

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Na temelju članka 24. Statuta Općine Velika ("Službeno glasilo Općine Velika" 03/01, 1/02) i članka 8. i 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća – pročišćeni tekst ("Službeno glasilo Općine Velika" 4/01), Općinsko vijeće Općine Velika na 15. sjednici održanoj 23.11.2004. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Usvaja se izvješće o izvršenju Proračuna

Općine Velika za razdoblje 01.01. – 30.09.2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/04-06/04
URBROJ:2177/08-01-04-3
Velika, 23.11.2004.

PREDSJEDNIK:
Blaženko Gruić, v.r.

OPĆINA VELIKA

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA

01.01. - 30.09.2004.

- OPĆI DIO-

PRIHODI

RAČUN	VRSTA PRIHODA	PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEX
6	<i>Prihodi poslovanja</i>	6.777.000	5.377.824	79
61	Prihodi od poreza	5.125.000	3.824.594	75
6111	Porez na dohodak	2.600.000	2.919.624	112
6121	Porez na dobit	2.300.000	760.420	33
6131	Porez na kuće za odmor	25.000	42.093	168
6134	Porez na promet nekretnina	50.000	28.772	58
6142	Porez na potrošnju	50.000	23.541	47
6145	Porez na tvrtku i reklamu	100.000	50.144	50
63	<i>Kapitalne pomoći</i>	-	810.000	-
6342	Kapitalne pomoći-za dvoranu	-	810.000	-
64	<i>Prihod od imovine</i>	402.000	224.016	56
6413	Prihod od kamata	30.000	91.679	306
6421	Naknada za koncesije	2.000	3.953	198
6422	Prihodi od zakupa imovine	120.000	127.861	107
6423	Spomenička renta	-	523	-
6423	Ekspluat. mineralnih sirovina	250.000	-	-
65	<i>Prihodi od prodaje roba i usl.</i>	1.250.000	493.966	39
6523	Komunalni doprinos i naknada	1.000.000	354.807	35
6524	Šumski doprinos	100.000	95.982	96
6525	Mjesni samodoprinos	100.000	22.090	22
6526	Ostali prihodi	50.000	21.087	42
66	<i>Kapitalna donacija</i>	-	25.248	-
6632	Kapitalna donacija – Crkva	-	25.248	-
7	Prihod od prodaje imovine	323.000	76.218	24

RAČUN	VRSTA PRIHODA	PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEX
71	<i>Prihod od prodaje imovine</i>	300.000	57.968	19
7111	Zemljište	300.000	57.968	19
72	<i>Prihod od dugotrajne imov.</i>	23.000	18.250	79
721 19	Stanovi u vlasn. općine	23.000	18.250	79
6,7	SVEUKUPNO PRIHODI:	7.100.000	5.454.042	77

POSEBNI DIO PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI

RAČUN	VRSTA IZDATAKA	PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEX
I.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
3	Rashodi poslovanja	5.003.000	3.619.557	76
31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	727.000	524.687	72
3111	Plaće za zaposlene	600.000	438.129	73
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	11.200	45
3132	Doprin. na plaće-zdravstveno osig.	92.000	67.910	74
3133	Doprin. na plaće-zapošljavanje	10.000	7.448	74
32	<i>Materijalni rashodi</i>	1.696.000	1.471.076	87
3211	Službena putovanja	13.000	4.026	31
3212	Prijevoz na posao i s posla	40.000	29.066	73
3213	Seminari i savjetovanja	5.000	1.950	39
3221	Uredski materijal i ostali rashodi	45.000	20.906	46
3223	Energija	300.000	239.163	80
3225	Sitan inventar	30.000	11.285	38
3231	Usluge telefona i pošte	40.000	23.850	60
3232	Tekuće i inv. održavanje	400.000	434.278	109
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000	33.727	112
3234	Komunalne usluge	400.000	370.064	93
3237	Prostorni plan	72.000	-	-
3237	Intelektualne usluge	60.000	108.247	180
3239	Ostale usluge	15.000	1.764	12
3291	Naknade predstavn. tijelima	110.000	85.765	78
3292	Premije osiguranja – DVD	26.000	26.299	101
3292	" " - Općina	5.000	6.056	121
3293	Reprezentacija	50.000	33.449	67
3294	Članarine	5.000	2.330	47
3299	Ostali nespomenuti rashodi	50.000	38.851	78
34	<i>Financijski rashodi</i>	170.000	738.289	434
3424	Kamate na pr. zajmove –Šp.dvorana	150.000	729.587	486
3431	Bank. usluge i usl. pl. prometa	15.000	8.702	58
3433	Zatezne kamate	5.000	-	-
37	<i>Naknade građanima i kućanstv.</i>	80.000	42.078	53
3721	Naknade u novcu	60.000	37.479	62
3722	Naknade u naravi	20.000	4.599	23
38	<i>Donacije i ostali rashodi</i>	2.119.000	843.427	40
3811	Tekuće donacije			

RAČUN	VRSTA IZDATAKA	PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEX
38112	Vjerskim zajednicama	100.000	79.000	79
38114	Udrugama građana			
	- Udruga slijepih	5.000	5.000	100
	- Udruga roditelja pogin. branit.	3.000	2.000	67
	- Matica umirovljenika Velika	5.000	-	-
	- UHDDR-a	3.000	3.000	100
	- Udruga invalida rada	1.000	-	-
	- Udruga distrofičara	3.000	-	-
	- Udruga multipleskleroze	3.000	1.000	33
	- Ostale udruge	15.000	2.000	13
38115	Sportskim društvima			
	- NK Sloga Trenkovo	20.000	16.000	80
	- NK BSK Biškupci	20.000	23.000	115
	- KK Papuk Velika	15.000	-	-
	- BK Mala Velika	5.000	4.500	90
	- ŠRD Veličanka Velika	3.000	-	-
	- Konjogojska udruga	4.000	-	-
	- PD Mališćak Velika	2.000	2.000	100
	- Ostala društva	15.000	3.840	26
38119	Ostale tekuće donacije			
	- VZ Požeštine	16.000	12.000	75
	- DVD Velika, Trenkovo, Toranj, Biškupci	80.000	53.000	66
	- Županijski radio Požega	20.000	17.000	85
	- OŠ V. Nazor-EKO ŠKOLA	5.000	5.000	100
	- Osnovne škole	30.000	7.100	24
	- Predškolski odgoj	20.000	12.544	63
	- Turistička zajednica Velika	40.000	39.500	99
	- KUD I.G.Kovačić – Velika	40.000	34.720	87
	- KUD Šijak – Biškupci	20.000	-	-
	- Crveni križ Požega	18.000	-	-
	- Županijski HTV Centar - Požega	8.000	-	-
	- Protugradna obrana	20.000	-	-
	- Veličke mažoretkinje	30.000	30.000	100
	- JVP Grada Požege	65.000	-	-
	- Ostale donacije	30.000	4.300	14
3821	Kapitalne donacije – vatr. vozilo	80.000	50.000	63
3831	Naknade šteta od elemen. nepogoda	40.000	-	-
3851	Tekuća rezerva	50.000	-	-
3861	Kapitalne pomoći			
38612	Velički komunalac – prečistač i kanalizacija	1.285.000	436.923	34
4	Rashodi za nefinancijsku imovinu	1.840.000	1.641.301	89
<i>41</i>	<i>Nabava neproizvedene imovine</i>	<i>100.000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
4111	Zemljište	100.000	-	-
<i>42</i>	<i>Nabava proizvedene dugotr.imov.</i>	<i>1.740.000</i>	<i>1.641.301</i>	<i>94</i>
4212	Izgradnja dječjeg vrtića u Velikoj	300.000	19.520	65
4212	Izgradnja športske dvorane-Velika	500.000	674.286	135
4213	Asvaltir.ulica i izgradnja nogostupa	800.000	933.805	117
4214	Izgradnja javne rasvjete	100.000	-	-
4221	Uredska oprema	30.000	13.690	46
4221	Ostala oprema	10.000	-	-

RAČUN	VRSTA IZDATAKA	PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEX
5	Financijska imovina i otplata zajma	257.000	766.588	298
<i>51</i>	<i>Dani zajmovi</i>	<i>100.000</i>	-	-
5161	Dani zajmovi–Malo i srednje poduz.	100.000	-	-
<i>54</i>	<i>Otplata zajma</i>	<i>157.000</i>	<i>766.588</i>	<i>488</i>
5451	Otplata zajma – športska dvorana	157.000	766.588	488
II	DJEČJI VRTIĆ VELIKA	211.000	166.196	79
3	Rashodi poslovanja	211.000	166.196	79
<i>31</i>	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>211.000</i>	<i>166.196</i>	<i>79</i>
3111	Plaće za zaposlene – bruto	180.000	141.805	79
3132	Doprinosi na plaće – zdravstveno	28.000	21.980	79
3133	Doprinosi na plaće- zapošljavanje	3.000	2.411	80
	SVEUKUPNO:	7.100.000	6.193.642	87

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN br. 96/03) i članka 24. i 58. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 3/01, 1/02), Općinsko vijeće Općine Velika na 15. sjednici održanoj 23.11.2004. godine donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu Općine Velika za 2004. godinu

Članak 1.

U Odluci o Proračunu Općine Velika za 2004.godinu («Službeno glasilo Općine Velika» br. 4/02) članak 1. mijenja se i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
PRIHODI	9.207.400
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	230.000
RASHODI	6.526.248
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	4.840.000
RAZLIKA – MANJAK	- 1.927.848
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	+ 2.811.848
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	883.000
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-883.000
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0

Članak 2.

Izmjene bilance prihoda i izdataka za 2004. godinu kao i Posebni dio (proračunski izdaci) prilažu se uz ovu Odluku i sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine

Velika", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/04-06/04
URBROJ:2177/08-01-04-4
Velika, 23.11.2004.

PREDSJEDNIK:
Blaženko Gruić, v.r.

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VELIKA
ZA 2004.GOD. - REBALANS – I –
- OPĆI DIO -**

PRIHODI

RAČUN	VRSTA PRIHODA	PRORAČUN	REBALANS
6	Prihodi poslovanja	6.777.000	9.207.400
<i>61</i>	<i>Prihodi od poreza</i>	<i>5.125.000</i>	<i>6.345.000</i>
6111	Porez na dohodak	2.600.000	3.800.000
6121	Porez na dobit	2.300.000	2.300.000
6131	Porez na kuće za odmor	25.000	45.000
6134	Porez na promet nekretnina	50.000	50.000
6142	Porez na potrošnju	50.000	50.000
6145	Porez na tvrtku i reklamu	100.000	100.000
<i>63</i>	<i>Kapitalne pomoći</i>	-	<i>1.465.400</i>
6331	Tekuće pomoći –žup. pror.	-	70.400
6342	Kapitalne pomoći-žup.prorač.	-	915.000
6342	" " -žup.prorač.	-	480.000
<i>64</i>	<i>Prihod od imovine</i>	<i>402.000</i>	<i>502.000</i>
6413	Prihod od kamata	30.000	100.000
6421	Naknada za koncesije	2.000	2.000
6422	Prihodi od zakupa imovine	120.000	150.000
6423	Ekspluat. mineralnih sirovina	250.000	250.000
<i>65</i>	<i>Prihodi od prodaje roba i usl.</i>	<i>1.250.000</i>	<i>870.000</i>
6523	Komunalni doprinos i naknada	1.000.000	600.000
6524	Šumski doprinos	100.000	120.000
6525	Mjesni samodoprinos	100.000	100.000
6526	Ostali prihodi	50.000	50.000
<i>66</i>	<i>Kapitalna donacija</i>	-	<i>25.000</i>
6632	Kapitalna donacija	-	25.000
7	Prihod od prodaje imovine	323.000	230.000
<i>71</i>	<i>Prihod od prodaje imovine</i>	<i>300.000</i>	<i>200.000</i>
7111	Zemljište	300.000	200.000
<i>72</i>	<i>Prihod od dugotrajne imov.</i>	<i>23.000</i>	<i>30.000</i>
721 19	Stanovi u vlasn. općine	23.000	30.000
6,7	Sveukupno prihodi	7.100.000	9.437.400
	Prenesena sredstva iz 2003.god.	-	2.811.848
	UKUPNO PRORAČUN:	7.100.000	12.249.248

OPĆI DIO PRORAČUNA –RASHODI

KONTO	IZDATAK	PRORAČUN	IZMJENE
3	Rashodi poslovanja	5.003.000	6.302.748
<i>31</i>	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>938.000</i>	<i>950.500</i>
3111	Plaće za zaposlene	780.000	790.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	25.000
3132	Doprinosi na plaće – zdravstv.	120.000	122.000

