



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VELIKA

VELIKA, 22.12.2008.

BROJ 5

List izlazi po potrebi

S A D R Ź A J		Stranica
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Velika za 2008. godinu	156
2.	Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2008. godini - rebalans	157
3.	Proračun Općine Velika za 2009. godinu	159
4.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Velika za 2009. godinu	160
5.	Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini	160
6.	Odluka o davanju koncesije za obavljanje pogrebnih poslova - prijevoza pokojnika na području Općine Velika	163
7.	Suglasnost na tekst Odluke o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića «Velika»	163
8.	Odluka o imenovanju nove ulice u naselju Velika	164
AKTI POGLAVARSTVA		
1.	Pravilnik o ostvarivanju potpora za osiguranje usjeva od mogućih šteta poljoprivrednim proizvođačima na području općine Velika	165
2.	Pravilnik o darivanju novorođene djece na području Općine Velika	166
3.	Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Velika	167
4.	Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći socijalno ugroženim građanima iz sredstava Proračuna Općine Velika	171
5.	Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Velika	173

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu (NN 96/03), i članka 24. i 58. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/01, 1/02) Općinsko vijeće Općine Velika na sjednici održanoj 22.12.2008. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Velika za 2008. godinu

I. OPĆI DIO
Članak 1.

Proračun Općine Velika za 2008. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	14.344.500,00	14.879.500,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	535.000,00	
Rashodi poslovanja	8.859.803,00	10.429.303,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.569.500,00	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK		4.450.197,00 kn

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-840.197,00 kn
--	-----------------------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.610.000,00 kn
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-3.610.000,00 kn
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00 kn

Članak 2.

Prihodi, primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2008. god. Rashodi i izdaci raspoređuju se po ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji prema nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna.

Na osnovi stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04), a na prijedlog Poglavarstva, Općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj dana 22.12.2008. godine, donosi sljedeći

PROGRAM
Održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti
iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2008. godini - rebalans

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2008. godini na području općine Velika, a sa ciljem kontinuiranog podizanja razine čistoće i urednosti, te sigurnosti mještana na javnim površinama kroz sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina i groblja (košnja trave i čišćenje javnih površina po MO)
- održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova i zimska služba
- javnu rasvjetu (utrošak el. energije i održavanje)

Članak 2.

U 2008. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u općini Velika obuhvaća:

I. Održavanje javnih površina i groblja(košnja trave i čišć. javnih površina) **210.000,00 kn**

a) redovito čišćenje javnih i zelenih površina: *50.000,00 kn*

Pod redovitim čišćenjem javnih površina smatra se:

-redovita košnja javnih i zelenih površina motornom kosilicom i trimerom u naselju Velika (min. 5 x godišnje)

b) redovito održavanje groblja (Velika, Trenkovo, Stražeman
Trnovac, Poljanska, Lučinci, Toranj, G. Vrhovci i Milanovac) *80.000,00 kn*

Pod redovitim održavanjem groblja smatra se:

- košnja motornom kosilicom i trimerom (min. 4 x godišnje)
- odvoz smeća sa groblja na deponij (min. 2 x godišnje)
- nabava posuda za otpad

c) ostalo tekuće održavanje:

- saniranje divljih deponija, sakupljanje glomaznog otpada, posude za otpad i sl.) *80.000,00 kn*

II. Održavanje nerazvrstanih cesta: **300.000,00 kn**

-Nasipavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova na području općine *200.000,00 kn*

-Zimska služba (čišćenje snijega sa lokalnih cesta na području općine) *100.000,00 kn*

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta, smatra se održavanje cesta, poljskih putova i cestovnih jaraka sa ciljem omogućavanja prohodnosti i povećanja sigurnosti prometa.

Predviđeni radovi izvoditi će se prvenstveno u proljeće i jesen, a zimska služba u pravilu od 15. 11. do 15. 03, odnosno ovisno o vremenskim prilikama.

III. Javna rasvjeta: **510.000,00 kn**

-utrošak električne energije.....*400.000,00 kn*

-redovita kontrola i zamjena rasvjetnih tijela i stupova..... *110.000,00 kn*

SVEUKUPNO:

1.020.000,00 kn

Pod javnom rasvjetom osim kontinuiranog praćenja utroška električne energije podrazumijeva se kontrola i žurna zamjena rasvjetnih tijela, te oštećenih stupova.

Članak 3.

Sredstva za izvršenje radova iz članka 2. Programa osigurati će se iz sredstava komunalne naknade i proračuna.

