



# **SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VELIKA**

**VELIKA, 18.07.2018.**

**BROJ 5**

**List izlazi po potrebi**

<b>S A D R Ź A J</b>		<b>Stranica</b>
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
1.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Velika	2
2.	Odluka o davanju Suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Velika	3
3.	Odluka o davanju Suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Velika	11
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
1.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Velika	19
2.	Plan prijema osoba na stručno osposobljavanje u Jedinствeni upravni odjel Općine Velika za 2018. godinu	21

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09., 2/13., 6/13, 3/17, 2/18.), članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/11.), te provedenog Javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Velika u trajanju od 02.05. do 30.06.2018., Općinsko vijeće Općine Velika na 9. sjednici održanoj 18. srpnja 2018. godine donosi

**ODLUKU  
o dodjeli javnih priznanja Općine Velika**

**Članak 1.**

Na temelju prijedloga Komisije za dodjelu javnih priznanja dodjeljuje se sljedeća javna priznanja:

**1. NAGRADA OPĆINE VELIKA ZA ŽIVOTNO DJELO dodjeljuje se**

1. DR. DRAGUTIN KARLA IVANOVIĆ

**2. NAGRADA OPĆINE VELIKA ZA RAD U GOSPODARSTVU dodjeljuje se**

1. GORAN ŠUTALO, COLOR EMAJL  
2. OPG ANTONIJA ZELENIKA

**3. NAGRADA OPĆINE VELIKA ZA RAD U SPORTU dodjeljuje se**

1. DRAGO GRUIĆ  
2. ZORAN ZEKIĆ (NK Osijek)  
3. HRVOJE BARIŠIĆ (NK Osijek)

**4. NAGRADA OPĆINE VELIKA ZA DRUŠTVENI RAD dodjeljuje se**

1. ANTUN TONI MARINIĆ  
2. TINA KLARIĆ ( OŠ Trenkovo)  
3. KLARA ŠEBALJ (OŠ Velika)

**Članak 2.**

Zadužuje se Upravni odjel Općine Velika na temelju ove Odluke te Odluke o javnim priznanjima Općine Velika izradi navedena priznanja koja će se uručiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom dana Općine Velika 28.08.2018. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA**

KLASA:021-02/18-06/05  
URBROJ:2177/08-01-18-3  
Velika, 18. srpnja 2018.

**PREDSJEDNICA:**

Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 30. Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/2018 ) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09, 2/13, 6/13, 3/17, 2/18.), Općinsko vijeće općine Velika, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2018. donijelo je slijedeću

**ODLUKU**  
**o davanju Suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Velika**

**I.**

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području općine Velika, odnosno za provedbu projekta „**ZGRADA JAVNE NAMJENE- DRUŠTVENI DOM**“, koji se odnosi na rekonstrukciju Društvenog doma u Trenkovu, a sve prema Prilogu sa opisom projekta odnosno operacije, koji je sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Velika“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA**

KLASA:021-02/18-06/05  
URBROJ:2177/08-01-18-4  
Velika, 18. srpnja 2018.

PREDSJEDNICA:  
Antonija Pavlović, v.r.

**021PRILOG****UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA  
PROVEDBU ULAGANJA****(KLASA: 021-02/18-06/05 URBROJ: 2177/08-01-18-4 )****UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ  
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020****OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA****ZGRADA JAVNE NAMJENE- DRUŠTVENI DOM****2. KORISNIK PROJEKTA****2.1. NAZIV KORISNIKA**

OPĆINA VELIKA

**2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA**

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE (OPĆINA)

**2.3. ADRESA KORISNIKA**

Zvonimirova 1a, 34330 Velika

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Vlado Boban, dipl.ing., općinski načelnik

**2.5. KONTAKT**

Općina Velika, Zvonimirova 1a, HR-34330 Velika, Centrala: (034) 233-033, Telefax: (034) 313-033, e-mail: [info@opcina-velika.hr](mailto:info@opcina-velika.hr)

**3. OPIS PROJEKTA****3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE****3.1.1. PODMJERA**

Podmjera 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

**3.1.2. TIP OPERACIJE**

Tip operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

**3.2. MJESTO PROVEDBE****3.2.1. ŽUPANIJA**

POŽEŠKO-SLAVONSKA

**3.2.2. GRAD/OPĆINA**

OPĆINA VELIKA

**3.2.3. NASELJE/NASELJA**

VELIKA

**3.3. CILJEVI PROJEKTA**

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Općina, kao prijavitelj, kroz ovaj projekt ima cilj pružiti stanovnicima naselja Trenkovo i susjednih naselja, bolje uvjete života. Projektom će se postići poboljšanje kvalitete rada DVDa Trenkovo, koji je primarni korisnik ovog doma, ali i drugih dionika koji koriste i koristi će prostorije ovog društvenog doma (sportske udruge, udruge u kulturi, ostale udruge, pojedinci, obitelji...), za razne svrhe: različiti skupovi, druženja, edukacije itd. Zapravo se radi o društveno vatrogasnom domu, koji je dom udruge lokalnih vatrogasaca, ali i centar života različitih drugih dionika ovog naselja i šire.

