



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VELIKA

VELIKA, 25.03.2014.

BROJ 1

List izlazi po potrebi

S A D R Ž A J		Stranica
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	Zaključak o Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta	2
2.	Zaključak o davanju suglasnosti općinskom načelniku	2
3.	Odluka o imenovanju člana u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH	3
4.	Odluka o imenovanju člana u Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem i vrijednost drvene mase	3
5.	Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u Biškupcima k.o. Stražeman k.č.br. 1932	4
6.	Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u Trnovcu k.o. Trenkovo k.č.br. 576	5
7.	Plan davanja koncesija za 2014. godinu	5
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
8.	Pravilnik o ostvarivanju potpora za osiguranje usjeva od mogućih šteta poljoprivrednim proizvođačima na području Općine Velika	7
9.	Program stručnog osposobljavanja vježbenika u Upravnom odjelu Općine Velika „Velika 1/2014.“	9
10.	Program stručnog osposobljavanja vježbenika u Upravnom odjelu Općine Velika „Velika 2/2014.“	11
11.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Upravnog odjela i drugih tijela Općine Velika za 2014. godinu	13
12.	Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH	16

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 4/09., 2/13. i 6/13.) i članka 24. i 66. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Velika na 7. sjednici održanoj 25. ožujka 2014. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Velika usvaja Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Velika koje je izradio Državni ured za reviziju, Područni ured Osijek, studeni 2013.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/14-06/01
URBROJ:2177/08-01-14-3
Velika, 25. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 4/09., 2/13. i 6/13.) i članka 24. i 66. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Velika na 7. sjednici održanoj 25. ožujka 2014. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Velika daje suglasnost općinskom načelniku za izdavanje prethodne suglasnosti za usklađenje najniže cijene vodnih usluga prema prijedlogu Tekije d.o.o., Požega od veljače 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasilu Općine Velika“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/14-06/01
URBROJ:2177/08-01-14-4
Velika, 25. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka i članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 39/13.) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo 04/09, 02/13, 06/13) Općinsko vijeće Općine Velika na 7. sjednici održanoj 25. ožujka 2014. donosi

ODLUKU
o imenovanju člana u
Povjerenstvo za dodjelu zakupa
na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu
Republike Hrvatske

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske imenuje se Vlado Boban, općinski načelnik, Trg bana J. Jelačića 34, 34 330 Velika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Velika“.

Ova Odluka će se nakon stupanja na snagu dostaviti Agenciji za poljoprivredno zemljište, Zagreb, Ul. Grada Vukovara 78.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/14-06/01
URBROJ:2177/08-01-14-5
Velika, 25. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka i članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 39/13.) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo 04/09, 02/13, 06/13) Općinsko vijeće Općine Velika na 7. sjednici održanoj 25. ožujka 2014. donosi

ODLUKU
o imenovanju člana u
Povjerenstvo za procjenu troškova
stavljanja
u funkciju poljoprivredne proizvodnje
poljoprivrednog zemljišta koje nije
u funkciji poljoprivredne proizvodnje
ili je obraslo višegodišnjim raslinjem
i vrijednost drvene mase

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem i vrijednost drvene mase, imenuje se Stjepan Mindum, stručni suradnik za komunalne poslove, Trg bana J. Jelačića 34, 34330 Velika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Velika“.

Ova Odluka će se nakon stupanja na snagu dostaviti Agenciji za poljoprivredno zemljište, Zagreb, Ul. Grada Vukovara 78.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/14-06/01
URBROJ:2177/08-01-14-6
Velika, 25. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 4/09. i 2/13.) Općinsko vijeće Općine Velika na 7. sjednici održanoj 25. ožujka 2014. godine donosi

ODLUKU
o raspisivanju natječaja
za prodaju nekretnine u Biškupcima
k.o. Stražeman k.č.br. 1932

I.

Općinsko vijeće donosi Odluku o provedbi i raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u Biškupcima u vlasništvu Općine Velika 1/1.

II.