Osoba odgovorna za realizaciju ovog Programa je načelnik općine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/08-06/06

URBROJ: 2177/08-01-08-3

Velika, 22.12.2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Potočanac, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu (NN 96/03), i članka 24. i 56. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/01, 1/02) Općinsko vijeće Općine Velika na sjednici održanoj 22.12.2008. godine donosi

O D L U K U
o Proračunu Općine Velika za 2009. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Velika za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	9.899.000,00	10.269.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	370.000,00	
Rashodi poslovanja	8.604.000,00	10.269.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.665.000,00	

RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00
----------------------	------

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn
---	---------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00 kn
-------------------------------	---------

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00 kn
--	---------

Članak 2.

Prihodi/primici te rashodi/izdaci utvrđuju se u Općem dijelu Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, na razini osnovnog računa odnosno odjeljka. Rashodi i izdaci raspoređuju se po ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj, funkcijskoj klasifikaciji, te prema izvorima prihoda u Posebnom dijelu Proračuna na razini osnovnog računa.

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu (NN 96/03). i članka 24. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika 3/01, 1/02), Općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj dana 22.12.2008. godine donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Velika za 2009. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Velika za 2009. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonskim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu posebnom dijelu.

Ako se utvrdi da se sredstva ne koriste u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima, Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu Poglavarstvo) donijet će rješenje kojim će zapovijedati korisniku sredstava da otkloni utvrđene nepravilnosti i korištenje sredstava uskladi s propisima.

Korisniku koji u roku od 15 dana ne postupi prema rješenju iz stavka 3. ovog članka obustaviti će se sredstva iz Proračuna dok ne otkloni nepravilnosti.

Članak 4.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, povećava djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove do izmjene Proračuna osiguravaju se iz Tekuće proračunske rezerve.

Članak 5.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za 2009. godinu za plaće i druge namjene, korisnici Proračuna dužni su dostaviti Poglavarstvu odnosno Odsjeku za financije rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika koji se financiraju iz Proračuna. Rješenja treba dostaviti u roku od osam dana.

Članak 6.

U Proračunu se osiguravaju u potpunosti sredstva za plaće djelatnika Dječjeg vrtića «Velika».

Svi prihodi koje ostvari Dječji vrtić uplaćuju se na žiro račun Vrtića.

Vrtić može preuzeti obveze i plaćati ih po stavkama rashoda isključivo do iznosa naplaćenih prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti i od donacija.

Dječji vrtić je obavezan tromjesečno izvještavati Odsjek za financije Općine Velika o ostvarenju i utrošku prihoda.

Članak 7.

Korisnici ne mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava, osim za naknadu troškova prehrane,

troškova prijevoza na posao i s posla, otpremnine, dnevnice, terenski dodatak i pomoć u slučaju smrti.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda Općinski načelnik može donijeti Odluku o isplati i visini sredstava za regres za godišnji odmor i "božićnice".

Članak 8.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti Općini Velika svoja financijska izvješća o utrošku sredstava dobivenih iz Proračuna do 30.03.2009.

Članak 9.

Sredstva proračunske zalihe u visini od 20.000 kn koriste se za nepredviđene i nedovoljno predviđene namjene.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinski načelnik.

Članak 11.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna.

Za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima odgovoran je Općinski načelnik, odnosno čelnik proračunskog korisnika.

Članak 12.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine Velika", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/08-06/06
URBROJ:2177/08-01-08-4
Velika, 22.12.2008.

PREDSJEDNIK:

Ivica Potočanac, dipl.ing., v.r.

Na osnovi stavka 1. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04), a na prijedlog Poglavarstva, Općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj dana 22.12.2008. godine, donosi slijedeći

PROGRAM

Održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2009. godini na području općine Velika, a sa ciljem kontinuiranog podizanja razine čistoće i urednosti, te sigurnosti mještana na javnim površinama kroz slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina i groblja (košnja trave i čišćenje javnih površina po MO)

- održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova i zimska služba
- javnu rasvjetu (utrošak el. energije i održavanje)

Članak 2.

U 2009. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove odluke u općini Velika obuhvaća:
I. Održavanje javnih površina i groblja(košnja trave i čišć. javnih površina) **230.000,00 kn**

- d) redovito čišćenje javnih i zelenih površina: *100.000,00 kn*

Pod redovitim čišćenjem javnih površina smatra se:

-redovita košnja javnih i zelenih površina motornom kosilicom i trimerom u naselju Velika (min. 5 x godišnje)

- e) redovito održavanje groblja (Velika, Trenkovo, Stražeman
Trnovac, Poljanska, Lučinci, Toranj, G. Vrhovci i Milanovac) *80.000,00 kn*

Pod redovitim održavanjem groblja smatra se:

- košnja motornom kosilicom i trimerom (min. 4 x godišnje)
- odvoz smeća sa groblja na deponij (min. 2 x godišnje)

- f) ostalo tekuće održavanje:

- saniranje divljih deponija, sakupljanje glomaznog otpada, posude za otpad i sl.) *50.000,00 kn*

II. Održavanje nerazvrstanih cesta: **300.000,00 kn**

-Nasipavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova na području općine *200.000,00 kn*

-Zimska služba (čišćenje snijega sa lokalnih cesta na području općine) *100.000,00 kn*

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta, smatra se održavanje cesta, poljskih putova i cestovnih jaraka sa ciljem omogućavanja prohodnosti i povećanja sigurnosti prometa.

