



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA

Trg bana Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika
Tel: 034-233-033, 233-720, Fax: 034-313-033
e-mail: opcina-velika@po.t-com.hr

KLASA:041-01/12-01/04
URBROJ:2177/08-02-12-1
Velika, 22. svibanj 2012.

U skladu s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11) donosim

PROCEDURU ZAPRIMANJA, PROVJERE
TE PLAĆANJA RAČUNA OPĆINE VELIKA

Ulazni računi se zaprimaju u tajništvu općine. Istoga dana se raspoređuju odsjecima nadležnim za nabavku određene robe ili usluge kroz knjigu pošte na kontrolu i ovjeru.

Po prijemu računa voditelji odsjeka ili osobe koje oni ovlaste obavljaju kontrolu suštinske, formalne i računске ispravnosti računa. Kontroliraju izvršene isporuke robe ili usluge, odnosno izvedenih radova, u skladu sa ugovorom, troškovnikom, narudžbenicom i ostalim, te kompletiraju račun prilažući mu narudžbenu, zapisnik o izvršenoj usluzi ili preuzetoj robi, odnosno zapisnik o izvedenim radovima.

Nakon toga voditelj nadležnog odsjeka ovjerava ispravnost računa te ih u roku dva dana vraća u tajništvo. Tako ovjerene račune tajništvo dostavlja na ovjeru općinskom načelniku, a odmah po ovjeri računi se dostavljaju u odsjek za financije na daljnju obradu (knjiženje i plaćanje).

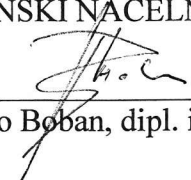
U odsjeku za financije račun se unosi u knjigu ulaznih računa te se priprema za plaćanje prema valuti.

Ukoliko voditelj pojedinog odsjeka prilikom kontrole računa utvrdi da je račun neispravan, putem tajništva isti dan ga uz popratni dopis vraća dobavljaču na ispravak.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasilu Općine Velika“ te na web stranici Općine Velika.



OPĆINSKI NAČELNIK:


Vlado Boban, dipl. ing.