KONTO	IZDATAK	PRORAČUN	IZMJENE
3133	Doprinosi na plaće – zapošljav.	13.000	13.500
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>1.696.000</i>	<i>2.442.748</i>
3211	Službena putovanja	13.000	13.000
3212	Naknade za prijevoz	40.000	40.500
3213	Stručno usavršavanje	5.000	4.000
3221	Uredski materijal i ostali rashodi	45.000	45.000
3223	Energija	300.000	360.000
3225	Sitan inventar	30.000	30.000
3231	Usluge telefona i pošte	40.000	40.000
3232	Usluge tekućeg i invest.održ.	400.000	700.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000	55.000
3234	Komunalne usluge	400.000	600.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	132.000	283.500
3239	Ostale usluge	15.000	15.000
3291	Naknade predstavničkim tijelima	110.000	115.000
3292	Premije osiguranja	31.000	36.000
3293	Reprezentacija	50.000	50.000
3294	Članarina	5.000	5.000
3299	Ostali nespomenuti prihodi	50.000	50.748
34	<i>Financijski rashodi</i>	<i>170.000</i>	<i>770.000</i>
3424	Kamate na primljene zajmove	150.000	750.000
3431	Bank. i usl. platnog prometa	15.000	15.000
3433	Zatezne kamate	5.000	5.000
37	<i>Naknade građanima i kućanstvima</i>	<i>80.000</i>	<i>170.000</i>
3721	Naknade u novcu	60.000	150.000
3722	Naknade u naravi	20.000	20.000
38	<i>Donacije i ostali rashodi</i>	<i>2.119.000</i>	<i>2.193.000</i>
3811	Tekuće donacije	664.000	738.000
3821	Kapitalne donacije	80.000	80.000
3831	Naknade štete	40.000	50.000
3851	Izvanredni rashodi	50.000	40.000
3861	Kapitalne pomoći	1.285.000	1.285.000
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	1.840.000	4.840.000
41	<i>Nabavka nematerijalne imovine</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>
4111	Zemljište	100.000	100.000
42	<i>Nabava proizved. dugotr. imovine</i>	<i>1.740.000</i>	<i>4.740.000</i>
4212	Izgradnja športske dvorane i vrtića	800.000	2.100.000
4213	Cestogradnja	800.000	2.500.000
4214	Ostali građ. objekti	100.000	100.000
4221	Uredska oprema i namještaj	40.000	40.000
3,4	UKUPNO:	6.843.000	11.366.248
	RAČUN FINANCIRANJA:		
8	Primici od financijske imovine:	-	-
5	Financ. im. i otplata zajma	257.000	883.000

KONTO	IZDATAK	PRORAČUN	IZMJENE
51	Dani zajmovi	100.000	100.000
5161	Dani zajmovi	100.000	100.000
54	Otplata zajmova	157.000	783.000
5451	Otplata glavnice primlj. zajma	157.000	783.000
3,4,5	SVEUKUPNO IZDACI:	7.100.000	12.249.248

POSEBNI DIO PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI

RAČUN	VRSTA IZDATAKA	PRORAČUN	IZMJENE
I.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		
3	Rashodi poslovanja	5.003.000	6.302.748
31	Rashodi za zaposlene	727.000	727.000
3111	Plaće za zaposlene	600.000	600.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	25.000
3132	Doprin. na plaće-zdravstveno osig.	92.000	92.000
3133	Doprin. na plaće-zapošljavanje	10.000	10.000
32	Materijalni rashodi	1.696.000	2.442.748
3211	Službena putovanja	13.000	13.000
3212	Prijevoz na posao i s posla	40.000	40.500
3213	Seminari i savjetovanja	5.000	4.000
3221	Uredski materijal i ostali rashodi	45.000	45.000
3223	Energija	300.000	360.000
3225	Sitan inventar	30.000	30.000
3231	Usluge telefona i pošte	40.000	40.000
3232	Tekuće i inv. održavanje	400.000	700.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000	55.000
3234	Komunalne usluge	400.000	600.000
3237	Prostorni plan	72.000	72.000
3237	Izmjene i dopune GUP-a općine	-	81.500
3237	Intelektualne usluge	60.000	130.000
3239	Ostale usluge	15.000	15.000
3291	Naknade predstavn. tijelima	110.000	115.000
3292	Premije osiguranja – DVD	26.000	30.000
3292	" " - Općina	5.000	6.000
3293	Reprezentacija	50.000	50.000
3294	Članarine	5.000	5.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi	50.000	50.748
34	Financijski rashodi	170.000	770.000
3424	Kamate na pr. zajmove –Šp.dvorana	150.000	750.000
3431	Bank. usluge i usl. pl. prometa	15.000	15.000
3433	Zatezne kamate	5.000	5.000
37	Naknade građanima i kućanstv.	80.000	170.000
3721	Naknade u novcu	60.000	150.000
3722	Naknade u naravi	20.000	20.000

38	<i>Donacije i ostali rashodi</i>	<i>2.119.000</i>	<i>2.193.000</i>
3811	Tekuće donacije		
38112	Vjerskim zajednicama	100.000	130.000
38114	Udrugama građana		
	- Udruga slijepih	5.000	5.000
	- Udruga roditelja pogin. branit.	3.000	3.000
	- Matica umirovljenika Velika	5.000	5.000
	- UHDDR-a	3.000	3.000
	- Udruga invalida rada	1.000	1.000
	- Udruga distrofičara	3.000	3.000
	- Udruga multiple skleroze	3.000	3.000
	- Ostale udruge	15.000	15.000
38115	Sportskim društvima		
	- NK Sloga Trenkovo	20.000	22.000
	- NK BSK Biškupci	20.000	25.000
	- KK Papuk Velika	15.000	15.000
	- BK Mala Velika	5.000	5.000
	- ŠRD Veličanka Velika	3.000	3.000
	- Konjogojska udruga	4.000	4.000
	- PD Mališćak Velika	2.000	3.000
	- Ostala društva	15.000	15.000
38119	Ostale tekuće donacije		
	- VZ Požeštine	16.000	16.000
	- DVD Velika, Trenkovo, Toranj, Biškupci	80.000	146.000
	- Županijski radio Požega	20.000	20.000
	- OŠ V. Nazor-EKO ŠKOLA	5.000	5.000
	- Osnovne škole	30.000	30.000
	- Predškolski odgoj	20.000	20.000
	- Turistička zajednica Velika	40.000	50.000
	- KUD I.G.Kovačić – Velika	40.000	60.000
	- KUD Šijak – Biškupci	20.000	20.000
	- Crveni križ Požega	18.000	18.000
	- Županijski HTV Centar - Požega	8.000	8.000
	- Protugradna obrana	20.000	20.000
	- Veličke mažoretkinje	30.000	30.000
	- JVP Grada Požege	65.000	-
	- Ostale donacije	30.000	35.000
3821	Kapitalne donacije – vatr. vozilo	80.000	80.000
3831	Naknade šteta od elemen. nepogoda	40.000	50.000
3851	Tekuća rezerva	50.000	40.000
3861	Kapitalne pomoći		
38612	Velički komunalac – prečistač i kanalizacija	1.285.000	1.285.000
4	Rashodi za nefinancijsku imovinu	1.840.000	4.840.000
41	<i>Nabava neproizvedene imovine</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>
4111	Zemljište	100.000	100.000
42	<i>Nabava proizvedene dugotr. imov.</i>	<i>1.740.000</i>	<i>4.740.000</i>
4212	Izgradnja dječjeg vrtića u Velikoj	300.000	300.000
4212	Izgradnja športske dvorane-Velika	500.000	1.800.000
4213	Asvaltir. ulica i izgradnja nogostupa	800.000	2.500.000
4214	Izgradnja javne rasvjete	100.000	100.000
4221	Uredska oprema	30.000	30.000
4221	Ostala oprema	10.000	10.000

5	Financijska imovina i otplata zajma	257.000	883.000
<i>51</i>	<i>Dani zajmovi</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>
5161	Dani zajmovi–Malo i srednje poduz.	100.000	100.000
<i>54</i>	<i>Otplata zajma</i>	<i>157.000</i>	<i>783.000</i>
5451	Otplata zajma – športska dvorana	157.000	783.000
II	DJEČJI VRTIĆ VELIKA	211.000	223.500
3	Rashodi poslovanja	211.000	223.500
<i>31</i>	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>211.000</i>	<i>223.500</i>
3111	Plaće za zaposlene – bruto	180.000	190.000
3121	Doprinosi na plaće – zdravstveno	28.000	30.000
3133	Doprinosi na plaće- zapošljavanje	3.000	3.500
	SVEUKUPNO:	7.100.000	12.249.248

Na temelju članka 24. Statuta Općine Velika ("Službeno glasilo Općine Velika" 03/01, 1/02) i članka 8. i 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća – pročišćeni tekst ("Službeno glasilo Općine Velika" 4/01), Općinsko vijeće Općine Velika na 15. sjednici održanoj 23.11.2004. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Velika za 2003. godinu.

Ovaj zaključak će se objaviti u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/04-06/04
URBROJ:2177/08-01-04-5
Velika, 23.11.2004.

PREDSJEDNIK:
Blaženko Gruić, v.r.

Na temelju stavka 2. članka 23., te članka 52. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 66/01 i 87/02), Općinsko vijeće Općine Velika, donijelo je na svojoj 15. sjednici održanoj 23. 11. 2004. godine

ODLUKU o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Velika

I.

Prihvataju se, kao najpovoljnije, ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na natječaju objavljenom 19. 02. 2004. godine u «Kronici Požeško-slavonskoj», a koji je objavilo i provelo Općinsko vijeće općine Velika.

Katastarska općina: *Trenkovo*

1. Ivan Tomljenović iz Trenkova, ul. V. Nazora 54B

JMBG:0211958301813

i

Zvonko Štimac iz Trenkova, ul.

Kralja Tomislava 2A,

JMBG:0208965301828

- **k.č.br. 623** oranica 4,5 25 ha 99 a 85 m2
za cijenu: 549.868,34 kn (obročno na 20 godina, a računajući poček 2 godine)

2. Slavko Hofman iz Trenkova, ul. Mirogojska 26 c

JMBG:2809951301834

- **k.č.br. 425** oranica 5, livada 5 17 ha 94 a 19 m2
za cijenu: 299.031,92 kn (obročno na 15 godina)

Katastarska općina: Draga

3. Ivica Zapletal iz Potočana 17A

JMBG:2308965301838

Dragutin Rauher iz Potočana 6

JMBG:2012941301806

Vlado Franić iz Radovanaca 55

JMBG:3108956301803 i

Tomislav Galić iz Velike, Ul. dr. F.

Tuđmana 2

JMBG:0103981301807

- **k.č.br. 120/1** pašnjak 5 34 ha 01 a 10
m²

za cijenu: 95.230,70 kn (u gotovini)

4. Dragutin Martinaš iz Stražemana 6

JMBG:0905955301803

i

Tomislav Galić iz Velike, Ul. dr. F. Tuđmana

2

JMBG:0103981301807

- **k.č.br. 588/4** oranica 6 32 a 64 m²

za cijenu: 2.800,00 kn (u gotovini)

II.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i podnositelji ponuda sklopiti će ugovor o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, nakon dane suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva.

Klasa:021-02/04-06/04

Urbroj:2177/08-01-04-6

Velika, 23. 11. 2004.

PREDSJEDNIK

Blaženko Gruić, v.r.

Obrazloženje

Odluke o izboru najpovoljnije ponude
za prodaju poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu države
na području Općine Velika

Odredbom članka 23. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 66/01) utvrđeno je kako se poljoprivredno zemljište u vlasništvu države prodaje javnim natječajem, a Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i

odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće na čijem se području zemljište nalazi uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede i šumarstva.

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Velika («Službeno glasilo općine Velika br. 2/03, 2/04»), Općinsko vijeće je u glasilu «Kronika Požeško-slavonska» od 19. 02. 2004. godine, objavilo natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području k.o. Trenkovo, Draga i Stražeman.

Na javni natječaj pristiglo je ukupno 36 pravodobnih ponuda podnositelja u natječajnom roku i to za 22 ponudene parcele.

Suglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva na provedeni natječaj i Odluku o izboru najpovoljnije ponude dana je 05. 10. 2004. godine pod klasom:320-02/04-01/673 i to za ukupno 18 parcela.

Za svaku od tri predmetne parcele iz natječaja dostavljene su zajedničke ponude više ponuditelja, a uz koje su priložene i izjave o obvezi reguliranja kupovine suvlasničkog omjera na predmetnoj parceli.