**3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA****3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori**

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

U projektu će se provesti rekonstrukcija zgrade, kojom se ne mijenjaju tlocrtni gabariti građevine, nego se izvodi nadogradnja uličnog dijela zgrade iznad garaže za vatrogasna vozila. Time prizemlje ostaje na istoj

kvadraturi 183,24m<sup>2</sup>, a 1 kat se dogradnjom povećava sa 86,15m<sup>2</sup> na 170,24m<sup>2</sup> (povećanje ukupne neto površine za 84,09m<sup>2</sup>, sa 269,39 na 353,48m<sup>2</sup>; povećanje ukupne tlorisne površine sa 304,20 na 377,12m<sup>2</sup>; povećanje bruto površine sa 275,35m<sup>2</sup> na 349,25m<sup>2</sup>).

### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Nije primjenjivo

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

10 mjeseci

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Priprema dokumentacije za natječaj (Konzultantske usluge pripreme projekta) -
2. Upravljanje projektom (Definiranje projektnog tima, modela i postupaka provedbe, dokumentacije i izvještavanja prema EU procedurama; Provedba projekata; Praćenje, evaluacija i izvješćivanje, javna nabava)
3. Građevinski radovi
4. Nadzor gradnje
5. Promotivne aktivnosti

Rekonstrukcija uličnog dijela: razgradnja i uklanjanje drvenog grednika, izvedba nove armirano betonske međukatne konstrukcije sa nadogradnjom prizemlja novom etažom. Krovna konstrukcija izvodi se kao drvena konstrukcija statičkog sistema praznog krovišta s pajantom, nagiba 40° i pokrovom od lima.

Na dvorišnom dijelu rekonstrukcija: zamjena postojećeg pokrova sa pripadajućom podkonstrukcijom uz izvedbu nove krovne limarije. Ovom rekonstrukcijom je također obuhvaćena izolacija zgrade, sustav grijanja i hlađenja, te izmjena vanjske stolarije.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Izrađeni su idejni i glavni projekt, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")*

1.239.000,40 kuna

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")*

"Aktivnosti građenja nisu započele"

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljne skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke II. ovog Priloga)*

Ciljna skupina u projektu su članovi DVD Trenkovo, koji ima izravnu korist od planiranih projektnih aktivnosti, jer su oni primarni korisnici ovih prostorija društvenog doma.

Krajnji korisnici u projektu su članovi lokalnih udruga, pojedinci i obitelji koji koriste, koji su nekada koristili ili će tek koristiti prostore društvenog doma. Posredno korist od ovakvog projekta ima i društvo u cjelini, jer društveno (vatrogasni) dom koji adekvatno ispunjava svoju ulogu, je otvoren za sve zainteresirane građane, te svi od njega mogu imati koristi.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljne skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Društveni dom je mjesto socijalne interakcije, u ovom slučaju prije svega dobrovoljno-vatrogasnih aktivnosti, ali i kulturnih, društvenih, sportskih i edukacijskih aktivnosti.

Projekt će podići kvalitetu života u općini Velika (i šire), ponajprije će podići kvalitetu života pojedincima, udrugama i obiteljima čiji članovi koriste (ili će koristiti) prostorije Društvenog doma u Trenkovu. Nadalje, imati kvalitetan i funkcionalan prostor za druženje, sastanke, skupove, je sastavni dio svakog uspješnog socio-ekonomskog okruženja.

## **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo - korisnik nije udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima

### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo - korisnik nije udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima

## **6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA**

### **PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Projekt će se provesti i financirati u 2019. godini. Općina Velika je vlasnik objekta društvenog doma.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (županije, gradovi i općine) ostvaruju prihode iz vlastitih izvora, od zajedničkih poreza koji se dijele između države, općine/grada i županije te od pomoći iz državnog i lokalnih proračuna. Ostvarenim prihodima slobodno raspolaže. Općina će financirati provedbu projekta iz vlastitih sredstava, te će sukladno svojoj ulozi brinuti o punoj funkcionalnosti projekta. Općina će osigurati upravljanje po načelu dobrog gospodara, zgrada će se koristiti u dosadašnje svrhe, ali će to biti ekonomičnije, efikasnije, jeftinije. Time će se osigurati održivost izlaznih komponenti (outputa) projekta, i nakon završetka provedbe projekta.