Na temelju prijedloga općinskog načelnika Općine Velika, a u skladu s elaboratom o procijenjenoj tržišnoj vrijednosti nekretnine u Biškupcima izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka i procjenitelja Petra Matijevića, Velika, siječanj 2014. godine u natječaj za prodaju stavlja se sljedeća parcela:

- 1. k.o. Stražeman
- zk.ul.br. 604
- k.č.br. 1932 – šuma selo Biškupci
- površine 325 m²
- po početnoj cijeni u iznosu **2.842,50 kn**

III.

Za provedbu ovog natječaja te izbora najpovoljnije ponude imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

- 1. Vjekoslav Potočanac, dipl.iur., predsjednik
- 2. Stjepan Mindum, član
- 3. Jadranka Čorak, član

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/14-06/01
URBROJ:2177/08-01-14-7
Velika, 25. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 4/09. i 2/13.) Općinsko vijeće Općine Velika na 7. sjednici održanoj 25. ožujka 2014. godine donosi

O D L U K U
o raspisivanju natječaja
za prodaju nekretnine u Trnovcu
k.o. Trenkovo k.č.br. 576

I.

Općinsko vijeće donosi Odluku o provedbi i raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u Trnovcu u vlasništvu Općine Velika 1/1.

II.

Na temelju prijedloga općinskog načelnika Općine Velika, a u skladu s elaboratom o procijenjenoj tržišnoj vrijednosti nekretnine u Trnovcu izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka i procjenitelja Petra Matijevića, Velika, ožujak 2014. godine u natječaj za prodaju stavlja se sljedeća parcela:

- 1. k.o. Trenkovo
- zk.ul.br. 836 - k.č.br. 576
- smetlište Stojanovac
- površine 744 m²
- po početnoj cijeni u iznosu **3.663,20 kn**

III.

Za provedbu ovog natječaja te izbora najpovoljnije ponude imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Vjekoslav Potočanac, dipl.iur., predsjednik
2. Stjepan Mindum, član
3. Jadranka Čorak, član

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/14-06/01
URBROJ:2177/08-01-14-8
Velika, 25. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama (NN br. 143/12.) i članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09., 2/13. i 6/13.), Općinsko vijeće Općine Velika na 7. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2014. godine, donijelo je

P L A N
davanja koncesija za 2014. godinu

I.

Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije
Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – prijevoz pokojnika na području Općine Velika	Zakon o komunalnom gospodarstvu	5 godina	Procijenjen promet koncesionara iznosi 20.000,00 kn	1.000,00 kn/godina

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/14-06/01
URBROJ:2177/08-01-14-9
Velika, 25. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA:
Antonija Pavlović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

Temeljem članka 48. Statuta općine Velika («Službeno glasilo općine Velika» br. 04/09, 2/13. i 6/13.), te odredbi Odluke o izvršavanju Proračuna općine Velika u 2014. godini (Službeno glasilo Općine Velika br. 8/13.) Općinski načelnik dana 02.01.2014. godine, donosi slijedeći

PRAVILNIK**o ostvarivanju potpora za osiguranje usjeva od mogućih šteta poljoprivrednim proizvođačima na području Općine Velika**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti odobranja sredstava potpora za osiguranje usjeva od mogućih šteta poljoprivrednim proizvođačima na području općine Velika u 2014. godini, vrste usjeva za koje se odobravaju sredstva potpore, te način njihovog korištenja

Članak 2.

Potpota podrazumijeva dodjelu nepovratnih sredstava ugovarateljima osiguranja iz Proračuna Općine Velika za 2014. godinu.

Članak 3.

Pravo na potporu može ostvariti poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a ima status Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta i zadruge (u nastavku teksta: Korisnik), koji ispunjava slijedeće uvjete:

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- da se prebivalište, odnosno sjedište Korisnika nalazi na području Općine Velika
- da je policia osiguranja usjeva od mogućih šteta zaključena u razdoblju

od 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2014. godine

- da nositelj OPG-a, niti članovi njegovog kućanstva nemaju dugovanja prema Općini Velika

Članak 4.

