



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VELIKA

VELIKA, 24.11.2014.

BROJ 5

List izlazi po potrebi

S A D R Ž A J		Stranica
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	Zaključak o Izvješću o obavljenoj reviziji gospodarenja otpadom	2
2.	Zaključak o Izvješću o obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona	2
3.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	3
4.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Velika“	4
5.	Odluka o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe na području Općine Velika	5
6.	Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Velika	7
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Program stručnog osposobljavanja vježbenika u Upravnom odjelu Općine Velika „Velika 5/2014.“	13
2.	Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Velika	15
3.	Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih stipendija	20
4.	Odluka o utvrđivanju konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika	21
5.	Pravilnik o darivanju novorođene djece na području Općine Velika	21

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 4/09., 2/13. i 6/13.) i članka 24. i 66. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Velika na 11. sjednici održanoj 24. studenoga 2014. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Velika primilo je na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji gospodarenja otpadom izrađeno po Državni ured za reviziju, Područni ured Osijek, listopad 2014. godine.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/14-06/06
URBROJ:2177/08-01-14-3
Velika, 24. studenoga 2014.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 4/09., 2/13. i 6/13.) i članka 24. i 66. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Velika na 11. sjednici održanoj 24. studenoga 2014. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Velika primilo je na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji osnivanja i ulaganja u opremanje i razvoj poduzetničkih zona izrađeno po Državni ured za reviziju, Područni ured Slavonski Brod, listopad 2014. godine.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/14-06/06
URBROJ:2177/08-01-14-4
Velika, 24. studenoga 2014.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Trg bana Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 233-720, Fax: 034-313-033
e-mail: opcina-velika@po.t-com.hr

KLASA:021-02/14-06/06
URBROJ:2177/08-01-14-5
Velika, 24. studenoga 2014.

Sukladno članku 15. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13), donosi se

ODLUKA O ODABIRU

Kao najpovoljniji ponuditelj u postupku prikupljanja ponuda za Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete na području općine Velika, odabire se ponuda Elektro-team, Vidovci, Stjepana Ferića 5, Požega u iznosu od **79.210,00 kn bez PDV-a**.

Obrazloženje

Sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općina Velika provela je prikupljanje ponuda za Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete na području općine Velika. Dokumentaciju za sudjelovanje dobilo je tri (3) ponuđača, od kojih su tri (3) ponuđača dostavila pravovremeno ponudu.

Analizom ponuda utvrđeno je da ponuditelj **Elektro-team, Vidovci, Stjepana Ferića 5, Požega**, ispunjava sve potrebne uvjete i kriterij odabira te se odabire sukladno članku 15. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu za Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete na području općine Velika.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nema prava žalbe.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97, 107/07, 94/13), članka 49. Statuta Dječjeg vrtića «Velika» od 25.02.1998., te na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, Općinsko vijeće Općine Velika, na 11. sjednici održanoj 24. studenoga 2014. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića «Velika»

1. Za ravnateljicu Dječjeg vrtića «Velika», u Velikoj imenuje se **Mira Adžić**, VŠS odgojiteljica, na vrijeme od 4 godine.

2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

Obrazloženje

Natječaj je raspisan u Narodnim novinama 10.09.2014. godine, na koji se u roku prijavila Mira Adžić, dosadašnja ravnateljica Vrtića.

Upravno vijeće Vrtića, na svojoj sjednici održanoj 09.10.2014. godine razmatralo je prijavu Mire Adžić za ravnateljicu Vrtića, te istu prihvatilo i pozitivno riješilo, a iz slijedećih razloga:

- VŠS za odgojiteljicu,
- 34 godine radnog staža,
- u Vrtiću radi od njegova otvaranja (1980.g.)
- nije kažnjavana,
- nije pod istragom,
- svojim radom, kao odgojiteljica, u potpunosti zadovoljava, a što su ocjene savjetnika, nadzornika i inspektora,
- prihvaća uvjete natječaja.

Prema svemu navedenom, riješeno je kao u izreci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/14-06/06
URBROJ:2177/08-01-14-6
Velika, 24. studenoga 2014.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članaka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("NN"- pročišćeni tekst 10/97, 107/07, 94/13) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo 04/09, 02/13, 06/13) Općinsko vijeće Općine Velika na 11. sjednici održanoj 24. studenoga 2014. donosi:

O D L U K U
o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja
i naobrazbe na području Općine Velika

1. Financiranje programa dječjeg vrtića čiji je osnivač Općina Velika

Članak 1.