## **7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA**

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Općina Velika posjeduje iskustvo u pripremi i provedbi Eu projekata, navest ćemo nekoliko: Kao nositelj iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020. godine u okviru tipa operacije 7.2.2. Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta, u provedbi mjere M7 Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, ostvaren je projekt „Izgradnje nerazvrstane ceste u Radovancima u iznosu 1.839.408,75“. Kao nositelj na javni poziv „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora, financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj, prijavili smo projekt „Energetska obnova društvenog doma u Oljasima“. Projekt je na ocjenjivanju. Kao partner na projektu „Nešto se dobro kuha!“ Projekt je vrijedan 665.761,37 kuna, financira ga Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Kao partner na projektu „Zajedno možemo više“, ukupno prihvatljivi troškovi projekta su 8.266.601,80 kn, uz stopostotno financiranje iz Europskog socijalnog fonda.

Postoji i određena stručnost prijavitelja u području iz kojeg prijavljuje projekt u vidu određenih profesionalnih kvalifikacija, a što je u značajnoj mjeri nadopunjeno sa stručnošću članova DVDa Trenkovo.

Na provedbi ovog projekta će raditi općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i administrativni referent. Navedene osobe imaju dugogodišnje iskustvo u lokalnoj upravi i samoupravi i provedbi projekata. Općina Velika posluje financijski stabilno i uredno podmiruje obveze prema državi i dobavljačima te ima mogućnost osigurati sredstva za sufinanciranje projekta. Iz navedenog vidljiv je provedbeni kapacitet korisnika, kao osnova za održivost projekta idućih 5 godina nakon provedbe projekta.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Konkretna mjera koje će prijavitelj primijeniti tijekom provedbe i po završetku projekta, putem kojih će osigurati održivost izlaznih komponenti (outputa) projekta, se neće u značajnom mjeri razlikovati od postojećih mjera koje prijavitelj poduzima kako bi zgradu održavao u njezinoj punoj funkciji. Znači to su mjere tekućeg i investicijskog održavanja uz eventualne potrebne hitne intervencije. To su mjere koje po zakonu i po nepisanim pravilima dobrog gospodara općina treba poduzimati i svakako da će ih poduzimati i u budućnosti (nakon završetka projekta).

Dakle općina će proračunskim sredstvima platiti operativne troškove novoizgrađenog objekta, te će biti odgovorna za prikladnu uporabu infrastrukture, a i osigurati će odgovarajući broj osoblja za upravljanje objektom.

### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Na provedbi ovog projekta će raditi općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i administrativni referent. Navedene osobe imaju dugogodišnje iskustvo u lokalnoj upravi i samoupravi i provedbi projekata. Općina Velika posluje financijski stabilno i uredno podmiruje obveze prema državi i dobavljačima te ima mogućnost osigurati sredstva za sufinanciranje projekta. Iz navedenog vidljiv je provedbeni kapacitet korisnika, kao osnova za održivost projekta idućih 5 godina nakon provedbe projekta. No tijekom tih 5 godina će biti angažirani i ostali djelatnici općine, ako za to bude potreba (primjerice djelatnici komunalnog pogona). Moramo naglasiti da se ovdje u projekt u ne događa nikakva aktivnost koja se prije nije događala, samo je ovdje u širem opsegu.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa stranice [www.aprrr.hr](http://www.aprrr.hr) – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).*