Poljoprivredno gospodarstvo iz članka 3. ovog Pravilnika može ostvariti potporu za slijedeće kulture: višegodišnje nasade, ratarske kulture i jednogodišnje usjeve sve osim duhana.

Općina sudjeluje u pokriću premije osiguranja na način da osiguraniku po pojedinoj zaključenoj polici osiguranja, sufinancira 20 % troška plaćene premije osiguranja, odnosno premije po skupnoj polici osiguranja, utvrđene na osnovi najvišeg zbroja premije po zahtjevu korisnika poljoprivrednog gospodarstva.

Najmanji iznos potpore iznosi 100,00 kn, a najviši iznos 2.000,00 kn, za pojedinog korisnika, što u slučaju zadruge znači da je korisnik svaki član zadruge koji je obuhvaćen skupnom policom osiguranja.

Članak 5.

Postupak odobranja potpore provodi Općinski načelnik, a temeljem javnog poziva objavljenog u tisku i na web stranici općine Velika.

Javni poziv sadrži:

- predmet javnog poziva
- naziv tijela koje objavljuje javni poziv
- uvjete za odobranje potpore osiguranju
- rok podnošenja zahtjeva
- podatke o dokazima o ispunjavanju uvjeta za dodjelu potpore osiguranju

Javni poziv otvoren je do utroška sredstava planiranih u Proračunu.

Članak 6.

Zahtjevi za potporu, Korisnici podnose Upravnom odjelu općine Velika, na propisanom obrascu koji je sastavni dio Pravilnika, a zaprimaju se od dana objave

javnog poziva u tisku do 31. siječnja 2015. godine.

Uz zahtjev za potporu prilaže se:

1. Dokaz o zaključenju polici osiguranja u smislu članka 3. ovog Pravilnika
2. Potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je zaključena polica, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje da je ugovaratelj osiguranja izvršio isplatu police
3. Dokaz da nema nepodmirenih dugovanja prema općini Velika, te zakupu i koncesiji državnog poljoprivrednog zemljišta
4. Presliku žiro računa i presliku osobne iskaznice
5. Preslika iskaznice OPG-a ili Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 7.

Zahtjevi zaprimljeni do 30. studenog 2014. godine isplatiti će se do 31. prosinca 2014. godine, a zahtjevi zaprimljeni nakon 30. studenog 2014. godine isplatiti će se u 2015. godini.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasilu Općine Velika», a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKA

KLASA:320-01/14-01/03
URBROJ:2177/08-02-14-1
Velika, 02.01.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

ZAHTJEV ZA POTPORU OSIGURANJU NASADA I USJEVA U 2014. GODINI

1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

1.1. Nositelj gospodarstva:

- ime i prezime _____

Naziv obrta _____

Za zadruge - naziv zadruge _____

1.2. Adresa prebivališta/sjedište obrta/zadruge:

Poštanski broj, mjesto, ulica i broj – općina _____

Telefon/faks _____

1.3. Upisan je u Upisnik poljop. gosp.(MIBPG) _____

1.4. Matični broj (za zadruge i obrt) _____

1.5. Zvanje i zanimanje _____

1.6. Broj članova obitelji _____

1.7. Član udruge _____

1.8. Naziv banke i sjedište _____

Broj računa za uplatu potpore _____

1.9. Ukupna osigurana površina _____

2. ZAHTJEV ZA SUBVENCIJU PREMIJE OSIGURANJA ZA 2014. GODINU:

Predmet osiguranja: _____

Broj police osiguranja _____

K.O. , broj kat. čestice i nasad (usjev): _____

Ukupna premija (kn) _____

20% ukupne premije (kn) _____

Mjesto i datum _____

Ispunio i za točnost podataka odgovara (ime i prezime i potpis): _____

PRILOG:

1. Dokaz o zaključenju polici osiguranja
2. Potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je zaključena police, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje da je ugovaratelj osiguranja izvršio isplatu police
3. Preslika iskaznice OPG-a ili Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
4. Presliku žiro računa ili tekućeg računa i osobne iskaznice
5. Dokaz da nema nepodmirenih dugovanja prema općini Velika, te zakupu i koncesiji državnog poljoprivrednog zemljišta

ODOBRAVA:

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08), Općinski načelnik Općine Velika dana 16.01.2014. godine donosi

P R O G R A M
stručnog osposobljavanja vježbenika u
Upravnom odjelu Općine Velika
„Velika 1/2014.“

OPĆE ODREDBE

I.