Ekonomska cijenu programa po djetetu Dječjeg vrtića „Velika“ (dalje u tekstu: Vrtić) iznosi 1.600,00 KN na temelju kalkulacije stvarnih troškova i broja djece, a vodeći računa o potrebi maksimalne štednje korisnika proračunskih sredstava, na svim razinama.

Članak 2.

Individualne obveze roditelja, korisnika usluge, utvrđuju se na način da svi roditelji s područja Općine Velika plaćaju isti iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa Vrtića.

Roditelji djece s područja Općine Velika participiraju mjesečno u cijeni programa korištenja usluga Vrtića s iznosom od 500,00 kn, a ostatak do ukupne ekonomske cijene snosi Općina Velika.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa uplaćuje se na žiro-račun Vrtića.

Članak 3.

Za djecu izvan područja Općine Velika koja polaze Vrtić mjesečnu participaciju sufinanciraju općina ili grad prema prebivalištu roditelja djeteta, sukladno svojim aktima, a roditelji participiraju mjesečno razliku do pune ekonomske cijene.

2. Sufinanciranje programa dječjeg vrtića čiji osnivač nije Općina Velika

Članak 4.

Općina Velika sufinancira boravak djece s prebivalištem na području Općine Velika u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Općina Velika s iznosom od 500,00 KN.

Sufinanciranje iz stavka 1. ovog članka može se odobriti u slučaju potpunosti Dječjeg vrtića Velika, po zahtjevu roditelja i to samo za programe koje se provode u Dječjem vrtiću Velika.

O zahtjevu iz stavka 2. ovog članka odlučuje općinski načelnik posebnim zaključkom.

3. Oslobodenja i olakšice

Članak 5.

Pravo na olakšice u iznosu učešća u ekonomskoj cijeni redovitog programa ostvaruju roditelji djece s područja Općine Velika tako da participacija iz članka 2. iznosi:

- 350,00 kn za drugo dijete istog obiteljskog domaćinstva koje koristi redoviti program Vrtića,

- 250,00 kn za treće i više od tri djeteta, po djetetu, istog obiteljskog domaćinstva koje koristi redoviti program Vrtića.

Pravo iz stavka 1. ovog članka, može se ostvariti po zahtjevu roditelja, koji se sa potrebnom dokumentacijom podnosi odgovornoj osobi Vrtića o čemu ista donosi zaključak.

Članak 6.

Roditeljima čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest, oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Vrtića kontinuirano preko 21 kalendarski dan, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni iz članka 2. ove Odluke za 50 % uz predočenje liječničke potvrde i pismene zamolbe roditelja.

O razlozima izostanka djeteta, roditelji su dužni izvijestiti odgovornu osobu u Vrtiću u roku do 3 dana od dana nastanka razloga. Ukoliko roditelji ne postupe na navedeni način, obvezni su u cijelosti platiti participaciju iz članka 2. ove Odluke, za tekući kalendarski mjesec.

Članak 7.

Za vrijeme odsutnosti djeteta preko 21 kalendarskih dana izvan razloga navedenih u članku 6. roditeljima se umanjuje iznos učešća u ekonomskoj cijeni iz članka 2. ove Odluke za 50%, uz predočenje pismene zamolbe roditelja.

Pismenu zamolbu o odsutnosti djeteta roditelji su dužni dostaviti odgovornoj osobi u Vrtiću najkasnije 7 dana prije.

Ukoliko roditelji ne postupe na navedeni način, obvezni su u cijelosti platiti participaciju iz članka 2. ove Odluke, za tekući kalendarski mjesec.

Članak 8.

Ako sukladno odluci Upravnog vijeća Vrtića zbog određenih razloga dođe do privremenog zatvaranja Vrtića, roditelji, čija djeca su korisnici usluga Vrtića, plaćaju 50% utvrđenog učešća iz članka 2. ove Odluke.