Predložak za  
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / **NE**

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*



**Tablica izračuna neto prihoda***Izračun diskontiranog neto prihoda*

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnine		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Prihodi poslovanja (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3. Trošak održavanja		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
4. Trošak energije		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
5. Trošak vanjskih usluga											
6. Trošak plaća											
7. Trošak amortizacije		22.500	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500	22.500
<b>B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)</b>	<b>0</b>	<b>37.500</b>	<b>37.500</b>	<b>37.500</b>	<b>37.500</b>	<b>37.500</b>	<b>37.500</b>	<b>37.500</b>	<b>37.500</b>	<b>37.500</b>	<b>37.500</b>
<b>C. Dobit/gubitak [A-B]</b>	<b>0</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>
<b>D. Ulaganje u materijalnu imovinu</b>	<b>1.126.000</b>										
<b>E. Ulaganje u obrtna sredstva</b>	<b>0</b>										
<b>F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]</b>	<b>1.126.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Dobit/gubitak</b>	<b>0</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>
<b>II. Trošak amortizacije</b>	<b>0</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>
<b>III. Ukupna kapitalna ulaganja</b>	<b>1.126.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Novčani tok [I + II - III]</b>	<b>-1.126.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>-15.000</b>
<b>V. Ostatak vrijednosti projekta</b>											<b>-22203,66</b>
<b>VI. Diskontni faktor</b>	<b>1</b>	<b>0,9615</b>	<b>0,9246</b>	<b>0,8890</b>	<b>0,8548</b>	<b>0,8219</b>	<b>0,7903</b>	<b>0,7599</b>	<b>0,7307</b>	<b>0,7026</b>	<b>0,6756</b>
<b>VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]</b>	<b>-1126000,0</b>	<b>-14423,1</b>	<b>-13868,3</b>	<b>-13334,9</b>	<b>-12822,1</b>	<b>-12328,9</b>	<b>-11854,7</b>	<b>-11398,8</b>	<b>-10960,4</b>	<b>-10538,8</b>	<b>-25133,5</b>
<b>VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]</b>											<b>-1.262.663,44</b>
<b>IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)</b>											<b>-1,12</b>
<b>X. Ukupan iznos umanjenja potpore</b>											<b>0,00</b>

diskontna stopa 4,00%

**UPUTE:**

- \* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- \*\* unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- \*\*\* nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- \*\*\*\* nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

**10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je usklađen sa Strateškim razvojnim programom općine Velika 2014-2020.; 4. Poglavlje „Rezultati analize“, Ciljevi prioriteta i mjere (str. 41); CILJ 2 – Razvoj poduzetništva i obrtništva kroz investicije u kapital i ljude; Prioritet 2.2. Razvoj poduzetničkih i javnih socijalnih usluga; Mjera 2.2.1. Razvoj sadržaja i sustava skrbi za djecu, stare i nemoćne; Mjera 2.2.3. Podrška civilnom društvu u razvoju usluga i akcija; Mjera 2.2.4. Opremanje prostora udruga

Službeno glasilo Općine Velika br. 6/16. od 20.12.2016., <http://www.opcina-velika.hr/index.php/sluzbeni-dokumenti/sluzbeno-glasilo/2016-godina>

**11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

**Kao ovlaštena osoba korisnika/podnositelja Općina Velika, koja pod nazivom “ZGRADA JAVNE NAMJENE- DRUŠTVENI DOM“ podnosi zahtjev na tip operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.**

*Se obvezujem i izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama:*

- *Članovima DVD Trenkovo*
- *Članovima udruga korisnika društvenog doma*
- *Pojedincima i obiteljima korisnicima društvenog doma*
- *Svim dosadašnjim i budućim korisnicima prostora društvenog doma*

Datum:  
2.7.2018.

Potpis i pečat:  
Općinski načelnik, Vlado Boban, dipl.ing.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 30. Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/2018 ) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09, 2/13, 6/13, 3/17, 2/18.), Općinsko vijeće općine Velika, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2018. donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o davanju Suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Velika**

**I.**

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području općine Velika, odnosno za provedbu projekta „**JAVNA I DRUŠTVENA ZGRADA - DJEČJI VRTIĆ REKONSTRUKCIJA U VIDU PRENAMJENE I DOGRADNJE**“, koji se odnosi na rekonstrukciju Dječjeg vrtića Velika, a sve prema Prilogu sa opisom projekta odnosno operacije, koji je sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Velika“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA**

KLASA:021-02/18-06/05

URBROJ:21//08-01-18-5

Velika, 18. srpnja 2018.

PREDSJEDNICA:  
Antonija Pavlović, v.r.

**PRILOG****UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA  
PROVEDBU ULAGANJA****(KLASA: 021-02/18-06/05, URBROJ: 2177/08-01-18-5)****UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ  
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020****OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

JAVNA I DRUŠTVENA ZGRADA - DJEČJI VRTIĆ REKONSTRUKCIJA U VIDU PRENAMJENE I DOGRADNJE

**2. KORISNIK PROJEKTA**

## 2.1. NAZIV KORISNIKA

OPĆINA VELIKA

## 2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE (OPĆINA)

## 2.3. ADRESA KORISNIKA

Zvonimirova 1a, 34330 Velika

## 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Vlado Boban, dipl.ing., općinski načelnik

## 2.5. KONTAKT

Općina Velika, Zvonimirova 1a, HR-34330 Velika, Centrala: (034) 233-033, Telefax: (034) 313-033, e-mail: [info@opcina-velika.hr](mailto:info@opcina-velika.hr)**3. OPIS PROJEKTA**