Predviđeni radovi izvoditi će se prvenstveno u proljeće i jesen, a zimska služba u pravilu od 15. 11. do 15. 03, odnosno ovisno o vremenskim prilikama.

III. Javna rasvjeta: **510.000,00 kn**

-utrošak električne energije.....*400.000,00 kn*

-redovita kontrola i zamjena rasvjetnih tijela i stupova..... *110.000,00 kn*

SVEUKUPNO: 1.040.000,00 kn

Pod javnom rasvjetom osim kontinuiranog praćenja utroška električne energije podrazumijeva se kontrola i žurna zamjena rasvjetnih tijela, te oštećenih stupova.

Članak 3.

Sredstva za izvršenje radova iz članka 2. Programa osigurati će se iz sredstava komunalne naknade i proračuna.

Osoba odgovorna za realizaciju ovog Programa je načelnik općine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:021-02/08-06/06

URBROJ: 2177/08-01-08-4

Velika, 22.12.2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Potočanac, dipl. ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKA
Trg bana J. Jelačića 34, p.p. 27, 34330 Velika
Tel:034-233-033, fax:034-313-033

KLASA:021-02/08-06/06
URBROJ:2177/08-02-08-5
Velika, 22.12.2008.

Općinsko vijeće Općine Velika je dana 22.12.2008. godine na 06. sjednici temeljem članka 11, stavak 1, Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01 donijelo slijedeću

O D L U K U
o davanju koncesije za obavljanje pogrebnih poslova - prijevoza
pokojnika na području Općine Velika

Općina Velika daje koncesiju za obavljanje pogrebnih poslova - prijevoza pokojnika na području Općine Velika na temelju jedne pristigle ponude Komunalnom društvu Prizma d.o.o. za proizvodnju i usluge, Primorska 33, Mihaljevci, 34000 Požega

Uvjeti obavljanja poslova na temelju koncesije određenih javnim natječajem utvrditi će se ugovorom o koncesiji.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Velika.

Obrazloženje

Temeljem donijetog zaključka Općinskog poglavarstva 02.10.2008. godine, KL:363-01/08-01/21;URB:2177/08-02-08-11 koje je raspravilo ponude pristigle na ponovljenom javnom natječaju za dodjelu koncesije za obavljanje poslova prijevoza pokojnika na području Općine Velika od 11.08.2008., te predlaže Općinskom vijeću da prihvati i donese odluku o koncesiji za obavljanje poslova prijevoza pokojnika na području Općine Velika od Komunalnog društva Prizma d.o.o. za proizvodnju i usluge, Primorska 33, Mihaljevci, 34000 Požega

Uvjeti obavljanja djelatnosti na temelju koncesije na temelju ponovljenog javnog natječaja raspisanog od strane Općinskog poglavarstva 11.08.2008. pobliže će se odrediti ugovorom o koncesiji sukladno odredbi članka 13., Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.

Uputa o pravnom lijeku

Temeljem članka 12., stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01 protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana njene dostave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

PREDSJEDNIK:
Ivica Potočanac dipl. ing., v.r.

Općinsko vijeće Općine Velika, na svojoj sjednici održanoj 22.12.2008. godine, a na temelju Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića u Velikoj, daje

SUGLASNOST
na tekst Odluke o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića «Velika»

OBRAZLOŽENJE

Općina Velika osnivač je Dječjeg vrtića «Velika, u Velikoj, svojom Odlukom sa 6. sjednice od 10. studenog 1997. godine.

Prema Odluci o osnivanju Vrtića, ravnatelj daje prijedlog teksta Odluke o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića «Velika» osnivaču na prethodnu suglasnost.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/08-06/06
URBROJ:2177/08-01-08-6
Velika, 22.12.2008.

PREDSJEDNIK:
Ivica Potočanac, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (NN br. 54/88) i članka 24. Statuta Općine Velika («Službeno glasilo Općine Velika» br. 3/01. i 1/02.), Općinsko vijeće Općine Velika na 6. sjednici održanoj 22.12.2008. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju nove ulice u naselju Velika**Članak 1.**

U naselju Velika ime nove ulice glasi:

1. Školska ulica (ulica između škole, školske dvorane i nogometnog igrališta gdje stanuje Mikolić Boris)

Članak 2.