4. Prijelazne i završne odredbe**Članak 9.**

Početak primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini udjela roditelja-staratelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Velika“, Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 24/98, 3/01 i 1/05) i Zaključak Općinskog načelnika Klasa: 600-01/10-01/12, Urbroj:2177/08-02-10-2 od 13.09.2010. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Velika“, a primjenjuje se od 01.01. 2015. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA: 021-02/14-06/06
URBROJ:2177/08-01-14-7
Velika, 24. studenoga 2014.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 39/13), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" broj 142/13 i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo 04/09, 02/13, 06/13) Općinsko vijeće Općine Velika na 11. sjednici održanoj 24. studenoga 2014. donosi

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju
poljoprivrednih rudina na području Općine Velika

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Velika (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (šikare, šiblji i drugo), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem.

Članak 3.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,

6. održavanje povoljne strukture tla i
7. zaštita od erozije.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka i vrtova u dobrom vegetativnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem.

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele, a posebno uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim eko toksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integralne zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

5.

Članak 8.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine.
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla.
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima do 1. lipnja tekuće godine.
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

6. Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice-okopavine-industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

7. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

8. Zaštita od erozije

Članak 12.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješćanim područjima, laporastim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura) vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 13.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 14.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje susjednih parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 1,5 m od ruba puta, odnosno međe.

Vlasnički odnosi glede živica iz prethodnog stavka posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 15.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prolaz poljoprivrednom zemljištu, a kojima se koristi veći broj korisnika.

Poljske putove uređuju i održavaju vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove, te drugi korisnici putova.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno posjednici.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Pod održavanjem poljskih putova naročito se podrazumijeva:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Članak 16.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 17.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

U slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1.i 2. ovog članka osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 18.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Živice iz članka 14. ove Odluke moraju se radi sprečavanja zasjenjivanja uredno obrezivati.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 19.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određen pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. NADZOR

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljat će poljoprivredni inspektori i druge odgovorne osobe.

Članak 21.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne poduzme mjere propisane ovom odlukom, odnosno nakon pisane opomene, ovlaštena osoba može za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu, a troškove snosi vlasnik, odnosno posjednik.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 22.

Za nepoštivanje odredbi ove odluke novčane kazne odrediti će se sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i Prekršajnom zakonu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/14.)

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/14-06/06
URBROJ:2177/08-01-14-8
Velika, 24. studenoga 2014.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11), Općinski načelnik Općine Velika dana 12.09.2014. godine donosi

P R O G R A M
stručnog osposobljavanja vježbenika u Upravnom odjelu Općine Velika
„Velika 5/2014.“

OPĆE ODREDBE**I.**

Ovima Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu u Upravni odjel Općine Velika, u svojstvu vježbenika više stručne spreme – prvostupnika javne uprave, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika

NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA**III.**

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika u Upravnom odjelu Općine Velika pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA**IV.**

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Upravnom odjelu su:

- nadzire realizaciju planova,
- surađuje s nadležnim institucijama za izradu prostorno-planske dokumentacije,
- surađuje s institucijama za zaštitu spomenika kulture,
- obavlja poslove u svezi zaštite okoliša,
- obavlja upravne i stručne poslove u svezi s nekretninama u vlasništvu Općine,
- obavlja upravne i stručne poslove u oblasti komunalnog gospodarstva,
- priprema prijedloge programa u oblasti komunalnog gospodarstva,
- obavlja sve poslove i radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- obavlja poslove vođenja i održavanja groblja,
- obavlja poslove oko obračuna i naplate komunalne naknade,
- upravne i stručne poslove za obračun komunalnog doprinosa,
- provodi nadzor nad komunalnim redom.
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

U cilju što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje je vježbenik dužan obavljati tijekom vježbeničkog staža, vježbenik će biti upućen 10 radnih dana u pisarnicu Općine.

OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise kojima se uređuje socijalnu zaštitu.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izbore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave.

PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga svog radnog mjesta.

Za mentora određuje se Vjekoslav Potočanac, dipl. iur., Tajnik Upravnog odjela Općine Velika.

PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti Općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici Upravnog odjela Općine Velika i prava i obveze iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera „Stručno osposobljavanje za red bez zasnivanja radnog odnosa“.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKA

KLASA:112-03/14-01/13
URBROJ:2177/08-02-14-15
Velika, 12.09.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08.), članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09, 2/13, 6/13.) i članka 2. Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnom odjelu Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 2/10.), Općinski načelnik dana 30. listopada 2014. godine donio je

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Velika

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnja organizacija Upravnog odjela i poslovi koji se obavljaju u Odsjecima,
- način planiranja poslova
- broj potrebnih službenika i namještenika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Upravni odjel obavlja poslove i zadaće iz svog djelokruga rada u skladu s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Velika, Odlukama i drugim propisima.