Ovima Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu u Upravni odjel Općine Velika, u svojstvu vježbenika više stručne spreme ekonomskog smjera, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža

- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika

NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

III.

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika za računovodstvene poslove u Odsjeku za financije Općine Velika pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA

IV.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Upravnom odjelu su:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi,
- likvidiranje dokumentacije,
- obračun plaća i naknada,
- poslovi platnog prometa za Općinu Velika i Dječji vrtić „Velika“,
- obavljanje drugih poslova po nalogu voditelja za Općinu Velika i Dječji vrtić.

U cilju što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje je vježbenik dužan obavljati tijekom vježbeničkog staža, vježbenik će biti upućen 10 radnih dana u pisarnicu Općine.

OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA

VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise kojima se uređuje računovodstveno poslovanje.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave.

PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža

- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga svog radnog mjesta.

Za mentora određuje se Marina Dumančić, oec., voditeljica Odsjeka za financije Općine Velika.

PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti Općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici Upravnog odjela Općine Velika i prava i obveze iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKA

KLASA:112-03/14-01/01
URBROJ:2177/08-02-14-6
Velika, 16.01.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08), Općinski načelnik Općine Velika dana 16.01.2014. godine donosi

P R O G R A M **stručnog osposobljavanja vježbenika u** **Upravnom odjelu Općine Velika** **„Velika 2/2014.“**

OPĆE ODREDBE

I.

Ovima Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu u Upravni odjel Općine Velika, u svojstvu vježbenika više stručne spreme ekonomskog smjera, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika

NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

III.

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika za računovodstvene poslove u Odsjeku za financije Općine Velika pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA

IV.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Upravnom odjelu su:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi,
- likvidiranje dokumentacije,
- obračun plaća i naknada,
- poslovi platnog prometa za Općinu Velika i Dječji vrtić „Velika“,
- obavljanje drugih poslova po nalogu voditelja za Općinu Velika i Dječji vrtić.

U cilju što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje je vježbenik dužan obavljati tijekom vježbeničkog staža, vježbenik će biti upućen 10 radnih dana u pisarnicu Općine.

OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

8. Ustavno uređenje
9. Sustav državne uprave
10. Službenički odnosi
11. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
12. Upravni postupak i upravni poslovi

13. Uredsko poslovanje

14. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise kojima se uređuje računovodstveno poslovanje.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave.

PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga svog radnog mjesta.

Za mentora određuje se Marina Dumančić, oec., voditeljica Odsjeka za financije Općine Velika.

PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga programa,

vježbenik je dužan o tome obavijestiti Općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici Upravnog odjela Općine Velika i prava i obveze iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKA

KLASA:112-03/14-01/01
URBROJ:2177/08-02-14-8
Velika, 16.01.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 18. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN br. 7/09.) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (NN, br. 38/88), Općinski načelnik Općine Velika, dana 02. siječnja 2014. godine, donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Upravnog odjela i drugih tijela Općine Velika za 2014. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2014. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Upravnog odjela Općine Velika, brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Općine Velika, a koristiti će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine, kako slijedi:

PREDMETI UPRAVNOG POSTUPKA

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno ili broj godina)
UP/I-112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme – rješenja	50
UP/I-112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme - rješenja	50
UP/I-113-03/	01/	Odmori - rješenja	3
UP/I-311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda – rješenja	5
UP/I-363-02/	01/	Komunalni doprinos – rješenja	Trajno

UP/I-363-03/	01/	Komunalna naknada – rješenja	Trajno
UP/I-550-01/	01/	Socijalna zaštita – rješenja	5