Ponovnim razmatranjem ponuda i provedenog postupka natječaja, nisu utvrđene nepravilnosti, a ponude navedene u točki I. odluke ocjenjene su kao najpovoljnije.

Pri utvrđivanju Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, općinsko vijeće primjenjivalo je kriterije iz članka 26. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

U točki I. Odluke utvrđeno je koje su ponude prihvaćene kao najpovoljnije.

U točki II. Odluke ovlašćuje se općinski načelnik da sa podnositeljima ponuda zaključi kupoprodajne ugovore o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, a kojim će se temeljem priložene dokumentacije definirati i suvlasnički dijelovi parcela.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. broj 26/03-pročišćeni tekst i 82/04) i članka 24. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika broj 3/01), Općinsko vijeće Općine

Velika, na 15. sjednici održanoj 23. 11. 2004. godine, donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje i to za uređenje naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda sa javnih površina, sanitarno komunalne mjere uređenja naselja, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, te kaznene mjere u slučaju nepridržavanja odredbi iz ove Odluke.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: ceste i putovi, trgovi, parkirališta, nogostupi, mostovi, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine;
2. javne zelene površine: parkovi, park-šume, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju i van naselja (uz stambene objekte i uz javne objekte) te obale vodotoka i slične površine; posebna parkirališta, autobusna stajališta, površine namijenjene za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području Općine Velika moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, komunalnih objekata i komunalne opreme, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično.

1. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi, krovovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti. Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti u toku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada i drugih objekata ne smiju se osvijetljivati sa većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja Upravnog odjela Općine Velika.

Članak 6.

Vlasnici i korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći balkon, prozora, uličnih terasa i naprava na vanjskim dijelovima zgrade, te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi i prostora za odlaganje smeća.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i slično čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Članak 7.

Natpisne ploče korisnika ili vlasnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljive, tehnički i estetski oblikovane, jezično ispravne i uredne, a postavljaju se na pročelja zgrada u okviru izloga ili vrata i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe postavljeni na zgradi uz javne površine, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoline. Izlozi se moraju održavati čistima.

Članak 8.

Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na zgrade, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti u roku 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

2. UREĐENJE OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 9.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okolicu, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda. Za postavu takve ograde treba ishoditi odobrenje Upravnog odjela Općine Velika.

Poduzeća i druge pravne osobe, političke i društvene organizacije, udruženja građana i građani dužni su ograde uz javne površine što ih koriste držati urednima. Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i godišnje barem tri puta obrezivati, tako da ne sežu preko regulacione linije na javnu prometnu površinu ili da ne smetaju prometu.

Članak 10.

Vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine ispred zgrade, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima, a po prestanku korištenja urediti i očistiti.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta koje graniči sa javnom površinom dužni su održavati odvodne jarke i cijevne propuste uz to zemljište.

3. JAVNA RASVJETA

Članak 11.

Javno-prometne površine i pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada u pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta i stupovi javne rasvjete moraju se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati žarulje i slično).

Članak 12.

Spomenici kulture koje odredi Uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine moraju biti osvijetljeni.

Članak 13.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela. Na rasvjetne supove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja Upravnog odjela Općine Velika.

4. REKREACIJSKE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA

Članak 14.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju biti na vidnome mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

Na površine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze uz javnu površinu ne smiju se postavljati naprave i reklame bez odobrenja Upravnog odjela Općine Velika.

5. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 15.

Na trgovima i većim križanjima mogu se postaviti javni satovi.

O postavljanju i održavanju javnih satova brine fizička ili pravna osoba kojoj Općina Velika povjeri održavanje.

Poduzeća i druge pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama što ih koriste postavljati

satove uz odobrenje Upravnog odjela Općine Velika.

Članak 16.

Javni satovi i satovi iz članka 15. stavka 3. ove Odluke moraju biti uredni i ispravni.

Članak 17.

Javni zahodi grade se na trgovima, tržnicama, sajmovima, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park šumama i izletištima, odnosno na mjestima na kojima se odvija veći pješački promet.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni i ispravni.

O održavanju javnih zahoda brine fizička ili pravna osoba kojoj Općina Velika povjeri održavanje.

Članak 18.

Javni zdenci grade se na mjestima gdje se građani okupljaju i zadržavaju, te u parkovima, park-šumama, izletištima i sličnim prostorima.

Javni zdenci se grade i održavaju u skladu s propisima o opskrbi pitkom vodom. O održavanju javnih zdenaca brine fizička ili pravna osoba kojoj Općina Velika povjeri održavanje javnih zdenaca.

Javni zdenci moraju biti ispravni i uredni. Javni zdenci u nivou terena moraju imati propisno osigurane poklopce.

Članak 19.

Na području Općine Velika grade se i postavljaju vodoskoci, fontane, i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodoskoci, fontane, i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

O održavanju vodoskoka, fontana i drugih sličnih objekata na javnim površinama, te za neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu ili na korištenju Općine Velika brine pravna ili fizička osoba kojoj Općina Velika povjeri održavanje.

Članak 20.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trгови,

tržnice, robne kuće, domovi zdravlja, kolodvor i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Članak 21.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Članak 22.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužno je telefonske govornice i poštanske sandučiće držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Članak 23.

Javni satovi, javni zahodi, javni zdenci, vodoskoci, fontane i drugi slični objekti, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjesta, koje određuje Poglavarstvo Općine Velika, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, treba pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 24.

Stajališta javnog prijevoza putnika moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta se moraju održavati urednim i u ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se ukloniti u najkraćem roku.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košare za otpatke i druga oprema.

Članak 25.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi oštećivati, te po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

6. PARKIRALIŠTA

Članak 26.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana te propisno označena.

7. OTVORENE TRŽNICE I SAJMOVI

Članak 28.

Lokacije otvorenih tržnica i sajmova u Općini Velika određuje Općinsko poglavarstvo.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne o čemu brine fizička ili pravna osoba kojoj općina povjeri upravljanje i održavanje tržnicama.

Ukoliko se radi o privatnim tržnicama, o čistoći i urednosti brine vlasnik tržnice.

Odredbe ovog članka odnose se i na organizaciju stočnih i drugih sajmova na području Općine Velika.

Članak 29.

Otvorene tržnice, sajmove i trgove, na kojima se u skladu s tržnim redom obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima, te stokom, održava poduzeće kojem Općina Velika povjeri održavanje i upravljanje.

Na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmovima postavljaju se košarice za otpatke. Fizičke ili pravne osobe kojima Općina Velika povjeri upravljanje i održavanje tržnica i sajmova dužne su osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmovima.

Članak 30.

Tržni red donose ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojima Općina Velika i povjeri upravljanje i održavanje uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- čišćenje i odvoz smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici ili sajmu, ovisno o veličini tržnice ili sajma.

Članak 31.

Na otvorenim tržnicama i sajmovima mogu se postavljati kiosci i druge naprave uz suglasnost Poglavarstava Općine Velika. Kiosci i naprave moraju biti uredni i ispravni.

Klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmovima, moraju biti izrađeni od prikladnog materijala te moraju biti uredni i ispravni.

Članak 32.

Fizičke ili pravne osobe kojima Općina Velika povjeri uređenje i upravljanje tržnicama i sajmovima, dužne su po isteku radnog vremena tržnice i sajma očistiti, oprati i urediti otvorenu tržnicu, trg i prostor za sajam.

Osobe iz ovog članka dužne su u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ili sajma ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe i druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržni odnosno sajmeni prostor.

Članak 33.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica ili sajmova bez odobrenja Upravnog odjela Općine Velika.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

8. REKLAME, NATPISI, IZLOZI, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI

Članak 34.

Poduzeća i druge pravne osobe, državna tijela, političke i društvene organizacije, udruge građana, građani i drugi, koji su to dužni na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor odnosno u kojoj je sjedište radnje odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: natpis). Natpis je pločica veličine do 0,50 m kvadratnih i za nju se ne plaća nadoknada iz članka 41. ove odluke.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, te uredan. Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Poduzeća i druge pravne osobe, državna tijela, političke i društvene organizacije, udruge građana i građani iz stavka 1. ovog članka dužni su natpis ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 35.

Izlozi i drugi slični objekti u sastavu poslovnog prostora koji služe izlaganju robe (u nastavku teksta: izlozi) na objektu i uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okolice.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladište roba.

Članak 36.

Na području Općine Velika na objekte, zemljišta i druge prostore, mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u daljnjem tekstu: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi i platna) i slično.

Članak 37.

Plakati, oglasi i druge objave (u nastavku: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima, panoima i drugim mjestima koje odredi Upravni odjel Općine Velika.

Iznimno, za određene manifestacije može se odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Članak 38.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi organizator priredbe ili manifestacije,

odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 39.

Natpisi, reklame, jarboli za zastave i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima i plakati (u nastavku teksta: objekti i predmeti) moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

Objekte i predmete iz stavka 1. ovog članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 40.

Za postavu predmeta i objekata iz članka 36. potrebno je odobrenje Upravnog odjela Općine Velika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se, mjesto, način, izgled i vrijeme na koje se postavlja predmet ili objekt kao i drugi uvjeti s tim u vezi.

U odobrenju o postavi predmeta i objekata iz stavka 1. ovog članka na objekte u vlasništvu ili na korištenju ili upravljanju Općine, te javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu ili na korištenju Općine Velika, utvrđuje se obveza i rok za sklapanje ugovora o plaćanju nadoknade za postavu objekata i predmeta iz stavke 1. ovog članka, a u slučaju ne sklapanja ugovora ili ne plaćanja nadoknade, prestanak važenja odobrenja.

Članak 41.

Za postavu predmeta i objekata iz članka 36. ove Odluke na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište koje Općina neposredno koristi, te na objekte na kojima ima pravo raspolaganja ili njima upravlja Općina, odnosno koji su vlasništvo Općine, plaća se nadoknada.

Visinu nadoknade određuje Poglavarstvo Općine Velika, a plaća fizička ili pravna osoba koja postavlja predmete i objekte iz članka 36. ove Odluke o čemu se sklapa ugovor.

Nadoknada iz stavka 1. ovog članka ne plaća se za postavu natpisa, jarbola za zastave i zaštitu naprava na kojima nisu istaknute reklame i informativne poruke.

Članak 42.

Poglavarstvo Općine Velika, iznimno, može odrediti lokacije za postavu pojedinih tipova reklama, koje će lokacije dodijeliti putem natječaja, odnosno prikupljanjem ponuda.

Najpovoljnijeg ponuđača određuje (odabire) stručno Povjerenstvo za odabir ponuda za radove, dobavu roba i usluga.

Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel Općine Velika.

Kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuđača i početnu cijenu po m kvadratnom reklamne površine određuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela Općine Velika.

Članak 43.

Odabrani ponuđač po uplati natječajne cijene dužan je sklopiti ugovor sa Općinom Velika o plaćanju nadoknade za postavu reklame i ishoditi odobrenje za postavu od Upravnog odjela Općine Velika.

Članak 44.

Natječaj ili prikupljanje ponuda objavljuje se u dnevnom tisku i sadrži:

- lokaciju na koju će se postaviti reklama,
- vrijeme na koje se lokacija daju u zakup,
- zakonske uvjete koje treba ispunjavati natjecatelj,
- početnu cijenu,
- rok za podnošenje pismene ponude,
- način predavanja ponude,
- naslov kojem se ponuda podnosi,
- rok za uplatu natječajne cijene
- i druge uvjete koje odredi Općina Velika.

O rezultatima izbora najpovoljnijeg ponuđača pismeno se obavještavaju sudionici. Na izbor ponuđača natjecatelji nemaju pravo prigovora.

Članak 45.

Uz zahtjev za postavu predmeta i objekata iz članka 36. ove Odluke na zgrade i druge objekte, potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, skicu ili fotomontažu pročelja ili mjesta gdje se predmet ili objekt postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće i opis spoja na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zgrade ili drugog objekta.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je i statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća. Pored navedenog u stavku 1. i stavku 2. ovog članka voditelj postupka može odrediti i drugu dokumentaciju koju smatra potrebnom za vođenje postupka.

Ukoliko se predmeti i objekti iz članka 36. ove Odluke postavljaju na zemljište i druge prostore, uz zahtjev je potrebno priložiti skicu predmeta, tehnički opis, mikrolokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000, te dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zemljišta ili drugog prostora.

Za veće predmete i objekte koji se postavljaju na zemljištu ili drugi prostor, potreban je i statički proračun.