U Upravnom odjelu obavljaju se i prenijeti im poslovi državne uprave:

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju kada su ti poslovi zakonom izrijekom stavljeni u nadležnost,
- vođenje očevidnika određenih zakonom i drugim propisima i izdavanje propisanih uvjerenja i potvrda,
- obavljanje i drugih poslova državne uprave koji su izrijekom stavljeni u nadležnost.

Članak 3.

Pročelnik Upravnog odjela donosi Godišnji plan u skladu sa Zakonom, Statutom i Odlukom o ustrojavanju općinske uprave Općine Velika.

Godišnji plan sadrži prikaz zadaća i poslova Upravnog odjela u određenoj godini, a posebice u vezi provedbe Odluka i drugih akata Općinskog vijeća iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 4.

Voditelji odsjeka dužni su prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti pročelniku odjela najkasnije do 15. studenog tekuće godine. Pročelnik Upravnog odjela dužan je prijedlog godišnjeg Plana rada dostaviti Općinskom načelniku do 01. prosinca tekuće godine, za narednu godinu.

Ukoliko odgovorne osobe iz stavka 1. i 2. ne dostave prijedlog Godišnjeg plana rada, pročelnik i Općinski načelnik pokrenut će odgovarajući postupak njegove odgovornosti.

Članak 5.

Pročelnik Upravnog odjela o radu Upravnog odjela podnosi izvješće sukladno odredbama Statuta Općine Velika.

Članak 6.

Službenici i namještenici Upravnog odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno Zakonu, drugim propisima, ovom Pravilniku, te uputama pročelnika.

II UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Poslovi iz nadležnosti Upravnog odjela obavljaju se u sljedećim odsjecima:

1. Odsjek za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo
2. Odsjek za financije
3. Odsjek za opće poslove

Članak 8.

U Odsjeku za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo obavljaju se poslovi u oblasti poljoprivrede i šumarstva, vodoprivrede, trgovine, turizma i ugostiteljstva, prometa, prostornog uređenja, zaštite okoliša, stambeno-komunalnih djelatnosti i imovinsko-pravnih odnosa.

Članak 9.

U Odsjeku za financije obavljaju se poslovi u svezi s Proračunom Općine, poslovi knjigovodstva i računovodstva poslovi u svezi s općinskim porezima, doprinosima i dr. prihodima kao i svi ostali poslovi vezani uz financijsko poslovanje Općine.

Članak 10.

U Odsjeku za opće poslove obavljaju se poslovi pisarnice, arhive, poslovi u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika, te pomoćno tehnički poslovi za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Upravnog odjela.

III BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNOM ODJELU, NJIHOVI OSNOVNI POSLOVI I STRUČNA SPREMA

Članak 11.

Rb r.	Naziv poslova i zadataka	Broj izvrš.	Opis i popis poslova i zadataka	Stručni i drugi uvjeti
1.	Pročelnik Upravnog odjela	1	Rukovodi odjelom u skladu sa Zakonom i propisima, organizira i koordinira radom Odjela, odgovaran je za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća Odjela, rješava u najsloženijim upravnim stvarima, priprema nacрте propisa i akata, priprema izvješća i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela, obavlja pravne poslove iz djelokruga odsjeka za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo u oblasti gospodarstva, vodoprivrede, trgovina, turizma i ugostiteljstva i prometa, te priprema prijedloge programa u oblasti komunalnog gospodarstva. Prati, analizira stanje u oblasti kulture i informiranja, izrađuje program potreba u kulturi, vodi poslove za kulturne manifestacije, surađuje s kulturnim udrugama i pojedincima iz ove oblasti. Predlaže sredstva za financiranje lokalnih potreba u kulturi i informiranju. Izrađuje programe javnih potreba u športu, surađuje sa športskim organizacijama i športašima, školama, u svezi s promicanjem športa. Prati i analizira stanje u oblasti predškolskog odgoja te predlaže program potreba u ovoj oblasti, prati i analizira lokalne potrebe u oblasti prosvjete, surađuje s osnovnim školama u svrhu promicanja nadarenih pojedinih učenika, sudjeluje u organizaciji školskih takmičenja na nivou Općine i šire. Prati i analizira lokalne potrebe u zdravstvu, vodi brigu o zdravstveno neosiguranim osobama, prati stanje u oblasti socijalne skrbi, pomaže u radu Socijalnom vijeću Općine. Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika Općine Velika.	VSS - VII/I stupanj stručne spremlje pravnog ili dr. odgovarajućeg smjera, 5 godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit
	Tajnik Upravnog odjela	1	Priprema nacрте propisa i akata, priprema izvješća i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela, obavlja pravne poslove iz djelokruga odsjeka za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo u oblasti gospodarstva, vodoprivrede, trgovine, turizma i ugostiteljstva i prometa. Prati, analizira stanje u oblasti kulture i informiranja, izrađuje program potreba u kulturi, vodi	VSS -diplomirani pravnik, odnosno magistar prava ili VŠS – upravni pravnik odnosno stručni prvostupnik javne uprave 1 godina radnog iskustva položen državni stručni ispit