## 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

## 3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

## 3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

## 3.2. MJESTO PROVEDBE

## 3.2.1. ŽUPANIJA

POŽEŠKO-SLAVONSKA

## 3.2.2. GRAD/OPĆINA

OPĆINA VELIKA

## 3.2.3. NASELJE/NASELJA

VELIKA

## 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Općina, kao prijavitelj, kroz ovaj projekt ima cilj pružiti svojim stanovnicima bolje uvjete za podizanje obitelji i boravak na ovom prostoru. Projektom će se postići poboljšanje kvalitete života obitelji čiji članovi koriste (ili će koristiti) usluge dječjeg vrtića u Velikoj, jer će vrtić pružati usluge u većem, prilagođenom i opremljenom prostoru, što će zasigurno omogućiti i pružanje više razine usluga ove ustanove. Osim toga, smanjit će se liste čekanja za vrtić, on će postati dostupan za veći broj korisnika.

## 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

## 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Prostor vrtića će se dogradnjom proširiti za 68,04 m<sup>2</sup> (tlocrtna površina) te prenamjenom za dodatnih 73,86m<sup>2</sup>. Postojeća tlocrtna površina zgrade je 532m<sup>2</sup>, a nakon nadogradnje će ona iznositi 600,04m<sup>2</sup>.

Dograđeni i prenamjenjeni prostori će biti opremljeni sa opremom za djecu (krevetići, stolice itd). Po završetku dogradnje, cijela parcela će se i hortikulturno urediti, pa će se primjerice sve slobodne površine ozeleniti travom.

Trenutno vrtić pohađa 57 djece, u dvije grupe: jedna od 44 djece (od 3-7 godina) i jaslička grupa sa 13 djece (od 1-3 godine). Provedbom projekta smanjit će se liste čekanja za vrtić, on će postati dostupan za veći broj korisnika i to za 10 djece jasličke dobi, te 25 djece mješovite grupe (od 3-7 godina).

### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

c) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt će direktno doprinijeti stvaranju novih radnih mjesta, jer će se zbog proširenog i novouređenog prostora povećati kapacitet vrtića, pa će veći broj djece koristiti usluge vrtića, za što će biti potrebno zapošljavanje jedne (dodatne) odgojiteljice za rad sad djecom. Indirektno, veći broj roditelja će moći svoju djecu ostaviti na čuvanje u vrtiću, pa će zasigurno neki od njih doći u poziciju da i sami potraže posao.

d) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgojiteljica	1	2019.

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

10 mjeseci

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Priprema dokumentacije za natječaj (Konzultantske usluge pripreme projekta) -
2. Upravljanje projektom (Definiranje projektnog tima, modela i postupaka provedbe, dokumentacije i izvještavanja prema EU procedurama; Provedba projekata; Praćenje, evaluacija i izvješćivanje, javna nabava)
3. Građevinski radovi
4. Nadzor nad izgradnjom
5. Opremanje
6. Promotivne aktivnosti

U projektu će se provesti rekonstrukcija zgrade u vidu prenamjene i dogradnje javne i društvene zgrade - zgrade vrtića Velika (k.č.br.899/3 ko Velika). Osim toga predviđeno je i opremanje prenamjenjenih/dograđenih prostorija sa opremom (dječji krevetići, stolice...) Prenamjena se sastoji u tome da se postojeća terasa (73,86m<sup>2</sup>) zatvara, pretvara se u prostorije jaslica/vrtića, a dograđuje se nova terasa. Naravno da tu ide i nadzor nad izgradnjom, te aktivnosti vidljivosti i upravljanja projektom.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Izrađeni su idejni i glavni projekt, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")*

1.098.008,36 kuna

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")*

"Aktivnosti građenja nisu započele"

#### **4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**

##### **4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

Ciljna skupina u projektu je Dječji vrtić Velika, koji ima izravnu korist od planiranih projektnih aktivnosti.

Sve aktivnosti odgovaraju potrebama vrtića i rješavanju problema u pružanju i korištenju usluga vrtića.

Krajnji korisnici u projektu su djelatnici vrtića, djeca kao korisnici usluga vrtića, te njihovi roditelji, kao i svi oni čija će buduća djeca koristiti usluge vrtića. Posredno korist od ovakvog projekta ima i društvo u cjelini, jer vrtić koji adekvatno ispunjava svoju ulogu, je danas dom zadovoljne djece, a sutra zadovoljnih i uspješnih ljudi. Osim toga vrtić je otvoren za sve zainteresirane građane i njihovu djecu, a ne samo za onu iz Velike.