Ukoliko su predmeti i objekti iz stavka 4. ovog članka osvijetljeni, potrebno je priložiti pored navedenog u stavku 4. ovog članka i prikaz spoja sa elektromrežom i suglasnost vlasnika objekta sa kojeg se koristi električna energija.

Pored navedenog u stavku 4. i 5. može se odrediti drugu dokumentaciju koja se smatra potrebnom za vođenje postupka.

Članak 46.

Kada se predmeti i objekti iz članka 36. ove Odluke, postavljaju na objekte i zemljište ili drugi prostor koji je vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je uz propisanu dokumentaciju u članku 45. priložiti i suglasnost vlasnika ili korisnika objekta i zemljišta ili drugog prostora, odnosno fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, osim za postavu natpisa, te ukoliko je vlasnik ili korisnik zemljišta fizička osoba potrebno je priložiti domovnicu.

Članak. 47

Za osvjtljavanje fasada na objektima s većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje Upravnog odjela Općine Velika.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se način osvjtljavanja objekta i drugi uvjeti s tim u vezi.

Uz zahtjev za postavu rasvjetnih tijela na objektu potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjtljavanja i dokaz o vlasništvu ili korištenju objekta te suglasnost vlasnika ili korisnika objekta.

9. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI PREDMETI

Članak 48.

Na području Općine Velika na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Upravnog odjela Općine Velika.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imalac predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili slično, odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Članak 49.

Za postavu predmeta iz članka 48. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije obrazloženje o potrebi postave predmeta, kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Članak 50.

Kada se predmet iz članka 48. stavak 1. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke i li pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom. Ukoliko je vlasnik fizička osoba, potrebno je priložiti i domovnicu.

Članak 51.

Kada se predmet iz članka 48. stavak 1. ove Odluke postavlja na zemljište i objekte koji su vlasništvo ili na korištenju Općine, odnosno Općina njima upravlja, ne plaća se naknada za zakup ili korištenje tog objekta ili zemljišta.

Članak 52.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili

risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 53.

Predmete iz članka 48. stavak 1. ove Odluke dužni su održavati imaooci predmeta.

Ukoliko imalac predmeta nije poznat ili više ne postoji, o održavanju brinut će se Općina Velika ukoliko su predmeti postavljeni na objekte, zemljište i druge prostore u vlasništvu ili na korištenju Općine Velika.

10. POKRETNE NAPRAVE I KIOSCI

Članka 54.

Na području Općine Velika mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenog u stavku 2. ovog članka i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgoditci i slično.

Postava pokretnih naprava iz stavka 2. i 3. iz ovog članka moguća je samo uz odobrenje Upravnog odjela Općine Velika.

Članak 55.

Pokretnim napravama u smislu članka 56. ove Odluke ne smatraju se privremeno postavljeni šatori ovlaštenih javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju javnu djelatnost kao i naprave koje ta poduzeća koriste kod obavljanja radova iz ovog djelokruga.

Ukoliko se naprava postavlja na javnu površinu i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu ili na korištenju Općine, postava se odobrava javnim poduzećima i javnim ustanovama na određeno vrijeme bez nadoknade.

Za postavu naprava iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ove odluke koje se odnose na organiziranje gradilišta na javnim površinama u poglavlju III. Ove Odluke.

Članak 56.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i slično, može se organizirati posebno (prigodno) uređenje grada i naselja.

Prigodno uređenje organizira se postavom objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Prigodno uređenje moguće je samo uz odobrenje Upravnog odjela Općine Velika.

Za postavu svjetlećih žaruljica, ukrasnih predmeta bez reklamne poruke, ukrasnih drvaca i slično, na objekte i druge prostore u vlasništvu Općine ne plaća se nadoknada.

Članak 57.

Pokretne naprave ne smiju sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata kao i zemljišta, ugrožavati sigurnost prometa, te uzrokovati uništavanje javnih zelenih površina.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa i prijelaza pješaka.

Članak 58.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suvišne buke, nečistoće ili ometanja prometa i prolaza pješaka, te gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojim je odobrena privremena postava stolova, stolica, suncobrana i slično u svrhu organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave kao i njihov okoliš moraju se držati u ispravnom stanju.

Članak 59.

Davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je u vlasništvu ili na korištenju Općine za postavu pokretnih naprava, osim naprava iz članka 56. ove Odluke, uredit će se posebnom odlukom.

Članak 60.

Ako se pokretne naprave postavljaju na površinu koja je u vlasništvu ili na korištenju drugih pravnih ili fizičkih osoba, a neposredno su uz javnu površinu, podnositelj zahtjeva treba priložiti uz zahtjev i suglasnost vlasnika ili korisnika građevinskog zemljišta, te ukoliko vlasnik ili korisnik zemljišta fizička osoba, potrebna je priložiti i domovnicu vlasnika, odnosno korisnika zemljišta.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu Općine Velika.

Članak 61.

Pokretne naprave mogu stajati na odobrenom mjestu onoliko vremena koliko je određeno odobrenjem za postavu tih pokretnih naprava, a i kraće ukoliko se na dodijeljenoj lokaciji započnu radovi odobreni od Upravnog odjela Općine Velika ili za neke druge potrebe Općine.

U slučaju da se pokretna naprava treba ukloniti prije isteka vremena iz odobrenja, korisnik naprave ima pravo na zamjensku lokaciju do isteka odobrenog vremena. Po isteku vremena korisnik pokrene naprave, dužan je, bez posebnog poziva, napravu ukloniti u odobrenjem određenom roku, a najkasnije u roku 24 sata ili zatražiti produženje od Upravnog odjela Općine Velika.

Članak 62.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja, naprava i sl.(u daljnjem tekstu: predmeti) na objekte i zemljišta bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju Upravnog odjela Općine Velika.

Nije dozvoljena postava ozvučenja i puštanje glazbe na prostorima izvan ugostiteljskih i zanatskih radnji kao i drugih

objekata bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju Upravnog odjela Općine Velika.

Članak 63.

Na području Općine Velika mogu se postaviti kiosci za razne namjene uz odobrenje Upravnog odjela Općine Velika.

Kiosci moraju biti uredni, estetski oblikovani i uvijek ispravni.

Davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog zemljišta koje je u vlasništvu ili na korištenju Općine za postavu kioska uredit će se posebnom odlukom.

Članak 64.

Lokacije za postavu kioska određuju se Planom kioska na prijedlog Upravnog odjela Općine Velika.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

JAVNO PROMETNE POVRŠINE

Članak 65.

Javno prometne površine moraju se redovno održavati. Održavanje se provodi u skladu sa Planom održavanja javno prometnih površina u Općini Velika, osiguravajući zakonske uvjete sigurnosti u prometu.

Članak 66.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje Upravni odjel Općine Velika.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javno prometna površina bude prekomjerno onečišćena, te kada je iz drugih razloga javno prometne površine potrebno izvanredno čistiti.

Članak 67.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti.

Javno prometne površine čisti fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri poslove čišćenja.

Članak 68.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do znatnog prometa ili prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti. Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup objektima ili za postavu objekata, tako da te površine budu očišćene u roku 4 sata po završetku priredbe ili vremena korištenja objekta, odnosno može se u cijenu zakupa površine uključiti i troškove dovođenja površine u prvobitno stanje putem fizičke ili pravne osobe kojoj Općina povjeri održavanje javnih površina ukoliko se površina daje u zakup.

Članak 69.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno prometnim površinama iz članka 2. točke 3. ove Odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima, postavlja i održava poduzeće ili druga pravna i fizička osoba koja posluje u objektima gdje se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 70.

Za sakupljanje i odvoz otpadaka iz košara za otpatke navedenih u članku 75. ove Odluke, fizičke ili pravne osobe koje su obavezne postaviti i održavati i prazniti košare, mogu zaključiti ugovor o pražnjenju košara sa fizičkom ili pravnom osobom kojoj Općina povjeri održavanje javnih površina.

Članak 71.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti Upravni odjel Općine Velika.

Članak 72.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane. Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 73.

Na javne površine ne smije se ostavljati ili bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćivati, a posebice se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan košara i drugih posuda za razni otpad, kao i druge
 - a. radnje kojima se onečišćuje javno prometna površina,
2. bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećenje košara i posuda za otpad,
4. odlaganje građevnog i otpadnog materijala kao i postavljanje naprava i strojeva na javne površine bez odobrenja,
5. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
6. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
7. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način bez odobrenja Upravnog odjela Općine Velika,
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke i obale,
9. paljenje otpada,
10. ostavljanje vozila bez registracijskih tablica odnosno neregistriranih vozila, jakih teretnih prikolica, kamp prikolica i drugih priključnih vozila, karamboliranih vozila i olupina vozila dulje od 15 dana,
11. obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje, kojima se uništava, oštećuje i onečišćuje javne površine.

Članak 74.

Fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Članak 75.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno prometnim površinama.

Članak 76.

Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata ili uređaja na javnim površinama, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju Općine.

Članak 77.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se mora na drugi način osigurati da se materijal na rasipa po javnoj površini.

Članak 78.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine trebaju se održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćivati javne površine, kao ni objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 79.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja Upravnog odjela Općine Velika obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja i hitnih popravaka.

Poduzeće koje izvodi redovno održavanje i hitne popravke dužno je obavijestiti komunalnog redara o početku i završetku radova.

Članak 80.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skele, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, a uz odobrenje Upravnog odjela općine Velika privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 81.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 86. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, izdaje Upravni odjel Općine Velika.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, te obveza plaćanja nadoknade za korištenje javne površine ili neizgrađeno građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 82.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 86. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, ako i za magle mora se propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Članak 83.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skele može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti trako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik mora se ispod krova ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 cm i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalno redarstvo može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 84.

Uz drveće ne smije se odlagati šuta i drugi materijal.

Članak 85.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanju opreme obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna. Komunalni redar izvršit će pregled zauzete površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, donijet će rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prijašnje stanje.

Članak 86.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (krova, žljebova, pročelja i sličnog) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina.

Za vrijeme obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet. Na početku i na kraju kuće na kojoj se obavljaju radovi mora se kao znak upozorenja postaviti prečke sa znakom dviju unakrsnih spojenih crveno obojenih letvica, s natpisom s obje strane «PROLAZ ZABRANJEN».

Za radove iz stavka 1. ovog članka potrebno je odobrenje Upravnog odjela Općine

Velika, koje sadrži sve elemente odobrenja iz članka 64. ove Odluke.

Članak 87.

Kod izvođenja radova iz članka 86. ove Odluke izvođač je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćivanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje bata i prašine,
3. čistiti učine slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi,
4. deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta taklo da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova Upravni odjel Općine Velika može odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 88.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno po potrebi dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 89.

Utovar i istovar robe i materijala ima se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno obaviti na

javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se izuzetno roba mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti (rok 4 sata).

Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smiju se dovoziti vozila na javne zelene površine.

Članak 90.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao ni ostavljati takve predmete na javne površine.

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 91.

Pod održavanjem javnih zelenih površine smatra se naročito:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja,
4. košnja tratine,
5. gnojenje i prihranjivanje bilja,
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju na mjestima gdje ih je postavila pravna ili fizička osoba kojoj općina povjeri održavanje javnih zelenih površina,
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila.
9. održavanje pješačkih putova i naprava i opreme na javnim zelenim površinama u urednom i ispravnom stanju (ličenje i popravci klupa), posuda, odnosno košara za otpatke, popločenja,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanje,
11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,

12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
13. skidanje snijega sa grana i čišćenje snijega i leda sa staza na javno zelenim površinama,
14. održavanje dječjih igrališta na javnim površinama,
15. zalijevanje svog bilja u ljetnim mjesecima,
16. ostale radnje potrebne da bi javne zelene površine služile svrsi.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci sa javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku 3 dana, dok se sa javno prometne površine pokošena trava i orezane grane moraju ukloniti odmah.

Članak 92.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i sl. obvezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu sukladno članku 91. ove Odluke.

Članak 93.

Javna zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 94.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, ista se moraju zaštititi.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima (električnim, HT i sličnim linijama), siječe, odnosno uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri održavanje zelenih površina.

Radovi iz stavka 2. ovog članka koji ne ulaze u redovito održavanje obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 95.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice moraju se uredno održavati tako da ne omataju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 96.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

U odobrenju treba odrediti obveze i način sanacije javnih zelenih površina nakon obavljenih radova, odnosno, ukoliko se površina daje u zakup, u cijenu zakupa uračunati i čišćenje, uređenje i sanaciju javne zelene površine.

Članak 97.