Upis novog imena ulica izvršit će se u Evidenciji imena i granica naselja, ulica i trgova Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Požega.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasilu Općine Velika".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA

KLASA:021-02/08-06/06
URBROJ:2177/08-01-08-7
Velika, 22.12.2008.

PREDSJEDNIK:
Ivica Potočanac, dipl. ing., v.r.

AKTI POGLAVARSTVA:

Temeljem članka 36. Statuta općine Velika («Službeno glasilo općine Velika» br. 3/01 i 1/02), te odredbi Odluke o izvršavanju Proračuna općine Velika u 2008. godini, Općinsko poglavarstvo na sjednici održanoj 27.10.2008. godine, donosi slijedeći

PRAVILNIK
o ostvarivanju potpora za osiguranje usjeva od mogućih šteta
poljoprivrednim proizvođačima na području općine Velika

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti odobravanja sredstava potpora za osiguranje usjeva od mogućih šteta poljoprivrednim proizvođačima na području općine Velika u 2008. godini, vrste usjeva za koje se odobravaju sredstva potpore, te način njihovog korištenja

Članak 2.

Potpore podrazumijeva dodjelu nepovratnih sredstava ugovarateljima osiguranja iz Proračuna općine Velika za 2008. godinu.

Članak 3.

Pravo na potporu može ostvariti poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a ima status Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, obrta i zadruge (u nastavku teksta: Korisnik), koji ispunjava slijedeće uvjete:

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- da se prebivalište, odnosno sjedište Korisnika nalazi na području općine Velika
- da je policia osiguranja usjeva od mogućih šteta zaključena u razdoblju od 01. studenog 2007. do 31. listopada 2008. godine
- da nositelj OPG-a, niti članovi njegovog kućanstva nemaju dugovanja prema općini Velika

Članak 4.

Poljoprivredno gospodarstvo iz članka 3. ovog Pravilnika može ostvariti potporu za slijedeće kulture: višegodišnje nasade, ratarske kulture i jednogodišnje usjeve sve osim duhana.

Općina sudjeluje u pokriću premije osiguranja na način da osiguraniku po pojedinoj zaključenoj polici osiguranja, sufinancira najviše do 20 % troška plaćene premije osiguranja, odnosno premije po skupnoj polici osiguranja, utvrđene na osnovi najvišeg zbroja premije po zahtjevu korisnika poljoprivrednog gospodarstva.

Članak 5.

Postupak odobravanja potpore provodi općinsko Poglavarstvo, a temeljem javnog poziva objavljenog u tisku i na web stranici općine Velika.

Javni poziv sadrži:

- predmet javnog poziva
- naziv tijela koje objavljuje javni poziv
- uvjete za odobravanje potpore osiguranju
- rok podnošenja zahtjeva
- podatke o dokazima ispunjavanju uvjeta za dodjelu potpore osiguranju

Javni poziv otvoren je do 15. studenoga tekuće godine.

Članak 6.

Zahtjevi za potporu, Korisnici podnose Upravnom odjelu općine Velika, na propisanom obrascu koji je sastavni dio Pravilnika, a zaprimaju se od dana objave javnog poziva u tisku do 15. studenoga 2008. godine.

Uz zahtjev za potporu prilaže se:

1. Dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (UPG)
2. Dokaz o zaključenoj polici osiguranja u smislu članka 3. ovog Pravilnika
3. Potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je zaključena police, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje da je ugovaratelj osiguranja izvršio isplatu police
4. Dokaz da nema nepodmirenih dugovanja prema općini Velika, te zakupu i koncesiji državnog poljoprivrednog zemljišta
5. Dokaz da nema nepodmirenih obaveza za vodnu naknadu
6. Presliku žiro računa
7. Dokaz-obrazac broj 1. ovjeren kod Ureda državne uprave u Županiji Požeško-slavonskoj za 2008. godinu.

Članak 7.

Postotak za izračun udjela potpore osiguranja iz članka 4. ovog Pravilnika odrediti će se na način da se iznos od 80.000,00 kn osiguranog za ovu namjenu Proračunom općine za 2008. godinu, stavi u odnos s iznosom sveukupno zaprimljenih i odobrenih zahtjeva za potporu.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana po objavi u «Službenom glasilu općine Velika».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VELIKA

KLASA:022-05/08-05/14
URBROJ:2177/08-02-08-6
Velika, 27.10.2008.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Općinsko poglavarstvo Općine Velika, temeljem članka 36. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 03/01, 1/02) i članka 15. Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 11/95.), na svojoj 13. sjednici održanoj 27.10.2008. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o darivanju novorođene djece na području Općine Velika

I.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se darivanje novorođene djece koju osigurava Općina Velika, uvjeti i načini za njezino dobivanje, korisnici, te postupak za ostvarivanje te pomoći.

II.

Korisnici dara za novorođeno dijete su obitelji s prebivalištem na području Općine Velika.

