONUDA ZA
opskrbu električnom energijom Općine Velika tijekom jedne godine

broj ili oznaka _____

Cijena ponude (bez PDV-a)	
Iznos PDV-a	
Cijena s PDV-om	
Rok valjanosti ponude	

Izvršenje predmetne nabave izvršit ćemo samostalno vlastitim resursima.

M.P. Potpis ponuditelja: _____
Datum: _____

(Prilog 2.)

PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA 2 **

*(** u slučaju ponuditelja koji se koristi kapacitetima podizvoditelja)*

za NARUČITELJA:
Općina Velika
Trg bana J. Jelačića 34, 34330 Velika

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
MB	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne
telefon	
telefaks	
E-mail	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba/e	

**PONUDA ZA
opskrbu električnom energijom Općine Velika tijekom jedne godine**

broj ili oznaka _____

Podaci o cijeni ponude:

Cijena ponude (bez PDV-a)	
Iznos PDV-a	
Cijena s PDV-om	
Rok valjanosti ponude	

1. Podaci o podizvoditelju br.1 :

Naziv ili tvrtku podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor podizvoditelju:

Dio predmeta nabave koje izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

2. Podaci o podizvoditelju br.2 :

Naziv ili tvrtku podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor podizvoditelju:

Dio predmeta nabave koje izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

3. Podaci o podizvoditelju br.3 :

Naziv ili tvrtku podizvoditelja	
Adresa sjedišta	

OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor podizvoditelju:

Dio predmeta nabave koje izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

M.P.

Potpis ponuditelja: _____

Datum: _____

(Prilog 3.)

PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA 3 ***

(*** u slučaju zajednice ponuditelja)

za NARUČITELJA:
Općina Velika
Trg bana J. Jelačića 34, 34330 Velika

Podaci o ponuditelju u zajednici ponuditelja s ovlaštenjem za komunikaciju s naručiteljem:

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
MB	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne
telefon	
telefaks	
E-mail	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba/e	

Podaci o ponuditelju u zajednici ponuditelja:

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
MB	
OIB	
broj računa	
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne
telefon	

telefaks	
E-mail	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba/e	

PONUDA ZA
opskrbu električnom energijom Općine Velika tijekom jedne godine

broj ili oznaka _____

Podaci o cijeni ponude:

Cijena ponude (bez PDV-a)	
Iznos PDV-a	
Cijena s PDV-om	
Rok valjanosti ponude	

Nositelj zajednice ponuditelja: _____

M.P.

Potpis ponuditelja: _____

Datum: _____

PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

i gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta _____

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta _____

MB / OIB pravne osobe: _____

koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, i to:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) i 143/12.).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta: _____

U _____, dana _____ 2014. godine

(Prilog 5.)

PREDLOŽAK POPISA ZNAČAJNIJIH UGOVORA

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	

<i>r.b.</i>	<i>Naručitelj (naziv i sjedište)</i>	<i>Predmet ugovora</i>	<i>Vrijednost ugovora</i>	<i>Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora</i>

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedenu opskrbu izveli uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta: _____

U _____, dana _____ 2014. godine

Napomena: priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora

PREDLOŽAK IZJAVE O JAMSTVU ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI
JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U otvorenom postupku javne nabave **opskrbe električnom energijom Općine Velika tijekom jedne godine** koji provodi naručitelj Općina Velika, 34330 Velika, Trg bana J. Jelačića 34,

ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

slijedeće: da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti bezuvjetno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarskog jamstva s rokom važenja 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka, a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe na ovoj Izjavi.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta: _____

U _____, dana _____ 2014. godine

(Prilog 7.)

**PREDLOŽAK IZJAVE O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI
ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Ponuditelji u zajednici ponuditelja daje slijedeću

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Kojom izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koje je predmet postupka javne nabave ev. broj: 01/2014.

U _____, dana _____ 2014. godine

M.P.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

M.P.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

M.P.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

Napomena: ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

(Prilog 8.)

PREDLOŽAK IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Sukladno članku 3. stavku 2. i članku 10. stavku 2. točki 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) u otvorenom postupku javne nabave za "Opskrbu električnom energijom Općine Velika tijekom jedne godine", kao:

ponuditelj _____
(naziv ponuditelja)

izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima i odredbama iz dokumentacije za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave za izvršenje predmeta nabave, prema podacima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, te da iste prihvaćamo. U slučaju da naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, spremni smo izvršiti predmetnu nabavu u skladu s tim odredbama, odnosno na način i u rokovima kako je to utvrđeno, te za cijene koje će biti navedene u dostavljenoj ponudi, a što ponuditelj potvrđuje svojim potpisom ovlaštene osobe.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta: _____

U _____, dana _____ 2014. godine

(*Prilog 9.*)

OBRAZAC TROŠKOVNIKA **

Opskrba električnom energijom Općine Velika tijekom jedne godine

*(** Napomena: posebna Excel datoteka)*

Evidencijski broj: 01/2014