##### **4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA**

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Dječji vrtić je zapravo oblik obrazovanja za djecu koji služi kao prijelaz od kuće do početka višeg formalnog školovanja, gdje se djecu podučava da razviju osnovne vještine i znanja kroz kreativnu igru i socijalne interakcije. Brojna istraživanja pokazala su kako je vrtić itekako bitan za djecu i stoga treba biti dio njihovog života. Djeca pohađaju vrtić kako bi naučila komunicirati, igrati se te razviti interakciju s drugima na odgovarajući način.

Projekt će podići kvalitetu života u općini Velika (i šire), ponajprije će podići kvalitetu života obiteljima čiji članovi koriste (ili će koristiti) usluge dječjeg vrtića u Velikoj, nadalje, imati kvalitetan i funkcionalan život je sastavni dio svakog uspješnog socio-ekonomskog okruženja.

#### **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

##### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo - korisnik nije udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima

##### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo - korisnik nije udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima

#### **6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA**

##### **PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Projekt će se provesti i financirati u 2019. godini. Općina Velika je osnivač Dječjeg vrtića Velika. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (županije, gradovi i općine) ostvaruju prihode iz vlastitih izvora, od zajedničkih poreza koji se dijele između države, općine/grada i županije te od pomoći iz državnog i lokalnih proračuna. Ostvarenim prihodima slobodno raspolaže. Jedna od aktivnosti kojima se općina bavi, je i skrb o subjektima kojima je osnivač. Sukladno Statutu općine (Članak 15.) „Općina Velika u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:...-brigu o djeci“. Općina će financirati provedbu projekta iz vlastitih sredstava, te će sukladno svojoj ulozi brinuti o punoj funkcionalnosti projekta.

## 7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Općina Velika posjeduje iskustvo u pripremi i provedbi Eu projekata, navest ćemo nekoliko: Kao nositelj iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020. godine u okviru tipa operacije 7.2.2. Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta, u provedbi mjere M7 Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, ostvaren je projekt „Izgradnje nerazvrstane ceste u Radovancima u iznosu 1.839.408,75“. Kao nositelj na javni poziv „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora, financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj, prijavili smo projekt „Energetska obnova društvenog doma u Oljasima“. Projekt je na ocjenjivanju. Kao partner na projektu „Nešto se dobro kuha!“ Projekt je vrijedan 665.761,37 kuna, financira ga Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Kao partner na projektu „Zajedno možemo više“, ukupno prihvatljivi troškovi projekta su 8.266.601,80 kn, uz stopostotno financiranje iz Europskog socijalnog fonda.

Postoji i određena stručnost prijavitelja u području iz kojeg prijavljuje projekt u vidu određenih profesionalnih kvalifikacija, a što je u značajnoj mjeri nadopunjeno sa stručnošću osoblja vrtića.

Na provedbi ovog projekta će raditi općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i administrativni referent. Navedene osobe imaju dugogodišnje iskustvo u lokalnoj upravi i samoupravi i provedbi projekata. Općina Velika posluje financijski stabilno i uredno podmiruje obveze prema državi i dobavljačima te ima mogućnost osigurati sredstva za sufinanciranje projekta. Iz navedenog vidljiv je provedbeni kapacitet korisnika, kao osnova za održivost projekta idućih 5 godina nakon provedbe projekta.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Konkretna mjera koje će prijavitelj primijeniti tijekom provedbe i po završetku projekta, putem kojih će osigurati održivost izlaznih komponenti (outputa) projekta, se neće u značajnom mjeri razlikovati od postojećih mjera koje prijavitelj poduzima kako bi zgradu održavao u njezinoj punoj funkciji. Znači to su mjere tekućeg i investicijskog održavanja uz eventualne potrebne hitne intervencije. To su mjere koje po zakonu i po nepisanim pravilima dobrog gospodara općina treba poduzimati i svakako da će ih poduzimati i u budućnosti (nakon završetka projekta).

Dakle općina će proračunskim sredstvima platiti operativne troškove novoizgrađenog objekta, te će biti odgovorna za prikladnu uporabu infrastrukture, a i osigurati će odgovarajući broj osoblja za upravljanje objektom.

### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Na provedbi ovog projekta će raditi općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i administrativni referent. Navedene osobe imaju dugogodišnje iskustvo u lokalnoj upravi i samoupravi i provedbi projekata. Općina Velika posluje financijski stabilno i uredno podmiruje obveze prema državi i dobavljačima te ima mogućnost osigurati sredstva za sufinanciranje projekta. Iz navedenog vidljiv je provedbeni kapacitet korisnika, kao osnova za održivost projekta idućih 5 godina nakon provedbe projekta. No tijekom tih 5 godina će biti angažirani i ostali djelatnici općine, ako za to bude potreba (primjerice djelatnici komunalnog pogona). Ukoliko se općina odluči za prijenos upravljanja projektom na vrtić (kao ustanovu kojoj je osnivač), tada možemo reći da vrtić ima kapacitete za provedbu svih aktivnosti. U vrtiću radi 11 osoba



(ravnateljica, 8 odgojiteljica, 1 kuharica i 1 spremačica). Moramo naglasiti da se ovdje u projekt u ne događa nikakva aktivnost koja se prije nije događala, samo je ovdje u širem opsegu.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice [www.aprrr.hr](http://www.aprrr.hr) – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za  
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA  NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

## Tablica izračuna neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i člana rina		120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
2. Prihodi od najamnina											
<b>A. Prihodi poslovanja (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>
3. Trošak održavanja		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
4. Trošak energije		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
5. Trošak vanjskih usluga											
6. Trošak plaća		102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000
7. Trošak amortizacije		19981,98	19981,98	19981,98	19981,98	19981,98	19981,98	19981,98	19981,98	19981,98	19981,98
<b>B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)</b>	<b>0</b>	<b>142.000</b>	<b>161.982</b>	<b>161.982</b>	<b>161.982</b>	<b>161.982</b>	<b>161.982</b>	<b>161.982</b>	<b>161.982</b>	<b>161.982</b>	<b>161.982</b>
<b>C. Dobit/gubitak [A-B]</b>	<b>0</b>	<b>-22.000</b>	<b>-41.982</b>	<b>-41.982</b>	<b>-41.982</b>	<b>-41.982</b>	<b>-41.982</b>	<b>-41.982</b>	<b>-41.982</b>	<b>-41.982</b>	<b>-41.982</b>
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	999.099										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
<b>F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]</b>	<b>999.099</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-22.000	-41.982	-41.982	-41.982	-41.982	-41.982	-41.982	-41.982	-41.982	-41.982
II. Trošak amortizacije	0	102.000	19.982	19.982	19.982	19.982	19.982	19.982	19.982	19.982	19.982
III. Ukupna kapitalna ulaganja	999.099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-999.099	80.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000	-22.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-32565,37
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-999098,5	76923,1	-20340,2	-19557,9	-18805,7	-18082,4	-17386,9	-16718,2	-16075,2	-15456,9	-36862,4
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-1.101.461,29
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,10
<b>X. Ukupan iznos umanjenja potpore</b>											<b>0,00</b>

diskontna stopa 4,00%

### UPUTE:

\* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

\*\* unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima

\*\*\* nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

\*\*\*\* nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno u oredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

**10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

*(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)*

Projekt je usklađen sa Strateškim razvojnim programom općine Velika 2014-2020.; 4. Poglavlje „Rezultati analize“, Ciljevi prioriteta i mjere (str. 41); CILJ 2 – Razvoj poduzetništva i obrtništva kroz investicije u kapital i ljude; Prioritet 2.2. Razvoj poduzetničkih i javnih socijalnih usluga Mjera 2.2.1. Razvoj sadržaja i sustava skrbi za djecu, stare i nemoćne

Službeno glasilo Općine Velika br. 6/16. od 20.12.2016., <http://www.opcina-velika.hr/index.php/sluzbeni-dokumenti/sluzbeno-glasilo/2016-godina>

**11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

**Kao ovlaštena osoba korisnika/podnositelja Općina Velika, koja pod nazivom “JAVNA I DRUŠTVENA ZGRADA - DJEČJI VRTIĆ REKONSTRUKCIJA U VIDU PRENAMJENE I DOGRADNJE,” podnosi zahtjev na tip operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.**

*Se obvezujem i izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama:*

- *Djelatnicima dječjeg vrtića Velika*
- *Djeci korisnicima usluge vrtića Velika*
- *Roditeljima djece korisnika vrtića Velika*
- *Svim dosadašnjim i budućim korisnicima usluga vrtića Velika*

Datum:  
2.7.2018.

Potpis i pečat:  
Općinski načelnik, Vlado Boban, dipl.ing.