III.

Visina dara po novorođenom djetetu iznosi 2.000,00 kn.

IV.

Za ostvarivanje prava na darivanje novorođene djece prilaže se:

- fotokopija Izvatka iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- fotokopije osobnih iskaznica oba roditelja.

V.

Primanje dokumentacije obavlja Odsjek za društvene djelatnosti, a isplatu dara obavlja Odsjek za opće poslove na svečanom prijemu koji će se organizirati po potrebi u toku godine.

VI.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasilu Općine Velika, a primjenjuje se od 01.01.2008. godine.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VELIKA

KLASA:022-05/08-05/14
URBROJ:2177/08-02-08-9
Velika, 27.10.2008.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing.,v.r.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08.), članka 36. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/01. i 1/02.) i članka 3. Odluke o ustrojavanju Općinske uprave Općine Velika – pročišćeni tekst (Službeno glasilo Općine Velika br. 17/96), Općinsko poglavarstvo Općine Velika na 15. sjednici održanoj 10.11.2008. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Velika

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnja organizacija Upravnog odjela i poslovi koji se obavljaju u Odsjecima,
- način planiranja poslova
- broj potrebnih djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Upravni odjel obavlja poslove i zadaće iz svog djelokruga rada u skladu s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Velika, Odlukama i drugim propisima.

U Upravnom odjelu obavljaju se i prenijeti im poslovi državne uprave:

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju kada su ti poslovi zakonom izrjekom stavljeni u nadležnost,
- vođenje očevidnika određenih zakonom i drugim propisima i izdavanje propisanih uvjerenja i potvrda,

- obavljanje i drugih poslova državne uprave koji su izrijekom stavljeni u nadležnost.

Članak 3.

Pročelnik Upravnog odjela donosi Godišnji plan u skladu sa Zakonom, Statutom i Odlukom o ustrojavanju općinske uprave Općine Velika.

Godišnji plan sadrži prikaz zadaća i poslova Upravnog odjela u određenoj godini, a posebice u vezi provedbe Odluka i drugih akata Općinskog vijeća iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 4.

Voditelji odsjeka dužni su prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti pročelniku odjela najkasnije do 15. studenog tekuće godine. Pročelnik Upravnog odjela dužan je prijedlog godišnjeg Plana rada dostaviti Poglavarstvu do 01. prosinca tekuće godine, za narednu godinu.

Ukoliko odgovorne osobe iz stavka 1. i 2. ne dostave prijedlog Godišnjeg plana rada, pročelnik i Poglavarstvo pokrenut će odgovarajući postupak njegove odgovornosti.

Članak 5.

Pročelnik Upravnog odjela o radu Upravnog odjela podnosi izvješće sukladno odredbama Statuta Općine Velika.

Članak 6.

Djelatnici Upravnog odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno Zakonu, drugim propisima, ovom Pravilniku, te uputama pročelnika.

II UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Poslovi iz nadležnosti Upravnog odjela obavljaju se u slijedećim odsjecima:

1. Odsjek za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo
2. Odsjek za financije
3. Odsjek za opće poslove

Članak 8.

U Odsjeku za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo obavljaju se poslovi u oblasti poljoprivrede i šumarstva, vodoprivrede, trgovine, turizma i ugostiteljstva, prometa, prostornog uređenja, zaštite okoliša, stambeno-komunalnih djelatnosti i imovinsko-pravnih odnosa.

Članak 9.

U Odsjeku za financije obavljaju se poslovi u svezi s Proračunom Općine, poslovi knjigovodstva i računovodstva poslovi u svezi s općinskim porezima, doprinosima i dr. prihodima kao i svi ostali poslovi vezani uz financijsko poslovanje Općine.

Članak 10.

U Odsjeku za opće poslove obavljaju se poslovi pisarnice, arhive, poslovi u svezi s radnim odnosima djelatnika, te pomoćno tehnički poslovi za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća, Poglavarstva i Upravnog odjela.

III BROJ DJELATNIKA U UPRAVNOM ODJELU, NJIHOVI OSNOVNI POSLOVI I STRUČNA SPREMA

Članak 11.