Prilikom gradnje objekta oko kojih je planom predviđena gradnja zelene površine, izvođač je dužan, u pravilu sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi na taj način da se deblo stabla obloži do početka krošnje oplatama, koje ne smiju biti bliže od 50 cm kori stabla. Oblaganjem, deblo se ne smije oštetiti zabijanjem, upiranjem i slično.

Članak 98.

Za sva prekapanja na javnim zelenim površinama radi polaganja podzemnih instalacija potrebna je suglasnost Upravnog odjela Općine Velika.

Članak 99.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako, da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.

Članak 100.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Upravnog odjela Općine Velika. Vlasnik ili korisnik posuda s ukrasnim biljem je obvezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

Članak 101.

Bez odobrenja tijela općinske uprave zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja nove javne zelene površine,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. sakupljanje plodova, granja i lišća,
8. uklanjanje suhih stabala.

Članak 102.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćivanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhoga granja i kore,
6. branje lipinog cvijeta, mladica od jele i smreke, zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. dovođenje i puštanje životinja,
10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijanje oplata i upiranje u debla,
11. oštećivanje opreme (mostova, ograda, klupa, ogradnih stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, sprava za igru djece, gnezdišta, hranilišta, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete, košara za otpatke i fontana) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako zagađivanje,

13. vožnja, zaustavljanje i parkiranje prijevoznih sredstava osim u slučaju da se vrši održavanje javne zelene površine,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
15. rezanje, odnosno prekidanje korijene stabla,
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
17. iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
18. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,
19. hvatanje i uznemirivanje ptica i ostalih životinja,
20. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme,
21. nasipavanje terena koje bi prouzročilo klizišta,
22. ostale radnje koje bi dovele do devastacije javne zelene površine.

Članak 103.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvored, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 104.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određena mjesta putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, ili uporabom vozila i slično, obavezna je nadoknaditi počinjenu štetu ili će joj se naplatiti paušalna naknada štete.

U slučaju da se kod štete prouzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osoba koja je počinila štetu, teretit će se vlasnika vozila s kojim je šteta počinjena.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina.

Članak 105.

Na prijedlog fizičke ili pravne osobe kojoj Općina povjeri održavanje javnih zelenih površina ili komunalnog redarstva, nalogom će odrediti vlasniku odnosno korisniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koji bi svojim rušenjem, odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa vozila, objekata u neposrednoj blizini i slično.

Za fizičke osobe koje dokažu u određenom roku da nemaju sredstva za rušenje stabala, rušenje će izvršiti poduzeće nadležno za održavanje javnih zelenih površina u Općini Velika, bez nadoknade.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik zemljišta na kojem se stablo nalazi ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Na način iz stavka 1. ovog članka, postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekata (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

1. VRSTE OTPADA

Članak 106.

Otpadom se smatraju stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila i odložila, namjerava ih ili mora odložiti, a razvrstava se ovisno o svojstvu i mjestu nastanka i to:

- a) komunalni otpad:
 1. otpad sa javnih površina,
 2. kućni otpad,
 3. glomazni otpad,
 4. korisni otpad;
- b) tehnički otpad.

Članak 107.

Otpadom na javnim površinama smatraju se otpaci koji nastaju čišćenjem javnih površina.

Način sakupljanja otpada sa javnih površina određen je poglavljem III. Sakupljanje otpada je skup organiziranih

djelatnosti sakupljanja, razvrstavanja i prijevoza otpada.

Članak 108.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude za kućno smeće.

Članak 109.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postanku smatraju kućnim otpadom, u smislu prethodnog članka, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Glomazni otpad su i otpaci građevinskog materijala i šute u manjim količinama.

Korisnim otpadom smatra se papir, karton, plastika i staklo, te se odvajaju u posebne spremnike.

Članak 110.

Tehničkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju u proizvodnim procesima u i gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama i sastavu te svojstvu razlikuju se od komunalnog otpada.

Članak 111.

Na području Općine Velika organizira se redovni odvoz kućnog, glomaznog i korisnog otpada.

Područja na kojima se obavezno sakuplja kućni, glomazni i korisni otpad utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog fizičke ili pravne osobe kojoj je općina povjerila sakupljanje otpada.

Naknadu za odvoz kućnog i glomaznog otpada određuje poglavarstvo Općine Velika na prijedlog fizičke ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila sakupljanje otpada.

Pravne osobe i građani koji se nalaze unutar zahvata organiziranog odvoza kućnog i ostalog otpada dužni su sanirati otpad putem organiziranog odvoza, a troškove odvoza snose korisnici usluga.

Nije dozvoljeno paljenje kućnog otpada, korova, i ostalog otpada na zemljištu u vlasništvu građana.

Članak 112.

Na područjima koja su izuzeta iz režima organiziranog odvoza kućnog i glomaznog otpada, u skladu s odredbom iz prethodnog članka, građani su dužni sami na svome posjedu uništiti kućni otpad tako da ne zagađuju okolinu, a glomazni otpad odložiti na za to predviđena odlagališta.

Članak 113.

Pravne osobe i građani dužni su razvrstati otpad na korisni otpad, glomazni otpad i ostali kućni otpad.

Kućni otpad razvrstava se na otpad koji se sastoji od otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti, kao što su papir, staklo, željezo i ostali kućni otpad (korisni otpad – ambalažni otpad).

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti (ambalažni otpad) odlažu se u posebne spremnike (ambalaže) koje na prikladnom mjestu i u potrebnom broju postavlja ovlaštenu isporučitelja komunalne usluge.

Spremnici za korisni otpad trebaju biti označeni za koju vrstu otpada se koriste.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijestiti korisnike komunalne usluge o mjestu odlaganja otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti.

Članak 114.

Kućni otpad odlaže se u vreće ili u posude za otpad.

Posude za otpad su kante od 30, 70, 120 litara, kontejneri 1100 litara.

Članak 115.

Vreće za odlaganje kućnog otpada moraju biti izrađene od čvrstoga, nepropusnoga i neprozirnog materijala.

Vreće u kojima se nalazi odložen otpad moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada u oštećene vreće.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućega pepela, tekućine i uginulih životinja u vreće za otpad.

Članak 116.

Vreće za odlaganje kućnog otpada nabavljaju korisnici odvoza kućnog otpada (stanari, vlasnici stanova i poslovnih prostorija, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija).

Članak 117.

Vreće za otpad odlažu se na mjestu prikladnom za odvoz otpada na dan odvoza i to jedan sat prije početka rada isporučitelja komunalne usluge.

Mjesto za smještaj vreća za kućni otpad određuje ovlaštenu isporučitelja komunalne usluge.

O danima i vremenu odvoza kućnog otpada ovlaštenu isporučitelja dužan je obavijestiti korisnika odvoza.

Članak 118.

Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda. Broj i vrstu posuda za odlaganje kućnog otpada za svaku pojedinu zgradu utvrđuje ovlaštenu isporučitelja komunalne usluge.

Članak 119.

Posude za otpad nabavlja ovlaštenu isporučitelja komunalne usluge i daje na upotrebu korisnicima odvoza kućnog otpada uz naknadu.

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostorije, iznimno, posude za otpad nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima u smislu ove Odluke smatraju se i poslovni prostori za koje prijašnji investitor, odnosno korisnici nisu nabavili odgovarajuće posude za otpad.

Članak 120.

Mjesto za smještaj posuda za kućni otpad određuje ovlaštenu isporučitelja komunalne usluge.

Mjesto na kojem su posude za kućni otpad mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

O čistoći mjesta za odlaganje kućnog otpada dužni su brinuti korisnici usluga odvoza kućnog otpada.

Članak 121.

Korisnici odvoza kućnog otpada dužni su sakupljeni kućni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u posudu za kućni otpad, tako da se ono ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda. Posude za kućni otpad moraju biti zatvorene. Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada uz posude za kućni otpad čak i u zatvorenim vrećama ili kutijama.

Prilikom odlaganja kućnog otpada korisnik usluge dužan je kartonske kutije i slično usitniti i složiti u svežanj.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, te bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Kad je posuda za kućni otpad puna, otpad se odlaže u najbližu drugu posudu za otpad.

Zabranjeno je onemogućavati pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojemu se posude za otpad nalaze.

Članak 122.

Ambulante i slične ustanove dužne su, s obzirom, na infektivnost njihovih otpadaka, otpatke prije odlaganja u posude za otpatke pakirati u posebne plastične vrećice.

Posude za otpad ustanova iz gornjega stavka moraju biti smještene u posebne prostorije koje se zaključavaju.

Članak 123.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge odvozi kućni otpad prema rasporedu odvoza kojeg donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog isporučitelja komunalne usluge.

Kućni otpad odvozi se sabirnim vozilima na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske propise.

Sabirna vozila moraju se nakon dnevne upotrebe oprati i dezinficirati.

Članak 124.

Radnici koji odvoze kućni otpad dužni su pažljivo rukovati vrećama ili posudama za otpad tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnog otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti otpad oko posude i pomesti.

Nakon pražnjenja posuda, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućni otpad vratiti na njihova mjesta i zatvoriti poklopac. Otpad rasut prilikom odlaganja korisnici usluga dužni su sami očistiti (Čišćenje prostorija).

Članak 125.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećicama, posudama za kućni otpad i odnošenje otpada iz njih.

3. GLOMAZNI OTPAD

Članak 126.

Glomazni otpad odvozi se prema planu redovnog odvoza glomaznog otpada. Plan redovnog odvoza glomaznog otpada iz domaćinstva donosi isporučitelj komunalne usluge.

Raspored i broj odvoza određuje se Planom odvoza glomaznog otpada. O rasporedu odvoza i mjestu odlaganja glomaznog otpada isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijestiti korisnike odvoza.

Članak 127.

Glomazni otpad koji se ne sakuplja u skladu s člankom 126. ove Odluke vlasnik otpada dužan je odvoziti na odlagalište ili do objekta za preradu i uništavanje otpada.

Poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad dužna je organizirati i dovoz većih količina šute, te otpadaka građevinskog materijala, koji se odvozi na zahtjev i teret vlasnika ili korisnika odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je glomazni otpad iz prethodnog stavka odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 128.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u posude za kućni otpad.

4. TEHNOLOŠKI OTPAD

Članak 129.

Poduzeća, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne posude na prikladnim mjestima na svom terenu.

Tehnički otpad u pravilu odvozi ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge. Poduzeća, ustanove i druge pravne i fizičke osobe kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad mogu uz posebno odobrenje inspekcije uništiti na suvremeni način ako za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njegovo odlaganje odnosno uništenje.

Tehnološki otpad s agresivnim svojstvima mora se prije odlaganja ili konačnog uništenja, na odgovarajući način neutralizirati.

Tehnološki otpad s toksičnim ili štetnim svojstvima mora se odlagati, odnosno uništavati na za to određenom mjestu.

5. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 130.

Od otpada s javnih površina, kućnog otpada, kao i drugog otpada odvaja se krupni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi način, te se odlaže na za to određena mjesta (u nastavku teksta: odlagalište). Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na odlagalište se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Članak 131.

Poglavarstvo općine Velika određuje odlagalište na temelju provedenog postupka sukladno Zakonu.

Općinsko poglavarstvo određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, prestanak korištenja odlagališta, kao i taksu za korištenje odlagališta.

Članak 132.

Odlagalište uređuje i održava ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge kojemu je

povjereno uređenje i održavanje odlagališta na način što ga odredi općinsko poglavarstvo.

Članak 133.

Otpad se na odlagalište odlaže na mjestu i prema rasporedu što ga određuje ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge.

Članak 134.

Ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge kojemu je povjereno uređenje i održavanje odlagališta dužan je strojeve koji se koriste na odlagalištu po završetku radnog vremena očistiti i dezinficirati.

Članak 135.

Na odlagalištu se moraju postaviti uređaji za vaganje otpada, kao i objekti i uređaji za osobnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na odlagalištu (garderobe, zahodi i predprostori s uređajem za pranje ruku, tuševi, soba za dnevni boravak i prehranu), što prema veličini odgovara broju radnika.

Članak 136.

Na odlagalištu nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službene osobe. Nije dozvoljeno prebirati niti razgrtati otpad, niti se otpad smije odvoziti s odlagališta. Na odlagalište se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Na odlagalište nije dozvoljeno dovoženje otpada i ostalog materijala bez suglasnosti isporučitelja komunalne usluge.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 137.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

S javnih površina snijeg se uklanja u vrijeme i prema redosljedu određenom Operativnim planom zimske službe općine Velika.

Led se sa javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led sa krovova objekata uz javno prometne površine uklanja se kad postoji

mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prometa.