PREDMETI NEUPRAVNOG POSTUPKA

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno ili broj godina)
013-03/	01/	Izbori (zapisnici i rezultati)	Trajno
015-05/	01/	Područja općina	Trajno
021-01/	01/	Općinsko vijeće – općenito	Trajno
021-02/	06/	Sjednice Općinskog vijeća	Trajno
022-05/	01/	Općinski načelnik – općenito	50
023-05/	01/	Organi uprave općina	10
034-04/	02/	Izdavanje uvjerenja	3
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada	Trajno
061-01/	01/	Javne nagrade i priznanja – općenito	Trajno
112-01/	01/	Radni odnos - općenito	10
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme	Trajno
112-03/	01	Radni odnos na određeno vrijeme	Trajno
112-04/	01/	Ugovor o djelu	Trajno
113-03/	01/	Odmori, dopusti	3
133-02/	01/	Stručni ispiti	Trajno
302-01/	01/	Programi razvoja privrede	5
311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda – općenito	5
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	5
320-02/	01/	Poljoprivreda – prodaja i zakup	Trajno
325-04/	01/	Zaštita voda	10
350-01/	01/	Prostorno planiranje – općenito	Trajno
361-07/	01/	Elementarna nepogoda	5
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	5
363-03/	01/	Komunalna naknada	Trajno
363-04/	01/	Grobna mjesta	Trajno
372-03/	01/	Zakup odnosno najam	Trajno
400-09/	01/	Financijsko-planski dokumenti	Trajno
401-03/	01/	Računi	10
402-01/	01/	Financiranje - općenito	10
406-01/	01/	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – Ugovori - općenito	Trajno
430-02/	01/	Ugovorne obveze	Trajno
550-01/	01/	Socijalna zaštita – općenito	5
600-01/	01/	Prosvjeta, kultura, sport - općenito	5
604-01/	01/	Stipendiranje – općenito	5
810-01/	01/	Civilna zaštita - općenito	Trajno

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno ili broj godina)
940-01/	01/	Evidencije nekretnina – općenito	Trajno

Članak 3.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave:

Brojčana službe	Brojčana oznaka referenta	Naziv službe	Naziv radnog mjesta
2177/08-01		Općinsko vijeće	
2177/08-02		Općinski načelnik	
2177/08-03		Zamjenik općinskog načelnika	
2177/08-04		Odsjek za opće poslove	Stručni suradnik za opće poslove
2177/08-05		Odsjek za financije	Voditelj Odsjeka
2177/08-05	01		Stručni suradnik za računovodstvene poslove
2177/08-06		Odsjek za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo	Komunalni redar
2177/08-07		Tajnik Upravnog odjela	
2177/08-08		Dječji vrtić "velika"	
2177/08-09		Turistička zajednica općine velika	

Članak 4.

Ovaj Plan se primjenjuje od 01. siječnja 2014. godine i objavit će se u "Službenom glasilu Općine Velika".

Članak 5.

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata Upravnog odjela i drugih tijela Općine Velika za 2013. godinu Klasa:035-02/13-01/01, Urbroj:2177/08-07-13-1 od 02. siječnja 2013. godine i Rješenja o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata, KLASA:UP/I-035-02/13-01/02, URBROJ:2177/08-02-13-1, od 02. siječnja 2013. godine.

KLASA:035-02/14-01/01
 URBROJ:2177/08-02-14-1
 Velika, 02. siječnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
Trg bana Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 233-720, Fax: 034-313-033
e-mail: opcina-velika@po.t-com.hr

KLASA: 320-01/13-01/23
URBROJ: 2177/08-02-14-6
Velika, 25. ožujka 2014.

Općinski načelnik Općine Velika temeljem članka 48. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo 04/09, 02/13, 06/13) i članka 27. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 39/13) d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju člana
Povjerenstva za dodjelu zakupa na
poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu
Republike Hrvatske

I.

U Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske imenuje se **Stjepan Mindum**, stručni suradnik za komunalne poslove, Trg bana J. Jelačića 34, 34330 Velika

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasilu Općine Velika.

Ova Odluka će se nakon stupanja na snagu dostaviti Agenciji za poljoprivredno zemljište, Zagreb, Ul. Grada Vukovara 78.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.