Rb r	Naziv poslova i zadataka	Broj izvrš.	Opis i popis poslova i zadataka	Stručni i drugi uvjeti
1.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA	1	Rukovodi odjelom u skladu sa Zakonom i propisima, organizira i koordinira radom Odjela, odgovaran je za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća Odjela, rješava u najsloženijim upravnim stvarima, priprema nacрте propisa i akata, priprema izvješća i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, obavlja poslove iz djelokruga odsjeka za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo u oblasti gospodarstva, vodoprivrede, trgovina, turizma i ugostiteljstva i prometa, te priprema prijedloge programa u oblasti komunalnog gospodarstva. Prati, analizira stanje u oblasti kulture i informiranja, izrađuje program potreba u kulturi, vodi poslove za kulturne manifestacije, surađuje s kulturnim udrugama i pojedincima iz ove oblasti. Predlaže sredstva za financiranje lokalnih potreba u kulturi i informiranju. Izrađuje programe javnih potreba u športu, surađuje sa športskim organizacijama i športašima, školama, u svezi s promicanjem športa. Prati i analizira stanje u oblasti predškolskog odgoja te predlaže program potreba u ovoj oblasti, prati i analizira lokalne potrebe u oblasti prosvjete, surađuje s osnovnim školama u svrhu promicanja nadarenih pojedinih učenika, sudjeluje u organizaciji školskih takmičenja na nivou Općine i šire. Prati i analizira lokalne potrebe u zdravstvu, vodi brigu o zdravstveno neosiguranim osobama, prati stanje u oblasti socijalne skrbi, pomaže u radu Socijalnom vijeću Općine. Uređuje Službeno glasilo Općine. Obavlja i druge poslove po nalogu Poglavarstva i općinskog načelnika Općine Velika.	VII/I stupanj stručne spreme pravnog ili dr. odgovarajućeg smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit
2.	ODSJEK ZA GOSPODARENJE PROSTOROM I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1	Nadzire realizaciju planova, surađuje s nadležnim institucijama za izradu prostorno-planske dokumentacije, surađuje s institucijama za zaštitu spomenika kulture, obavlja poslove u svezi zaštite okoliša, obavlja upravne i stručne poslove u svezi s nekretninama u vlasništvu Općine, obavlja upravne i stručne poslove u oblasti komunalnog gospodarstva. Obavlja sve poslove i radnje u upravnom	IV. stupanj stručne spreme, građevinskog ili geodetskog smjera, vježbenik
	Komunalni referent – komunalni redar	1		

Rbr	Naziv poslova i zadataka	Broj izvrš.	Opis i popis poslova i zadataka	Stručni i drugi uvjeti
			postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, obavlja poslove vođenja i održavanja groblja, vođenje poslova komunalne naknade, provodi nadzor nad komunalnim redom. Obavlja i dr. poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.	
3.	ODSJEK ZA FINACIJE	2	Organizira rad u Odsjeku i brine se o zakonitom, pravovremenom i racionalnom obavljanju poslova i zadaća iz nadležnosti Odsjeka, obavlja sve poslove u svezi sa Proračunom Općine, obveznicima općinskog poreza, doprinosa i naknada. Obavlja poslove po nalogu Poglavarstva, općinskog načelnika i pročelnika.	VI/I stupanj stručne spreme ekonomskog ili financijskog smjera, 5 godina radnog iskustva,
	1. VODITELJ ODSJEKA	1		
	2. RAČUNOVODSTVENI REFERENT	1	Vodi knjigovodstvo, obračunava sredstva korisnicima Proračuna, likvidira fakture, knjiži sve nastale promjene, ispisuje naloge za prijenos, naredbe za isplatu, vodi blagajničko poslovanje, obavlja sve poslove iz oblasti financijskog poslovanja po nalogu voditelja i pročelnika.	IV stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, 1 godina radnog iskustva,
4.	ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE	2	Obavlja poslove pisarnice, arhive, poslove u svezi s radnim odnosom djelatnika, administrativne i daktilografske poslove u svezi s radom Vijeća, Poglavarstva i Upravnog odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.	IV stupanj stručne spreme ekonomskog, upravnog ili društvenog smjera, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit
	ADMINISTRATIVNI REFERENT	1		
	ČISTAČICA	1	Obavlja poslove održavanja čistoće prostorija i parka Općine, obavlja poslove u svezi s zakupom Društveno-vatrogasnog doma (primopredaja, održavanje čistoće i sl.)	osmogodišnja škola

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Velika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnog odjela Općine Velika ("Službeno glasilo Općine Velika", br. 2/00. i 1/07.).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Velika".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VELIKA

KLASA:022-05/08-05/16
URBROJ:2177/08-02-08-4
Velika, 10.11.2008.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Temeljem članka 10. i 36. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/01, 1/02) u okviru samoupravnog djelovanja Općine Velika, Poglavarstvo Općine Velika na 16- sjednici održanoj 24.11.2008. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći
socijalno ugroženim građanima iz sredstava Proračuna Općine Velika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti za dodjelu jednokratne financijske pomoći i materijalne pomoći čija količina mora imati protuvrijednost izraženu u službenoj valuti Republike Hrvatske, iz sredstava Proračuna Općine Velika (u nastavku Općine) i načini ostvarivanja te pomoći za jednu proračunsku godinu.

Članak 2.

Pomoć iz članka 1. može ostvariti samac ili obitelj (u nastavku Podnositelj).