Rb r.	Naziv poslova i zadataka	Broj izvrš.	Opis i popis poslova i zadataka	Stručni i drugi uvjeti
			poslove za kulturne manifestacije, surađuje s kulturnim udrugama i pojedincima iz ove oblasti. Predlaže sredstva za financiranje lokalnih potreba u kulturi i informiranju. Izrađuje programe javnih potreba u športu, surađuje sa športskim organizacijama i športašima, školama, u svezi s promicanjem športa. Prati i analizira stanje u oblasti predškolskog odgoja te predlaže program potreba u ovoj oblasti, prati i analizira lokalne potrebe u oblasti prosvjete, surađuje s osnovnim školama u svrhu promicanja nadarenih pojedinih učenika, sudjeluje u organizaciji školskih takmičenja na nivou Općine i šire. Prati i analizira lokalne potrebe u zdravstvu, vodi brigu o zdravstveno neosiguranim osobama, prati stanje u oblasti socijalne skrbi, pomaže u radu Socijalnom vijeću Općine. Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika Općine Velika.	
2.	ODSJEK ZA GOSPODARENJE PROSTOROM I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1		
	1. Stručni suradnik za komunalne poslove – komunalni redar		Nadzire realizaciju planova, surađuje s nadležnim institucijama za izradu prostorno-planske dokumentacije, surađuje s institucijama za zaštitu spomenika kulture, obavlja poslove u svezi zaštite okoliša, obavlja upravne i stručne poslove u svezi s nekretninama u vlasništvu Općine, obavlja upravne i stručne poslove u oblasti komunalnog gospodarstva, priprema prijedloge programa u oblasti komunalnog gospodarstva. Obavlja sve poslove i radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, obavlja poslove vođenja i održavanja groblja, obavlja poslove oko obračuna i naplate komunalne naknade, upravne i stručne poslove za obračun komunalnog doprinosa, provodi nadzor nad komunalnim redom. Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.	SSS – IV. stupanj stručne sprema, građevinskog ili geodetskog smjera 1 godina radnog iskustva položen državni stručni ispit
3.	ODSJEK ZA FINACIJE	5		

