



# **SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VELIKA**

**VELIKA, 01.10.2012.**

**BROJ 7**

List izlazi po potrebi

<b>S A D R Ž A J</b>		<b>Stranica</b>
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
1.	Odluka o usvajanju prijedloga Vansudske nagodbe između Podravske banke d.d. i Općine Velika	2
2.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja TG-1 Radovanci (UPU 5)	2
3.	Zaključak o prijedlogu sudaca porotnika	6
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
1.	Program stručnog osposobljavanja vježbenika u Upravnom odjelu Općine Velika „Velika 2012-1“	7
2.	Program stručnog osposobljavanja vježbenika u Upravnom odjelu Općine Velika „Velika 2012-2“	8
3.	Program stručnog osposobljavanja vježbenika u Upravnom odjelu Općine Velika „Velika 2012/3“	10
4.	Program stručnog osposobljavanja vježbenika u Upravnom odjelu Općine Velika „Velika 2012-4“	11

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Općinsko vijeće Općine Velika na temelju na temelju članka 32. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09), na 22. sjednici održanoj 01. listopada 2012. godine, donijelo je

**ODLUKU****o usvajanju prijedloga Vansudske nagodbe između Podravske banke d.d. i Općine Velika****Članak 1.**

Usvaja se prijedlog Vansudske nagodbe kao prilog ove Odluke te se ovlašćuje Općinski načelnik Općine Velika da istovjetan prijedlog potpiše u ime Općine Velika s ovlaštenim predstavnikom Podravske banke d.d. iz Koprivnice.

**Članak 2.**

Prijedlog Vansudske nagodbe sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA**

KLASA:021-02/12-06/04  
URBROJ:2177/08-01-12-3  
Velika, 01. 10. 2012.

**PREDSJEDNIK:**

Slavko Matijević, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 26., 75. i 76. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 32. Statuta Općine Velika ("Službeno glasilo Općine Velika" br. 4/09) Općinsko vijeće Općine Velika, na 22. sjednici održanoj dana 01.10.2012. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izradi Urbanističkog plana uređenja TG-1 Radovanci (UPU 5)****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja TG-1 Radovanci (UPU 5), u nastavku teksta: Odluka.

**Članak 2.**

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja Plana je Općina Velika.

**PRAVNA OSNOVA****Članak 3.**

Odluka se donosi temeljem članaka 26., 75. i 76. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), u nastavku teksta: Zakon, te članka 316.a Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Velika ("Službeno glasilo Općine Velika", br. 04/05, 02/10 i 01/11), u nastavku teksta: PPUO Velika.

**OBUHVAAT PLANA****Članak 4.**

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja TG-1 Radovanci (UPU 5), u nastavku teksta: Plan, određen je prema PPUO Velika te prikazan u grafičkom dijelu elaborata PPUO Velika, na kartografskom prikazu 3.d Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, Zaštita posebnih vrijednosti i obilježja – Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite u mjerilu 1:25.000 i kartografskom prikazu 4.i Građevinsko područje

naselja stalnog stanovanja Radovanci i izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko – turističko – sportske namjene u mjerilu 1:25.000. Sukladno članku 78. stavak 3. Zakona, Odlukom se određuje širi obuhvat Plana i za dio područja za koje obuhvat nije određen na kartografskom prikazu iz stavka 1. ovog članka.

Područje obuhvata Plana je prostor površine oko 6,2 hektara, omeđen granicama koje su označene na kartografskom prilogu ove Odluke. Kartografski prilog ove Odluke se ne objavljuje.

#### Članak 5.

Sadržaj Plana propisan je Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" br. 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak, 163/04 i 104/11) i sadrži:

- namjenu površina
- razmještaj djelatnosti u prostoru
- javnu, komunalnu i drugu infrastrukturu,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina
- uvjete uređenja i korištenja površina i građevina i
- zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća.

#### OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

##### Članak 6.

Područje za koje se izrađuje Plan određeno je u PPUO Velika kao izdvojeno građevinsko područje za ugostiteljsko – turističko – sportsku namjenu. Područje obuhvata Plana nalazi se sjeverno od građevinskog područja naselja Radovanci te svojim položajem dominantnim položajem na uzvisini okruženoj vinogradima predstavlja potencijal za transformaciju izgradnjom navedenih sadržaja, sa posebnim akcentom na vinski podrum.

Područje obuhvata Plana je manjim dijelom izgrađeno u jugozapadnom dijelu (izgrađene su tri

građevine povremenog stanovanja i rešetkasti antenski stup mobilnih telekomunikacija).