Članak 3.

Uvjeti za ostvarivanje pomoći Podnositelja su slijedeći i primjenjuju se uz ispunjenje svih navedenih uvjeta:

- prebivalište ili trajno nastanjenje na području Općine najmanje posljednjih godinu dana unazad od dana podnošenja zahtjeva
- mjesečni iznos primanja za posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva:
 - za samca u visini do tri osnovice na temelju koje se utvrđuje stalna pomoć prema Zakonu o socijalnoj skrbi
 - za obitelj u visini do tri osnovice iz prethodnog podstavka po članu obitelji,
- iznimno teške trenutačne životne okolnosti: prvenstveno nesretan slučaj u obitelji, velika šteta u kućanstvu nastala zbog nesreće ili elementarne nepogode, skupo liječenje teške bolesti ili slično (u

slučaju pomoći za kupnju lijekova pomoć se može davati više puta od broja dopuštenog ovim Pravilnikom, ali samo do maksimalnog financijskog iznosa) i slično.

Članak 4.

Podnositelj po istoj osnovi može ostvariti pomoć u najvišem iznosu do 5.000,00 kn (slovima pettisuća kuna).

Podnositelj može ostvariti pomoć najviše tri puta po različitim osnovama.

Podnositelju se u slučaju pomoći za kupnju lijekova pomoć se može davati više puta od broja dopuštenog ovim Pravilnikom, ali samo do maksimalnog financijskog iznosa, također se ista pomoć može dati više puta od dopuštenog iz opravdanih razloga odlukom Poglavarstva Općine.

Članak 5.

Pomoć se može ostvariti prijedlogom Socijalnog vijeća Općine ili zahtjevom Podnositelja o komu također odlučuje Socijalno vijeće, gdje se uz zahtjev prilaže i pripadajuća dokumentacija kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovom Pravilniku.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka čine:

- preslik osobne iskaznice Podnositelja, zahtjev ili uvjerenje o prebivalištu,
- preslik osobne iskaznice, rodnog lista ili domovnice svih članova obitelji,
- preslike mjesečnih odrezaka redovnih primanja (plaće, mirovine, stalne pomoći, naknade Zavoda za zapošljavanje)
- rješenje Centra socijalne skrbi kojim se utvrđuje određeno materijalno pravo iz Zakona o socijalnoj skrbi,
- dokaz o nezaposlenosti, ako je podnositelj zahtjeva nezaposlena osoba,
- dokumentacija koja dokazuje navode iz zahtjeva (npr. liječnička dokumentacija, smrti list, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično).

Zahtjev se podnosi Socijalnom vijeću Općine Velika, koje odlučuje jesu li ispunjeni uvjeti za ostvarivanje pomoći, te u slučaju pozitivne odluke, donosi rješenje o zahtjevu.

Na odluku Socijalnog vijeća Općine Velika o zahtjevu Podnositelja nije dopuštena žalba.

Članak 6.

Zahtjevi se mogu podnositi do iskorištenja sredstava koja su osigurana u Proračunu Općine, a namijenjena upravo u tu svrhu.

Članak 7.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasilu Općine Velika.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VELIKA

KLASA:022-05/08-05/17
URBROJ:2177/08-02-08-3
Velika 24.11.2008.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08.), članka 36. Statuta Općine Velika (Službeno glasilo Općine Velika br. 3/01. i 1/02.) i članka 3. Odluke o ustrojavanju Općinske uprave Općine Velika – pročišćeni tekst (Službeno glasilo Općine Velika br. 17/96), Općinsko poglavarstvo Općine Velika na 16. sjednici održanoj 24.11.2008. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Velika

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnja organizacija Upravnog odjela i poslovi koji se obavljaju u Odsjecima,
- način planiranja poslova
- broj potrebnih djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Upravni odjel obavlja poslove i zadaće iz svog djelokruga rada u skladu s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Velika, Odlukama i drugim propisima.

U Upravnom odjelu obavljaju se i prenijeti im poslovi državne uprave:

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju kada su ti poslovi zakonom izrijekom stavljeni u nadležnost,
- vođenje očevidnika određenih zakonom i drugim propisima i izdavanje propisanih uvjerenja i potvrda,
- obavljanje i drugih poslova državne uprave koji su izrijekom stavljeni u nadležnost.

Članak 3.

Pročelnik Upravnog odjela donosi Godišnji plan u skladu sa Zakonom, Statutom i Odlukom o ustrojavanju općinske uprave Općine Velika.

Godišnji plan sadrži prikaz zadaća i poslova Upravnog odjela u određenoj godini, a posebice u vezi provedbe Odluka i drugih akata Općinskog vijeća iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 4.