Rb r.	Naziv poslova i zadataka	Broj izvrš.	Opis i popis poslova i zadataka	Stručni i drugi uvjeti
	1. Voditelj Odsjeka	1	Organizira rad u Odsjeku i brine se o zakonitom, pravovremenom i racionalnom obavljanju poslova i zadaća iz nadležnosti Odsjeka, obavlja sve poslove u svezi sa Proračunom Općine, obavlja poslove izrade periodičnih statističkih izvješća za Općinu i Dječji vrtić „Velika“. Obavlja poslove po nalogu, općinskog načelnika i pročelnika.	VSS ili VŠS – ekonomskog ili financijskog smjera, 5 godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit
	2. Stručni suradnik za financije	3	Obavlja sve poslove u svezi sa Proračunom općine, obavlja poslove izrade periodičnih statističkih izvješća, računovodstveno-knjigovodstveni poslovi i financijsko poslovanje općine. Obavlja poslove po nalogu voditelja i pročelnika.	VSS ili VŠS ekonomskog ili financijskog smjera, 1 godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit
	3. Stručni suradnik za računovodstvene poslove	1	Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, likvidiranje dokumentacije, obračun plaća i naknada, poslovi platnog prometa za Općinu i Dječji vrtić „Velika“, te svi ostali poslovi po nalogu voditelja i pročelnika za Općinu i Dječji vrtić.	SSS - IV stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, 1 godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit
4.	ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE	2		
	1. Stručni suradnik za opće poslove		Obavlja poslove pisarnice, arhive, stručne poslove u svezi s radnim odnosom zaposlenika, vodi blagajničko poslovanje, vodi poslove nabave za Upravni odjel, vodi zapisnike sjednica Vijeća, administrativne i daktilografske poslove u svezi s radom Vijeća, Općinskog načelnika, Upravnog odjela i Dječjeg vrtića „Velika“, uređuje Službeno glasilo. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.	SSS - IV stupanj stručne spreme ekonomskog, upravnog ili društvenog smjera, 1 godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit
	2. Ekonom		Obavlja poslove u svezi s zakupom Društveno-vatrogasnog doma (primopredaja, održavanje čistoće i sl.), obavlja poslove dostave pošte i nabave potrošnog materijala za čišćenje Društveno-vatrogasnog doma i Općine, obavlja poslove održavanja čistoće prostorija i parka Općine.	NSS - osmogodišnja škola

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Velika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnog odjela Općine Velika od 01.09.2014. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Velika".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKA

KLASA:022-05/14-01/11
URBROJ:2177/08-02-14-4
Velika, 30.10.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
Trg bana Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 233-720, Fax: 034-313-033
e-mail: opcina-velika@po.t-com.hr

KLASA:604-01/14-01/04
URBROJ:2177/08-02-14-1
Velika, 06.11.2014.

Općinski načelnik Općine Velika temeljem članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 04/09) d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I.

Raspisuje se natječaj za dodjelu studentskih stipendija za školsku/akademsku godinu 2014/2015. iz proračuna Općine Velika i to:
- 30 stipendija za redovne studente prve druge, treće, četvrte, pete odnosno završne godine studija osim apsolventa u mjesečnom iznosu od 500,00 kn

II.

Prijaviti se mogu svi studenti s prebivalištem na području Općine Velika najmanje tri godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
Trg bana J. Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika
OIB:30966980172, MB:2547562
Tel: 034-233-033, Fax: 034-313-033
e-mail: opcina-velika@po.t-com.hr

KLASA: 350-01/13-01/09
URBROJ: 2177/08-02-14-70
Velika, 12. studeni 2014. godine

O D L U K A
o utvrđivanju konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Velika

Članak 1.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), koji se primjenjuje temeljem članka 188. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), općinski načelnik Općine Velika, na temelju nacrtu konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika, Izvješća o javnoj raspravi i mišljenja iz članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), utvrđuje konačni prijedlog III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika.

Članak 2.

Konačni prijedlog III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Velika uputit će se, po pribavljenoj suglasnosti Župana Požeško-slavonske županije, Općinskom vijeću Općine Velika na donošenje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Velika".

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl.ing., v.r.

Općinski načelnik Općine Velika, temeljem članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09, 2/13, 6/13), dana 14.11.2014. godine donio je

P R A V I L N I K
o darivanju novorođene djece na području Općine Velika

I.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se darivanje novorođene djece koju osigurava Općina Velika, uvjeti i načini za njezino dobivanje, korisnici, te postupak za ostvarivanje te pomoći.

II.

Korisnici dara za novorođeno dijete su roditelji djeteta.

III.

Visina dara po novorođenom djetetu iznosi 2.000,00 kn.

IV.

Za ostvarivanje prava na darivanje novorođene djece prilaže se:

- fotokopija Izvatka iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete,
- fotokopija osobne iskaznice roditelja,
- OIB roditelja.

V.

Prikupljanje dokumentacije i isplatu obavlja Odsjek za opće poslove.

Isplata dara se obavlja na svečanom prijemu koji će se organizirati po potrebi u toku godine.

VI.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika, a primjenjuje se od 01.01.2015. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKA

KLASA:022-05/14-05/13
URBROJ:2177/08-02-14-1
Velika, 14.11.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.