Članak 138.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina određuje se ugovorom i Operativnim planom zimske službe kojeg donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela Općine Velika.

Nadležne fizičke ili pravne osobe koje izvršavaju Operativni plan zimske službe dužne su svakodnevno obavještavati Upravni odjel Općine Velika o stanju javnoprometnih površina te o mjerama poduzetim za izvršenje Operativnog plana u vrijeme dok postoje zimski uvjeti iz članka 145. stavka 2. i 3.

Članak 139.

O uklanjanju snijega i leda sa kolnika, pješačkih zona, pločnika, trgova, javnih stuba i slično, brinu fizičke ili pravne osobe određene Operativnim planom zimske službe.

Obveznici čišćenja snijega i leda sa javno prometnih površina u vrijeme zimskih uvjeta dužni su se pridržavati prioriteta čišćenja snijega i leda u zimskim uvjetima utvrđenim Operativnim planom zimske službe.

Članak 140.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brine se fizička ili pravna osoba koja izvršava Operativni plan zimske službe.

Članak 141.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brine vlasnik zgrade ili fizička ili pravna osoba kojoj se povjeri upravljanje i održavanje stambenim zgradama.

O uklanjanju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici poslovnog prostora u tim zgradama, odnosno fizička ili ravna osoba kojoj povjere održavanje tih zgrada.

Članak 142.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata, autobusnih i tramvajskih stajališta i sličnih prostora brine se pravna ili

fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

Članak 143.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz obiteljske kući i zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici ustanova (do 65 godina) i poslovnih prostorija u zgradama.

O uklanjanju snijega i leda uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Članak 144.

Javne prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Javno prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i drugim kemijski sredstvima.

Članak 145.

Uklanjanje snijega i leda u zimskim uvjetima kontrolira komunalno redarstvo.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 146.

Čišćenja septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame ili vlasnik septičke jame ako posjeduje vlastitu opremu za crpljenje i prijevoz sadržaja septičke jame

Članak 147.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama ili ih isprazniti u vlastitom aranžmanu ako za to posjeduju odgovarajuću opremu kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Komunalni redar kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 148.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge ili osobe koje koriste vlastitu opremu za odvoz fekalija dužni su iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestima koja su za to određena ili na vlastite poljoprivredne površine ako je sadržaj iz septičke jame neškodljiv za poljoprivredne usjeve i okoliš te snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušala naknade štete po nalogu komunalnog redarstva.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje uređaja za odvodnju.

1. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 149.

Na području Općine Velika dopušteno je držanje domaćih životinja na način propisan posebnom odlukom.

2. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 150.

U srhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, u tijeku godine obavlja se po potrebi sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina i ostalih stambenih i drugih objekata obavlja dvaput godišnje uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Članak 151.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata. Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te

prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 152.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog nadležnih službi.

Za ostale zatvorene i otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 153.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost regulirana je posebnim propisima i odlukama.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 154.

Protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima, zemljištu i drugim površinama (kiosci, pokretne naprave, reklame, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrijeva i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalno redarstvo. Ako korisnik odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalno redarstvo o trošku korisnika odnosno vlasnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

Članak 155.

Napuštena vozila, karambolirana vozila, kao i vozila bez registarskih oznaka, ostavljena

na javnim površinama dulje od 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova.

U protivnom, vozilo se prodaje na licitaciji radi podmirivanja nastalih troškova premještaja, skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 156.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom, obavlja komunalno redarstvo.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke koje se odnose na odlagališta otpada, obavlja nadležna inspekcija.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice.

Članak 157.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se one ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabraniti upotrebu neispravnoga komunalnoga objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- narediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju,
- naplaćivati paušalne naknade štete,
- naplaćivati paušalne troškove premještaja i skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,

- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redari ovlašteni su donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 158.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Velika postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se bitnim i od javnog interesa za Općinu Velika.

Članak 159.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljavanje, zamjena i drugo), učinit će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 160.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređovanja.

Članak 161.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Požeško-slavonske županije i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 162.

Protiv rješenja komunalnog redarstva može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uloženo nadležnom tijelu na odgađa izvršenje rješenja.

Članak 163.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom poglavarstvu izvješće o svom radu najmanje jedanput godišnje.

Članak 164.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 165.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Članak 166.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj općina povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Članak 167.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 168.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje,
- 100,00 kuna po metru kvadratnom zauzete površine,
- 100,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 169.

Kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna osoba, ako:

1. osvjetljava objekte sa većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja (čl. 5. st. 3.),
2. ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade (čl. 6. st. 1),
3. vješa ili izlaže na lođama predmete iz čl. 6. st. 2. Odluke,
4. postupa suprotno odredbama članka 7. stavka 1. i 2. Odluke,
5. ne postupi po odredbi članka 8. Odluke,
6. postupa suprotno odredbama članka 9. Odluke,
7. ne postupa u skladu s odredbama članka 10. odluke,
8. postupa suprotno odredbi članka 13. Odluke,
9. ne postupa prema odredbi članka 14. stavka 1., 2. i 4. Odluke,
10. postupa suprotno odredbama članka 15. stavak 3. i članka 16. Odluke,
11. ne održava uredne javne zahode (članak 17. stavak 3.),
12. ne održava uredne javne zdence (članak 18. stavak 3.),
13. ne održava uredne i ispravne objekte iz članka 19. Odluke,
14. ne postupa prema odredbi članka 22.,
15. oštećuje ili uništava objekte ili uređaje (članak 25. Odluke),
16. ne pridržava se odredaba članka 26. Odluke,
17. ne pridržava se odredbe članka 28. stavak 2, članka 29. stavak 1. i 3., članka 30. stavak 3., članka 31. stavak 1. i članka 32.,
18. ne pridržava se odredbi članka 34. stavak 1. i 3.,
19. postupa suprotno odredbama članka 35.,
20. postupa suprotno odredbama članka 37. i članka 39.,
21. predmete i objekte iz članka 36. postavlja bez odobrenja (članak 40. stavak 1.),
22. ne ishodi odobrenje za osvjetljenje fasada (članak 47. stavak 1.),
23. postupa suprotno odredbi članka 48. stavak 2. i 3.,
24. prlja, oštećuje, uništava ili na drugi način nagrđuje predmete iz članka 52. stavak 1.,
25. ne postupa u skladu s odredbama članka 53.,
26. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 54.),
27. organizira prigodno uređenje bez odobrenja (članak 56.),

28. ne održava urednom pokrenu napravu i okoliš (članak 58.),
29. ne ukloni napravu u propisanom roku (članak 61.),
30. postupa suprotno odredbi članka 62.,
31. ne postupa u skladu s odredbama članka 63.,
32. ne održava površinu u urednom i čistom stanju (članak 67. i 68.),
33. postupa suprotno odredbi članka 72. stavak 3.,
34. ne pridržava se odredbi članka 73. Odluke,
35. ne ispunjava odredbu članka 74.,
36. crta i piše na javnim površinama (članak 75.),
37. postupa suprotno odredbi članka 77.,
38. postupa suprotno odredbama članka 78.,
39. obavlja radove bez odobrenja (članak 79.),
40. bez odobrenja koristi javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište (članak 80.),
41. ne pridržava se odredbi članka 82.,
42. ne pridržava se odredbi članka 83. stavak 1., 1., 4., 5. i 7.,
43. odlaže štu ili drugi materijal uz drveće (članak 84.),
44. ne obavijesti u određenom roku komunalne redare (članak 85. stavak 1.),
45. ne postupi po odredbi članka 86. stavak 2. i 3.,
46. ne postupa u skladu s odredbama članak 87.,
47. postupa suprotno odredbama članka 80. stavak 2., 3. i 4.,
48. ne pridržava se odredbe članka 89.,
49. postupa suprotno odredbama članka 90.,
50. postupa suprotno odredbi članka 91. stavak 2.,
51. koristi javno zelenu površinu suprotno namjeni članka 93.,
52. ne održava javno zelenu površinu uz prometnice (članak 95.),
53. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 96. stavak 1.),
54. postupa suprotno odredbama članka 97. Odluke,
55. ne pridržava se odredaba članka 99.,
56. ne pridržava se odredaba članka 100.,
57. obavlja radove bez odobrenja (članak 101.),
58. postupa suprotno zabrani iz članka 102.,
59. učini prekršaj iz članka 104.,
60. ne postupi po nalogu iz članka 105. stavak 1.,
61. ne postupi u skladu s odredbama članka 111. stavak 4. i članka 112.,
62. ne obavijesti građane o mjestu odlaganja otpada (članak 113. stavak 3.),
63. postupa suprotno odredbama članka 115.,
64. postupa suprotno odredbama članka 117. stavak 1. i 3.,
65. ne postupa u skladu s odredbama članka 119. stavak 2.,
66. ne brine o čistoći mjesta za odlaganje kućnog otpada (članak 120. stavak 3.),
67. postupa suprotno odredbama članka 121. stavak 1., 2., 3., 4. i 5.,
68. ne postupa u skladu s odredbom članka 123. stavak 1. i 2.,
69. ne postupa u skladu s odredbama članka 124.,
70. prebire, prekopava ili odvozi otpad (članak 125),
71. ne obavijesti korisnike o rasporedu odvoza i mjestu odlaganja otpada (čl. 126. st. 4.),
72. postupa suprotno odredbama članka 127.,
73. postupa suprotno odredbi članka 128.,
74. postupa suprotno odredbi članka 129. stavak 1., 3. i 5.,
75. ne održava odlagalište otpada (članak 132.),
76. postupa suprotno odredbi članak 134.,
77. ne postupa u skladu s odredbama članka 135.,
78. postupa suprotno odredbama članka 136.,
79. ne postupa u skladu s odredbama članka 138. stavak 2.,
80. ne postupa u skladu s odredbama članka 139.,
81. ne postupa u skladu s odredbama članak 140.,
82. ne uklanja snijeg i led s krovova zgrada (članak 141.),
83. ne uklanja snijeg i led s površina iz članka 142.,
84. ne uklanja snijeg i led s površina iz članak 143.,
85. ne postupa u skladu s odredbama članka 144., stavak 2. i 3.,
86. ne pridržava se odredbe članka 147. stavak 1.,
87. ne pridržava se odredbe članka 148. stavak 1.,
88. postupa suprotno odredbi članka 149.,
89. postupa suprotno odredbi članka 152. stavak 3.

Kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 170.

Kaznom u iznosu od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna osoba ako:

1. prodaje ili izlaže poljoprivredno-prehrambene i druge proizvode bez odobrenja (članak 33. stavak 1.),
2. ako protupravno postavi predmete, objekte ili uređaje na javnu površinu odnosno zauzme javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 76.),
3. novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se građanin koji učini prekršaj točke 1.i 2. ovog članka.

Članak 171.

Kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj pravne i fizičke osobe iz članka 6. i 9. stavka 3., 4. i 5., članka 10., članka 13., članka 31. stavak 1., članka 33., članka 35. stavak 2.i 3., članka 37., članka 39., članka 40. stavak 1., članka 52., članka 58. stavak 4., članka 61. stavak 3., članka 62., članka 63., članka 68. stavak 1., članka 73., članka 75., članka 76., članka 77., članka 78. stavak 3., članka 79., članka 80., članka 82., članak 83. stavak 1., 2., 4., 5. i 7., članak 84., članak 85. stavak 1., članka 86. stavak 2.i 3., članka 87. stavak 1., članka 88. stavak 2., 3. i 4., članka 89., članka 90., članka 93., članka 96. stavak 1., članka 97., članka 100., članka 101. stavak 1.-6., članka 102. stavak 8.-20., članka 112., članka 115., članka 117. stavak 1., članka 121., članka 125., članka 127. stavka 1. i 3., članka 141., članka 143., članka 147., članka 148., članka 149 i članka 152. stavak 3.

Članak 172.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje sankcionirane u članku 169. i članku 170. ove Odluke kaznit će se kaznom predviđenom u navedenim člancima ako su propustili dužnosti staranja o malodobnom djetetu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 173.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu KLASA: 021-02/96-06/16-1, URBROJ: 2177-08-02/96-1 od 24.06.1996. godine

Članak 174.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/04-06/04
URBROJ:2177/08-01-04-7
U Velikoj, 23. 11. 2004.