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**

REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKA  
Zvonimirova 1A, p.p. 27, 34330 Velika  
OIB:30966980172, MB:2547562  
Tel: 034-233-033, Fax: 034-313-033  
e-mail: opcina-velika@po.t-com.hr

KLASA:350-01/18-01/10  
URBROJ:2177/08-02-18-3  
Velika, 25. svibnja 2018.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18) (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 29. stavka 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN br. 3/17) (u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika, broj 3/09, 2/13, 6/13, 3/17, 2/18.), načelnik Općine Velika donosi:

**ODLUKU****o započinjanju postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Velika****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom započinje se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Velika (u daljnjem tekstu: Program). Izrada Programa započela je donošenjem Odluke o izradi „Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Velika“ od 09. travnja 2018. godine.

(2) Postupak ocjene provodi Općina Velika (u daljnjem tekstu: Općina) u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije.

**Članak 2.**

(1) Ciljevi koji se trebaju ostvariti Programom i programska polazišta su prije svega:

- zakonske obveze temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18)
- rješavanje zemljišta koje nema riješen pravni status raspolaganja, a nalazi se u mirnom posjedu
- stavljanje u funkciju proizvodnje i obrađivanja ili neke druge namjene državnog poljoprivrednog zemljišta koje se do sada nije koristilo i predstavlja problem održavanja po pitanju neuređenosti tla, zakorovljenosti i ostalih problema, a koje izaziva zapušteno poljoprivredno zemljište davanjem u zakup, prodaju ili neki drugi oblik raspolaganja predviđen zakonom.

**Članak 3.**

(1) Obuhvat Programa određen je administrativnim granicama područja općine Velika, sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) Program se planira u tekstualnom i grafičkom dijelu.

**Članak 4.**

(1) Tijelo zaduženo za izradu i donošenje Programa je Općina Velika.

(2) Izrađivač Programa je Agrodet d.o.o., Savska Opatovina 30, 10 090 Zagreb.

**Članak 5.**

(1) Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno Zakonu, Uredbi i posebnim propisima iz područja iz kojeg se Program donosi, i to redosljedom provedbe, kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

#### **Članak 6.**

(1) Mišljenje da li je za Program potrebno provesti postupak ocjene o prihvatljivosti Programa za ekološku mrežu u odnosu na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže obaviti će se prema Zakonu o zaštiti prirode (NN br. 80/13 i 15/18) i provest će se u okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene.

#### **Članak 7.**

(1) U postupku ocjene o potrebi strateške procjene sudjelovati će tijela i osobe iz Priloga I. ove Odluke.

#### **Članak 8.**

(1) Općina Velika će o ovoj Odluci informirati javnost u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN br. 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### **Članak 9.**

(1) Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

### **PRILOG I.**

#### **POPIS OSOBA I TIJELA KOJE SUDJELUJU U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE**

Tijela i/ili osobe kojima se upućuje zahtjev za davanje mišljenja o potrebi provedbe strateške procjene

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarstvo otpadom, Radnička cesta 80, Zagreb
- Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo, Županijska 7, Požega
- Grad Požega, Trg Sv. Trojstva 1, 34000 Požega
- Općina Kaptol, Školska 3, 34334 Kaptol
- Općina Brestovac, Požeška 76, 34322 Brestovac
- Općina Čačinci, Trg kardinala F. Kuharića 2, 33514 Čačinci

REPUBLIKA HRVATSKA  
 POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA VELIKA  
 Zvonimirova 1A, p.p. 27, 34330 Velika  
 Tel: 034-233-033, 233-720, Fax: 034-313-033  
 e-mail: opcina-velika@po.t-com.hr

KLASA:112-03/18-01/03  
 URBROJ:2177/08-02-18-1  
 Velika, 28. lipnja 2018.

Na temelju članaka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11.) općinski načelnik donosi

**P L A N**  
**prijema osoba na stručno osposobljavanje**  
**u Jedinstveni upravni odjel Općine Velika za 2018. godinu**

**I.**

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Velika predviđeno 9 radnih mjesta od kojih je popunjeno 8 radnih mjesta i to:

- |        |                |
|--------|----------------|
| 1. VŠS | 1 službenik    |
| 2. SSS | 3 službenika   |
| 3. VSS | 1 namještenik  |
| 4. NSS | 3 namještenika |

**II.**

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2018. godini planira se prijam 1 osobe i to:

Naziv radnog mjesta	Broj osoba koje se planira primiti	Potreban stupanj obrazovanja i struka
Referent za opće poslove	1	SSS ekonomist

**III.**

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Plan prijama provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
 Vlado Boban, dipl. ing., v.r.