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

##### Članak 7.

Sukladno članku 161. Odluke o donošenju PPUO Velika u zoni ugostiteljsko – turističko - sportske namjene TG-1 Radovanci dozvoljena je gradnja ugostiteljsko - turističkih građevina, građevina sporta i rekreacije i pomoćnih građevina, pri čemu će uvjeti njihove gradnje i uređenja biti propisani Planom.

Planom će se utvrditi uvjeti za gradnju građevina navedene namjene te propisati uvjeti za zaštitu prostora, kako bi se planirani zahvati u prostoru uklopili u vrijedan brežuljkasti krajolik vinogradarskog i šumskog područja.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana su:

- razrada uvjeta za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu
- utvrditi opće smjernice oblikovanja građevina u području obuhvata Plana
- utvrditi smjernice za izgradnju komunalne infrastrukture i način priključenja na postojeću i planiranu komunalnu infrastrukturu
- odrediti mjere zaštite okoliša, prirodnih, krajobraznih i drugih vrijednosti
- uređenje zelenih i rekreacijskih površina.

#### POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

##### Članak 8.

Za izradu Plana nije potrebno pribavljati dodatne posebne stručne podloge, s obzirom na to da se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

## **NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

### Članak 9.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine" 118/09), u suradnji s nositeljem izrade Općinom Velika.

## **VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA**

### Članak 10.

Kartografski prikazi Plana izradit će se na katastarskom planu u formi digitalnog zapisa u dwg formatu.

Plan će se izraditi u mjerilu 1: 2.000.

## **POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA**

### Članak 11.

Popis tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi plana:

1. Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi  
Trg Matka Peića 3, 34000 POŽEGA
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Požeško – slavonska  
J. Runjanina 1, 34000 POŽEGA
3. HAKOM – Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije  
Jurišićeva 13, 10000 ZAGREB
4. Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško - slavonske županije  
Županijska 7, 34000 POŽEGA
5. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Požeško - slavonske županije

Županijska 9, 34000 POŽEGA

6. HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Služba za razvoj i investicije  
Primorska 24, 34000 POŽEGA
7. HEP - Plin d.o.o. - Odjel za tehničke poslove  
Cara Hadrijana 7, 31000 OSIJEK
8. HT - Hrvatske telekomunikacije d.d., Regija 4 Istok, Sjedište Regije  
Ulica kardinala A. Stepinca 8b, 31000 OSIJEK
9. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel srednja i donja Sava sa sjedištem u Zagrebu  
Ulica grada Vukovara 220, 10000 ZAGREB
10. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Orljava - Londža" sa sjedištem u Požegi  
Matije Gupca 6, 34000 POŽEGA
11. TEKLIJA d.o.o.  
Vodovodna 1, 34000 POŽEGA

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovog članka dužne su osigurati i dostaviti Općini Velika zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku do 15 dana po donošenju zahtjeva.

## **ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIh FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA**

### Članak 12.

Poziv na dostavu zahtjeva uputit će se danom stupanja na snagu ove Odluke, a rok dostave zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana je 150 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

Nositelj izrade obavijestit će javnost o početku izrade Plana u razdoblju za dostavu zahtjeva na web stranici Općine Velika.

Nositelj izrade dostavlja ovu Odluku urbanističkoj inspekciji u roku od 15 dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Velika".

Prijedlog plana utvrđuje načelnik na temelju Nacrta prijedloga plana. Nositelj izrade pripremit će Nacrt prijedloga plana i dostaviti ga načelniku

Općine Velika da utvrdi Prijedlog plana za javnu raspravu u roku od 30 dana od dostave zahtjeva. Javna rasprava o Prijedlogu plana objavit će se u roku od 3 dana od dana kada načelnik Općine Velika utvrdi Prijedlog plana za javnu raspravu, a početak javne rasprave utvrđuje se u roku od 8 dana od dana objave oglasa javne rasprave u dnevnom tisku te na web stranici Općine Velika i nadležnog ministarstva, dok se rok trajanja javnog uvida u Prijedlog plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba na Prijedlog plana određuje u trajanju od 30 dana od dana početka javne rasprave.

Odgovorni voditelj obrađuje sve prijedloge i primjedbe koje su svi sudionici u javnoj raspravi dali u roku te s nositeljem izrade priprema izvješće o javnoj raspravi u roku od 7 dana od isteka javne rasprave.

Stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade izradit će Nacrt konačnog prijedloga plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u roku od 15 dana od isteka javne rasprave, te ga uputiti na pribavljanje mišljenja propisanih člankom 94. Zakona, s rokom od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nositelj izrade uputit će Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvješće o javnoj raspravi i mišljenja iz članka 94. Zakona, na razmatranje i utvrđivanje Konačnog prijedloga plana načelniku Općine Velika u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavu mišljenja iz članka 94. Zakona.

Načelnik Općine Velika razmotrit će i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga plana u roku od 15 dana od dana dostave materijala nositelja izrade.

Nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga plana, a prije njegova upućivanja na donošenje Općinskom vijeću, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Općinsko vijeće Općine Velika odlučiti će o donošenju Plana na planiranoj idućoj sjednici nakon što predlagatelj načelnik Općine Velika dostavi materijal.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana utvrđeni ovom odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

## **IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA**

### **Članak 13.**

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, troškovi izrade Plana neće se financirati iz Proračuna Općine Velika, nego iz drugih izvora (troškove izrade snosit će tvrtka GALIĆ d.o.o. iz Velike).

## **ZABRANA I TRAJANJE ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI**

### **Članak 14.**

Do donošenja ovog Plana dopušteno je izdavanje akata za zahvate u prostoru prema odredbama članka 316.c PPUO Velika.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasilu Općine Velika". Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja 5 Radovanci (Službeno glasilo Općine Velika br. 5/11.)

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA**

KLASA:021-02/12-06/04

URBROJ: 2177/08-01-12-4

Velika, 01.10.2012.

**PREDSJEDNIK:**

Slavko Matijević, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 4/09.) i članka 24. i 66. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 4/09.), Općinsko vijeće Općine Velika na 22. sjednici održanoj 01.10.2012. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

Za suce porotnike Županijskog suda u Slavenskom Brodu, Stalna služba u Požegi predlažu se:

1. Monika Grozdanić
2. Ivana Hofman
3. Nikola Brković

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA**

KLASA:021-02/12-06/04  
URBROJ:2177/08-01-12-5  
Velika, 01.10.2012.

**PREDSJEDNIK:**  
Slavko Matijević, dipl. ing., v.r.

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08), Općinski načelnik Općine Velika dana 17.09.2012. godine donosi

**P R O G R A M**  
**stručnog osposobljavanja vježbenika u**  
**Upravnom odjelu Općine Velika**  
**„Velika 2012-1“**

**OPĆE ODREDBE****I.**

Ovima Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu u Upravni odjel Općine Velika, u svojstvu vježbenika više stručne spreme ekonomskog smjera, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

**II.**

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika

**NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA**  
**VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG**  
**STAŽA**

**III.**

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika za računovodstvene poslove u Odsjeku za financije Općine Velika pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

**POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK**  
**OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG**  
**STAŽA**

**IV.**

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Upravnom odjelu su:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi,
- likvidiranje dokumentacije,
- obračun plaća i naknada,
- poslovi platnog prometa za Općinu Velika i Dječji vrtić „Velika“,
- obavljanje drugih poslova po nalogu voditelja za Općinu Velika i Dječji vrtić.

**OBRAZOVANJE I STRUČNO**  
**OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA**  
**VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA**

**V.**

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise kojima se uređuje računovodstveno poslovanje.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave.

## PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

### VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga svog radnog mjesta.

Za mentora određuje se Marina Dumančić, oec., voditeljica Odsjeka za financije Općine Velika.

## PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

### VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti Općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici Upravnog odjela Općine Velika i prava i obveze iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“.

### VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKA

KLASA:112-03/12-01/07  
URBROJ:2177/08-02-12-1  
Velika, 17.09.2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08), Općinski načelnik Općine Velika dana 17.09.2012. godine donosi

## P R O G R A M stručnog osposobljavanja vježbenika u Upravnom odjelu Općine Velika „Velika 2012-2“

### OPĆE ODREDBE

#### I.

Ovima Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu u Upravni odjel Općine Velika, u svojstvu vježbenika više stručne spreme ekonomskog smjera, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

#### II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika

### NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

#### III.

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika za računovodstvene poslove u Odsjeku za financije Općine Velika pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

### POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA



## IV.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Upravnom odjelu su:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi,
- likvidiranje dokumentacije,
- obračun plaća i naknada,
- poslovi platnog prometa za Općinu Velika i Dječji vrtić „Velika“,
- obavljanje drugih poslova po nalogu voditelja za Općinu Velika i Dječji vrtić.

#### OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

## V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

8. Ustavno uređenje
9. Sustav državne uprave
10. Službenički odnosi
11. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
12. Upravni postupak i upravni poslovi
13. Uredsko poslovanje
14. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise kojima se uređuje računovodstveno poslovanje.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave.

#### PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

## VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga svog radnog mjesta.

Za mentora određuje se Marina Dumančić, oec., voditeljica Odsjeka za financije Općine Velika.

#### PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

## VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti Općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici Upravnog odjela Općine Velika i prava i obveze iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“.

## VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

#### OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKA

KLASA:112-03/12-01/07  
URBROJ:2177/08-02-12-2  
Velika, 17.09.2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08), Općinski načelnik Općine Velika dana 17.09.2012. godine donosi

**PROGRAM**  
**stručnog osposobljavanja vježbenika u**  
**Upravnom odjelu Općine Velika**  
**„Velika – 2012/3“**

**OPĆE ODREDBE**

**I.**

Ovima Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu u Upravni odjel Općine Velika, u svojstvu vježbenika visoke stručne spreme - diplomiranog pravника, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

**II.**

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika

**NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA**

**III.**

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika za komunalne poslove pravnog smjera u Upravnom odjelu Općine Velika pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

**POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA**

**IV.**

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Upravnom odjelu su:

- nadzire realizaciju planova,
- surađuje s nadležnim institucijama za izradu prostorno-planske dokumentacije,
- surađuje s institucijama za zaštitu spomenika kulture,
- obavlja poslove u svezi zaštite okoliša,
- obavlja upravne i stručne poslove u svezi s nekretninama u vlasništvu Općine,
- obavlja upravne i stručne poslove u oblasti komunalnog gospodarstva,
- priprema prijedloge programa u oblasti komunalnog gospodarstva,
- obavlja sve poslove i radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- obavlja poslove vođenja i održavanja groblja,
- obavlja poslove oko obračuna i naplate komunalne naknade,
- upravne i stručne poslove za obračun komunalnog doprinosa,
- provodi nadzor nad komunalnim redom.
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

U cilju što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje je vježbenik dužan obavljati tijekom vježbeničkog staža, vježbenik će biti upućen 10 radnih dana u pisarnicu Općine.

**OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA**

**V.**

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

15. Ustavno uređenje
16. Sustav državne uprave
17. Službenički odnosi
18. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
19. Upravni postupak i upravni poslovi
20. Uredsko poslovanje
21. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise kojima se uređuje socijalnu zaštitu.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izbore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave.

#### PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

##### VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga svog radnog mjesta.

Za mentora određuje se Vjekoslav Potočanac, Tajnik Upravnog odjela Općine Velika.

#### PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

##### VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti Općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici Upravnog odjela Općine Velika i prava i obveze iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera „Stručno osposobljavanje za red bez zasnivanja radnog odnosa“.

##### VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKA

KLASA:112-03/12-01/07  
URBROJ:2177/08-02-12-3  
Velika, 17.09.2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08), Općinski načelnik Općine Velika dana 17.09.2012. godine donosi

#### **P R O G R A M stručnog osposobljavanja vježbenika u Upravnom odjelu Općine Velika „Velika 2012-4“**

#### OPĆE ODREDBE

##### I.

Ovima Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu u Upravni odjel Općine Velika, u svojstvu vježbenika visoke stručne spreme ekonomskog smjera, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

##### II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža

- prava i obveze vježbenika

#### NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

##### III.

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika za računovodstvene poslove u Odsjeku za financije Općine Velika pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

#### POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA

##### IV.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Upravnom odjelu su:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi,
- likvidiranje dokumentacije,
- obračun plaća i naknada,
- poslovi platnog prometa za Općinu Velika i Dječji vrtić „Velika“,
- obavljanje drugih poslova po nalogu voditelja za Općinu Velika i Dječji vrtić.

#### OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

##### V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

22. Ustavno uređenje
23. Sustav državne uprave
24. Službenički odnosi
25. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
26. Upravni postupak i upravni poslovi
27. Uredsko poslovanje
28. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise kojima se uređuje računovodstveno poslovanje.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- prisustvuje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave.

#### PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

##### VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga svog radnog mjesta.

Za mentora određuje se Marina Dumančić, oec., voditeljica Odsjeka za financije Općine Velika sa ukupno 27 godina radnog iskustva (od toga 17 godina u Općini Velika na mjestu voditeljice).

#### PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

##### VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti Općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici Upravnog odjela Općine Velika i prava i obveze iz Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja, mjera „Stručno

osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa“.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKA

KLASA:112-03/12-01/07  
URBROJ:2177/08-02-12-4  
Velika, 17.09.2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Vlado Boban, dipl. ing., v. r.