PREDSJEDNIK:
Blaženko Gruić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04) i članka 24. Statuta općine Velika (Službeno glasilo općine Velika br. 03/01) Općinsko vijeće općine Velika, na 15. sjednici održanoj dana 23. studeni 2004. godine donosi

ODLUKU o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Velika

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog

natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije u općini Velika.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Velika, ako odlukom Općinskog poglavarstva obavljanje tih djelatnosti nije povjereno trgovačkom društvu u pretežitom vlasništvu općine Velika - «Veličkom komunalcu» d.o.o. su:

1. Opskrba pitkom vodom,
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
4. Opskrba plinom,
5. Prijevoz putnika u javnom prometu,
6. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
7. Odlaganje komunalnog otpada,
8. Obavljanje pogrebnih poslova,
9. Tržnica na malo i
10. Obavljanje dimnjačarskih usluga

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kad vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova pojedine komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost iz stavka 2. ovog članka.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi stručno Povjerenstvo za provedbu postupka nabave, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude na najmanje 3 ponuditelja. Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko Poglavarstvo općine Velika.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, a koji su navedeni u članku 6. ove Odluke.

Postupak odabira najpovoljnije ponude provodi stručno Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i po postupku određenom u članku 9. ove Odluke i na temelju mjerila i kriterija utvrđenih člankom 10. ove Odluke.

Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- iznos naknade za koncesiju, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovornih obaveza,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebite kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda i
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude

Odluku o raspisivanju javnog natječaja, te broju i nazivu tiskovine u kojoj će biti objavljen javni natječaj donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj omotnici i predaju prijamnoj službi, neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom «NE OTVARAJ-ZA NATJEČAJ» u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda,
- potvrde o solventnosti (BON-1 i BON-2),
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za prethodni mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, te dosadašnji poslovi)
- iznos naknade za koncesiju, ukoliko nije natječajem utvrđen
- cijenu i način naplate za pružene usluge

Članak 9.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave, provesti će postupak otvaranja prispjelih ponuda na sjednici koja se može održati najranije 3 dana po isteku roka za podnošenje ponuda.

Otvaranju pristiglih ponuda mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi, te jedan od nazočnih predstavnika ponuditelja, kao ovjerovitelj zapisnika, a kojega ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju, kao i nepravovremeno pristigle ponude, smatrati će se nepravovaljanima.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje su uz njih priložene, a radi donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Mjerila za odabir ponude

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenih prema slijedećim referencama ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova:

- oprema,
- visina i način plaćanja naknade za koncesiju
- poslovni prostor,
- cijena i način naplate pružene usluge

Mjerila i kriterije iz stavka 1.ovog članka po utvrđenom redoslijedu važnosti određuje Općinsko poglavarstvo prilikom donošenja odluke o prikupljanju ponuda ili javnog natječaja za dodjelu koncesije, uz obavezno određivanje njihove razmjerne vrijednosti u ukupnom sastavu vrednovanja od 1 % do 100 %.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasilu općine Velika».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/04-06/04
UR. BROJ:2177/08-01-04-8
Velika, 23. 11. 2004.

PREDSJEDNIK:
Blaženko Gruić, v.r.

Temeljem članka 4. Zakona o zaštiti požara (NN RH br. 58/93), članka 10. Statuta Općine Velika, Općinsko je vijeće Općine Velika na 15. sjednici održanoj 23. studenoga 2004. godine donijelo

O D L U K U **o dimnjačarskoj službi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se ustrojstvo i rad dimnjačarske službe, utvrđuju se rokovi kontroliranja i čišćenja dimovodnih objekata i uređuje način vršenja nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Članak 2.

Zadaća je dimnjačarske službe obavljanje kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te briga da zbog neispravnosti dimovodnih objekata i naprava za loženje, ne nastane opasnost od požara, eksplozije, trovanja ljudi i onečišćenja okoliša.

II. USTROJSTVO DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarsku službu može obavljati gospodarski subjekt registriran za ovu vrstu djelatnosti i obrtnička dimnjačarska radnja (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačari).

Dimnjačarska služba se obavlja u određenom dimnjačarskom području koje utvrđuju Općinsko vijeće Općine Velika (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Granicu dimnjačarskoj područja čini zaokružena teritorijalna cjelina koja omogućava vršenje usluga na učinkovit način i uz najmanje troškove.

Dimnjačarsko područje utvrđuje se tako da obuhvaća najmanje 1.300 dimovodnih objekata.

Članak 4.

U jednom dimnjačarskom području dimnjačarsku službu obavlja ovlašteni dimnjačar, temeljem rješenja o odobrenju za rad i odluke o koncesiji.

Članak 5.

Odluku o koncesiji donosi Općinsko vijeće, temeljem provedenog javnog natječaja.

Natjecati se mogu ovlašteni dimnjačari koji udovoljavaju slijedećih uvjetima:

1. radno iskustvo i stručna osposobljenost u obavljanju dimnjačarskih usluga;
2. opremljenost sredstvima za rad;
3. povoljnost cijene za pruženu uslugu;
4. državljanstvo Republike Hrvatske.

III. DIMOVODNI OBJEKTI KOJI SE OBVEZNO KONTROLIRAJU I ČISTE, TE ROKOVI KONTROLIRANJA I ČIŠĆENJA

Članak 6.

Obvezno se kontroliraju i čiste svi dimnjaci, dimovodni kanali, ventilacijski kanali, te ložišta priključena na dimovodne objekte.

Vlasnici, odnosno, korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti ovlaštenom dimnjačaru kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i ložišta.

Dimnjačar je dužan čistiti ložišta uvijek kad to vlasnik, odnosno, korisnik zahtijeva uz posebnu naknadu.

Glinene peći (kalijeve) dimnjačar nije dužan čistiti.

Vlasnik, odnosno, korisnik dimovodnih objekata koji se ne želi koristiti dimovodnim objektima, dužan je o tome pismeno unaprijed obavijestiti ovlaštenog dimnjačara.

Članak 7.

Vlasnici, odnosno, korisnici dimovodnih objekata, dužni su ovlaštenom dimnjačaru omogućiti njihovu kontrolu i čišćenje radnim danom u vremenu od 07,00 do 17,00 sati.

Kontrola i čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena iz stavka 1. ovog članka na temelju dogovora korisnika usluga i ovlaštenog dimnjačara.

Članak 8.

Dimovodni objekti s ložištima na kruta i tekuća goriva kontroliraju se i čiste u razdoblju od 1. listopada do 1. svibnja (sezona grijanja) najmanje tri puta.

Dimovodni objekti s ložištima na kruta i tekuća goriva koja se rabe tijekom cijele godine, kontroliraju se i čiste najmanje pet puta godišnje.

Dimovodni objekti s ložištima na plinovito gorivo kontroliraju se i čiste tijekom cijele godine najmanje jedan puta u trinaest tjedana.

Ventilacijski kanali i priključci fasadnih plinskih ložišta kontroliraju se i čiste najmanje jedan puta godišnje.

Dimovodni objekti izvan uporabe kontroliraju se i čiste najmanje jedan puta u dvije godine.

Kontrola i čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika usluga u kraćim rokovima od propisanih, uz posebnu naknadu.

Članak 9.

Ako je potrebno da se dimovodni objekti u pojedinim građevinama kontroliraju i čiste u kraćim rokovima od rokova utvrđenih u članku 8. ove Odluke uslijed grešaka u građenju, dotrajalosti, pojačanog loženja i sl., općinsko tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo, odredit će rješenjem obvezu kontroliranja i čišćenja dimovodnih objekata u kraćim rokovima.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar ne smije obavljati dimnjačarsku djelatnost izvan dimnjačarskog područja za koje mu je izdano odobrenje.

Iznimno, ovlašteni dimnjačar dužan je na poziv vlasnika, odnosno, korisnika dimovodnih objekata, obaviti dimnjačarske poslove i izvan svog područja, ako te poslove ne može zbog bolesti, godišnjeg odmora i drugih opravdanih razloga, obaviti ovlašteni dimnjačar s tog područja.

Članak 11.

U slučaju da ovlašteni dimnjačar, na svom području, zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti obavljati djelatnost u vremenu dužem od mjesec dana, dužan je osigurati zamjenu za obavljanje te djelatnosti i o tome, pravovremeno, pismeno obavijestiti općinski upravni odjel.

Pismena obavijest iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. razloge zbog kojih nije u mogućnosti obavljati djelatnost;
2. razdoblje u kojemu ne može obavljati djelatnost;
3. naziv ovlaštenog dimnjačara koji će ga zamjenjivati.

Članak 12.

U slučaju da ovlašteni dimnjačar ne želi više obavljati dimnjačarsku djelatnost, dužan je dva mjeseca prije prestanka rada pismeno obavijestiti davatelja koncesije.

Članak 13.

Vlasnici, odnosno, korisnici dimovodnih objekata ne smiju ovlaštenom dimnjačavu sprečavati pristup mjestu za kontrolu i čišćenje

dimovodnih objekata, ometati ga u obavljanju poslova, niti neovlašteno zatvarati otvore za kontrolu i čišćenje.

Pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Članak 14.

Dimovodne objekte koje nije moguće očistiti treba ispaljivati.

Ispaljivanje se vrši na tehnički najpogodnijem mjestu.

Ispaljivanje se ne smije obavljati za vrijeme jakog vjetera ili velike vrućine.

Ovlašteni dimnjačar, dužan je prije početka ispaljivanja obavijestiti teritorijalno nadležnu vatrogasnu postrojbu, a pri ispaljivanju poduzeti sve mjere opreza i o tome obavijestiti vlasnika, odnosno, korisnika dimovodnog objekta.

Ispaljivanjem rukovodi kvalificirani dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata na većim građevinama moraju biti nazočna dva dimnjačara.

Nakon završetka ispaljivanja, dimnjačar je dužan utvrditi da nema opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Čađ koja izgara ne smije se ostaviti u ložištu i dimovodnim kanalima, a čađ koja pada na dimovodni priključak ložišta, ako nema sabirna vratašca, mora se ukloniti.

Vlasnik odnosno, korisnik dimovodnog objekta dužan je u blizini dimovodnog objekta postaviti posudu u koju je dimnjačar dužan odlagati čađ.

Članak 15.

Kad ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci kao: poroznost stjenki, dotrajala vratašca, ugrađeni drveni elementi u stjenke, nedostaju vratašca, dimnjaci izgrađeni od salonitnih cijevi ili ih uopće nema, a loži se, te ako je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljivi materijal, pozvat će vlasnika, odnosno, korisnika dimovodnog objekta da ukloni nedostatke i o tome će pismeno obavijestiti inspekciju zaštite od požara.

Kad ovlašteni dimnjačar utvrdi nedostatke na dimovodnom objektu na kojem je priključeno ložište na plin, dužan je odmah pismeno obavijestiti distribuciju plina, a distributer plina dužan je prekinuti isporuku

plina sve dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je, na zahtjev izvoditelja građenja dimovodnih objekata u novogradnjama i građevinama koje se rekonstruiraju, upozoriti izvođača radova i investitora na utvrđene nedostatke.

Vlasnici, odnosno, korisnici dimovodnih objekata koji žele priključiti plinsko trošilo na dimnjak, prethodno su dužni zatražiti stručni pregled i nalaz o ispravnosti dimnjaka. Stručni nalaz izdaje se u pismenom obliku. Stručni pregled može obaviti KV ili VKV dimnjačar koji je za to posebno osposobljen. Stručnom nalazu prilaže se dokaz o osposobljenosti.

Distributer plina, ne smije izvršiti priključivanje plinskog trošila bez pozitivnog nalaza ovlaštenog dimnjačara.

Dimnjaci, na koji se priključuju ložišta na kruto i tekuće gorivo, moraju imati betonska vratašca, a kada se priključuju plinska ložišta, vratašca moraju biti metalna-plinotjesna.

Članak 17.

Prvi stručni pregled dimovodnih objekata obavlja se u tijeku građenja odmah pri dovršenju prizemlja.

Drugi stručni pregled dimovodnih objekata obavlja se nakon što su dimovodni objekti izvedeni izvan krovništa i dovršeni, ali dok još nisu priključena ložišta.

Treći stručni pregled obavlja se nakon ugrađivanja vratašca, priključenja ložišta i nakon što su ožbukani zidovi, a prije obavljanja ličilačkih radova.

Izvoditelj građenja, odnosno, rekonstrukcije građevine, dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog dimnjačara obavljanje stručnog pregleda.

Članak 18.

Nakon završetka stručnog pregleda dimovodnih objekata, stručni nalaz dostavlja se izvoditelju građenja, a primjerak stručnog nalaza ovlašteni dimnjačar trajno čuva.

Izvoditelj građenja, stručni nalaz daje komisiji za pregled izvedenog građevinskog objekta, odnosno, tijelu koje obavlja tehnički pregled građevine.

Članak 19.

Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

Visinu naknade utvrđuje ovlašteni dimnjačar na osnovi normativa rada pojedinih usluga, a temeljem ponuđene cijene u natječaju za dodjelu koncesije.

Članak 20.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljanja usluge, na osnovi ispostavljanja računa.

Naknadu plaćaju vlasnici, odnosno, korisnici dimovodnih objekata.

Kod kolektivnog stanovanja, čišćenje dimovodnih objekata plaćaju korisnici, a kod kotlovnica centralnih grijanja, isporučitelj toplinske energije.

Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i druge nastale troškove i u slučaju kad vlasnik, odnosno, korisnik dimovodnih objekata ne dopusti kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata, a odgovornost za štetne posljedice uzma na sebe.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja općinski upravni odjel i inspekcija zaštite od požara nadležne policijske uprave.

Članak 23.

Glede vršenja nadzora nad redovitom kontrolom i čišćenjem dimovodnih objekata, ovlašteni dimnjačar obavezan je voditi kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se posebno za svaku građevinu, odnosno, blok građevina u dimnjačarskom području, a sadrži:

1. oznaku građevine, ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime vlasnika, odnosno, korisnika građevine;
3. oznaku dimovodnih objekata koji se kontroliraju i čiste;
4. izvršene dimnjačarske poslove;
5. nadnevak obavljanja polova i nalaz;
6. iznos naknade;

7. potpis dimnjačara koji je obavio poslove;

8. potpis osoba pod točkom 2. ovog stavka, kao potvrda obavljenih dimnjačarskih poslova. Kod kolektivnog stanovanja kontrolnu knjigu potpisuje posljednji stanar kod kojeg je izvršen posao.

Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još tri godine.

Članak 24.

Ovlašteni dimnjačar obavezan je kontrolne knjige u roku do 30 dana po završetku tekuće godine, dostaviti općinskom upravnom odjelu na kontrolu i ovjeru.

Članak 25.

Uz kontrolnu knjigu, ovlašteni dimnjačar, dužan je ustrojiti kartoteku u koju se unose svi dimovodni objekti koji se obvezno kontroliraju i čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

1. oznaku građevine, ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime vlasnika, odnosno, korisnika građevine;
3. broj i vrstu dimovodnih objekata;
4. rokove kontrole čišćenja.

Članak 26.

U slučaju nepoštivanja ove Odluke, Općinsko vijeće, može raskinuti ugovor o koncesiji s ovlaštenim dimnjačarom.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 500,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna, odnosno, fizička osoba (ovlašteni dimnjačar):

1. ako dimnjačarsku službu obavlja bez odobrenja za rad i odluke o koncesiji (članak 4);
2. ako nemarno kontrolira i čisti dimovodne objekte ili to ne čini u propisanim rokovima (članak 8. i 9.);
3. ako neovlašteno obavi dimnjačarsku djelatnost izvan svog dimnjačarskog područja (članak 10. stavak 1.);

4. ako u slučaju potrebe, ne obavi dimnjačarske poslove izvan svog dimnjačarskog područja (članak 10. stavak 2.);

5. ako u slučaju nemogućnosti obavljanja djelatnosti ne osigura zamjenu i o tome pravovremeno ne obavijesti nadležno tijelo (članak 11. stavak 1.);

6. ako dva mjeseca prije prestanka rada ne obavijesti davatelja koncesije (članak 12.);

7. ako vrši ispaljivanje dimnjaka suprotno odredbama ove Odluke ili ako čađ ne odlaže u postavljenu posudu (članak 14.);

8. ako o utvrđenim tehničkim nedostacima ne dimovodnim objektima ne obavijesti inspekciju zaštite od požara i distribucije plina (članak 15.);

9. ako na zahtjev ne obavi stručni pregled dimovodnih objekata i ako stručni pregled obavi, a za to nije osposobljen (članak 16. stavak 1. i 2.);

10. ako obavi stručni pregled dimovodnih objekata suprotno članku 17. ove Odluke;

11. ako stručne nalaze o pregledu dimovodnih objekata trajno ne čuva (članak 18.);

12. ako za obavljene dimnjačarske usluge naplati višu naknadu nego što je propisano (članak 19. stavak 2.);

13. ako ne vodi ili neuredno vodi kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimovodnih objekata, te ako knjige ne čuva tri godine (članak 23.);

14. ako kontrolne knjige ne dostavi u propisanom roku;

15. ako ne ustroji kartoteku dimovodnih objekata ili ako kartoteka ne sadrži propisane podatke (članak 25.).

Za radnje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne dopušta ovlaštenom dimnjačaru kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (članak 6. stavak 2.);
2. ako ovlaštenog dimnjačara ometa u obavljanju poslova ili ako pristup do

- vratašca dimovodnih objekata nije slobodan (članak 13.);
3. ako u blizini dimovodnih objekata ne postavi posudu za odlaganje čađi (članak 14. stavak 8.);
 4. ako ne otkloni nedostatke na dimovodnim objektima koje je utvrdio ovlašteni dimnjačar (članak 15. stavak 1.);
 5. distributer plina ako ne postupi sukladno članku 15. stavku 2. ove Odluke;
 6. distributer plina ako izvrši priključivanje plinskog trošila bez nalaza ovlaštenog dimnjačara (članak 16. stavak 3.);
 7. ako ne zatraži obavljanje stručnog pregleda dimovodnih objekata (članak 17. stavak 4.);
 8. ako ne plati naknadu za obavljanje dimnjačarske usluge (članak 19. stavak 1.).

Za radnje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako ne dopušta ovlaštenom dimnjačaru kontrolu čišćenja dimovodnih objekata (članak 6. stavak 2.);
2. ako ovlaštenog dimnjačara ometa u obavljanju poslova, ili ako pristup do vratašca dimovodnih objekata nije slobodan (članak 13.);
3. ako u blizini dimovodnih objekata ne postavi posudu za odlaganje čađi (članak 14. stavak 8.);
4. ako ne ukloni nedostatke na dimovodnim objektima koje je utvrdio ovlašteni dimnjačar (članak 15. stavak 1.);
5. ako ne zatraži obavljanje stručnog pregleda dimovodnih objekata (članak 17. stavak 4.);
6. ako ne plati naknadu za obavljanje dimnjačarske usluge (članka 19. stavak 1.).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o dimnjačarskoj službi

(Službeni vjesnik Općine Slavenska Požega, br. 3/83.).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dan po donošenju, a bit će objavljena u "Službenom glasilu Općine Velika".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/04-06/04

URBROJ:2177/08-01-04-9

PREDSJEDNIK:
Blaženko Gruić, v.r.

Na osnovi članka 23. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 66/01 i 87/02), Općinsko vijeće općine Velika, na 15. sjednici održanoj dana 23. 11. 2004. godine donosi

O D L U K U **o raspisivanju javnog natječaja** **za prodaju poljoprivrednog zemljišta** **u vlasništvu RH za područje općine Velika**

I.

Predmet javnog natječaja za prodaju je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području općine Velika u katastarskim općinama: Stražeman, Draga i Radovanci u Požeško-slavonskoj županiji.

II.

Popis poljoprivrednog zemljišta koji se izlaže prodaji prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

III.

Postupak javnog natječaja provesti će Općinsko vijeće općine Velika.

Tijelo iz stavka 1. ove točke objaviti će javni natječaj po dobivanju suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i to u jednom od dnevnih glasila.

Rok za dostavu ponuda na javni natječaj za prodaju je 15 dana.

Općinsko vijeće donijet će Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja najkasnije u roku 30 dana nakon isteka roka za prikupljanje ponuda.

IV.

Za slučaj obročne otplate ugovorom se određuje upis hipoteke, te valutna klauzula i rok otplate za poljoprivredno zemljište do iznosa prodajne cijene:

- od 10.000,00 kn do 50.000,00 kn
5 godina
- od 50.000,00 kn do 100.000,00 kn
10 godina
- od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn
15 godina
- iznad 200.000,00 kn
20 godina

V.

Ukoliko kupac ispunjava i sve uvjete propisane u stavku 1. članka 52. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 66/2001) može ostvariti kupovinu s otplatom na rok od 20 godina i uz početak od 2 godine.

Ako kupac uplati cijeli iznos, ostvaruje pravo na popust od 20 % postignute prodajne cijene.

Uz točku II. Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske Klasa:021-02/04-06/04, Urbroj:2177/08-01-04-10 od 23.11.2004. godine

POPIS ČESTICA U NATJEČAJU za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Velika

I. K.O. STRAŽEMAN:

k.č.br:	Kultura:	Ukupna površina: (ha).	Jed. cijena (kn/m2):	Početna cijena (kn):
---------	----------	---------------------------	-------------------------	----------------------

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/04-06/04
URBROJ:2177/08-01-04-10
Velika, 23. 11. 2004.

PREDSJEDNIK:
Blaženko Gruić, v.r.

Obrazloženje

Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za područje općine Velika

Općinsko vijeće općine Velika na svojoj 10. sjednici održanoj dana 31. 07. 2003. godine, donijelo je Zaključak o potrebi raspisivanja javnog natječaja za prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području općine Velika, a na koji je suglasnosti dalo i Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva, klasa:320-02/02-01/1018, Ur. broj:525-02-2-02/SK dana 23.rujna 2002. godine i klasa:320-02/02-01/1018 Ur.broj:525-02-04-04/SK od 08. ožujka 2004. godine

Sumarni pregled površina u natječaju po k.o.:

- k.o. Stražeman: 47 ha 29 a 29 m2
- k.o. Draga: 23 ha 68 a 24 m2
- k.o. Radovanci 26 ha 01 a 90 m2

UKUPNO POVRŠINA: 96 ha 99 a 43 m2

70	Pašnjak 5	36-26-08	0,14	50.765,12
79	Livada 6	70-98	0,48	3.407,04
679	Oranica 5	85-71	0,96	8.228,16
716	Oranica 6	20-99	0,78	1.637,22
726	Vinograd 5	2-26	0,96	216,96
727	Vinograd 5	2-19	0,96	210,24
723	Oranica 6	47-33	0,78	3.691,74
1424	Oranica 6	33-77	0,78	2.634,06
742/1	Pašnjak 4	8-06-03	0,17	13.702,51
803	Oranica 6	33-95	0,78	2.648,10
	UKUPNO:	47-29-29		87.141,15

II. K.O. DRAGA:

k.č.br:	Kultura:	Ukupna površina: (ha).	Jed. cijena (kn/m2):	Početna cijena (kn):
213	Vinograd 4	3-77	1,16	437,32
214	Oranica 5	7-11	1,00	711,00
221	Voćnjak 4	7-11	1,16	824,76
228	Oranica 5	5-66	1,00	566,00
300	Livada 5	2-93	0,50	146,50
432	Pašnjak 5	7-98-92	0,14	11.184,88
518/1	Pašnjak 5	15-42-74	0,14	21.598,36
	UKUPNO:	23-68-24		35.468,82

III. K.O. RADOVANCI:

k.č.br:	Kultura:	Ukupna površina: (ha).	Jed. cijena (kn/m2):	Početna cijena (kn):
191	Pašnjak 5	24-92-03	0,14	34.888,42
219	Pašnjak 4	71-40	0,17	1.213,80
497	Oranica 5	38-47	0,96	3.693,12
	UKUPNO:	26-01-90		39.795,34

	SVEUKUPNO:	96-99-43		162.405,31
--	-------------------	-----------------	--	-------------------

AKTI POGLAVARSTVA:

Općinsko poglavarstvo Općine Velika, temeljem članka 36. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 03/01, 1/02) i članka 15. Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 11/95.), na svojoj 37. sjednici održanoj 23.11.2004. godine donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju člana i imenovanju novog člana Socijalnog vijeća

I.

Razrješuje se dužnosti člana Socijalnog vijeća:

1. Slavko Špiranec (Sindikalna središnjica)

Imenuje se za člana Socijalnog vijeća:

1. Mirjana Franić (Sindikalna središnjica)

II.

Socijalno vijeće sada ima slijedeće članove:

1. Josip Perić – predsjednik (Općinski načelnik)
2. Antun Sekulić – član (Crveni križ)
3. Dragica Dvoraček – član (Općinsko vijeće)
4. Katica Stožicki – član (Caritas)
5. Mirjana Franić – član (Sindikalna središnjica)
6. Josip Đuanović – član (Matica umirovljenika Općine Velika)

7. Dubravka Đurčević – član (Centar za socijalnu skrb)

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE
VELIKA

KLASA:022-05/04-05/08
URBROJ:2177/08-02-04-8
Velika, 23.11.2004.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Josip Perić, v.r.