Voditelji odsjeka dužni su prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti pročelniku odjela najkasnije do 15. studenog tekuće godine. Pročelnik Upravnog odjela dužan je prijedlog godišnjeg Plana rada dostaviti Poglavarstvu do 01. prosinca tekuće godine, za narednu godinu.

Ukoliko odgovorne osobe iz stavka 1. i 2. ne dostave prijedlog Godišnjeg plana rada, pročelnik i Poglavarstvo pokrenut će odgovarajući postupak njegove odgovornosti.

Članak 5.

Pročelnik Upravnog odjela o radu Upravnog odjela podnosi izvješće sukladno odredbama Statuta Općine Velika.

Članak 6.

Djelatnici Upravnog odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno Zakonu, drugim propisima, ovom Pravilniku, te uputama pročelnika.

II UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Poslovi iz nadležnosti Upravnog odjela obavljaju se u slijedećim odsjecima:

4. Odsjek za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo
5. Odsjek za financije
6. Odsjek za opće poslove

Članak 8.

U Odsjeku za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo obavljaju se poslovi u oblasti poljoprivrede i šumarstva, vodoprivrede, trgovine, turizma i ugostiteljstva, prometa, prostornog uređenja, zaštite okoliša, stambeno-komunalnih djelatnosti i imovinsko-pravnih odnosa.

Članak 9.

U Odsjeku za financije obavljaju se poslovi u svezi s Proračunom Općine, poslovi knjigovodstva i računovodstva poslovi u svezi s općinskim porezima, doprinosima i dr. prihodima kao i svi ostali poslovi vezani uz financijsko poslovanje Općine.

Članak 10.

U Odsjeku za opće poslove obavljaju se poslovi pisarnice, arhive, poslovi u svezi s radnim odnosima djelatnika, te pomoćno tehnički poslovi za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća, Poglavarstva i Upravnog odjela.

III BROJ DJELATNIKA U UPRAVNOM ODJELU, NJIHOVI OSNOVNI POSLOVI I STRUČNA SPREMA

Članak 11.

Rb r	Naziv poslova i zadataka	Broj izvrš.	Opis i popis poslova i zadataka	Stručni i drugi uvjeti
5.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA STRUČNI SURADNIK, VJEŽBENIK	1 1	Rukovodi odjelom u skladu sa Zakonom i propisima, organizira i koordinira radom Odjela, odgovaran je za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća Odjela, rješava u najsloženijim upravnim stvarima, priprema nacрте propisa i akata, priprema izvješća i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, obavlja poslove iz djelokruga odsjeka za gospodarenje prostorom i komunalno gospodarstvo u oblasti gospodarstva, vodoprivrede, trgovina, turizma i ugostiteljstva i prometa, te priprema prijedloge programa u oblasti komunalnog gospodarstva. Prati, analizira stanje u oblasti kulture i informiranja, izrađuje program potreba u kulturi, vodi poslove za kulturne manifestacije, surađuje s kulturnim udrugama i pojedincima iz ove oblasti. Predlaže sredstva za financiranje lokalnih potreba u kulturi i informiranju. Izrađuje programe javnih potreba u športu, surađuje sa športskim organizacijama i športašima, školama, u svezi s promicanjem športa. Prati i analizira stanje u oblasti predškolskog odgoja te predlaže program potreba u ovoj oblasti, prati i analizira lokalne potrebe u oblasti prosvjete, surađuje s osnovnim školama u svrhu promicanja nadarenih pojedinih učenika, sudjeluje u organizaciji školskih takmičenja na nivou Općine i šire. Prati i analizira lokalne potrebe u zdravstvu, vodi brigu o zdravstveno neosiguranim osobama, prati stanje u oblasti socijalne skrbi, pomaže u radu Socijalnom vijeću Općine. Uređuje Službeno glasilo Općine. Obavlja i druge poslove po nalogu Poglavarstva i općinskog načelnika Općine Velika.	VIII/I stupanj stručne spreme pravnog ili dr. odgovarajućeg smjera, 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit VIII/I stupanj stručne spreme pravnog fakulteta, diplomirani pravnik - vježbenik
6.	ODSJEK ZA GOSPODARENJE PROSTOROM I KOMUNALNO GOSPODARSTVO Komunalni referent – komunalni redar	1 1	Nadzire realizaciju planova, surađuje s nadležnim institucijama za izradu prostorno-planske dokumentacije, surađuje s institucijama za zaštitu spomenika kulture, obavlja poslove u svezi zaštite okoliša, obavlja upravne i stručne poslove u svezi s nekretninama u vlasništvu Općine, obavlja upravne i stručne poslove u oblasti komunalnog gospodarstva.	IV. stupanj stručne spreme, građevinskog ili geodetskog smjera, vježbenik

Rbr	Naziv poslova i zadataka	Broj izvrš.	Opis i popis poslova i zadataka	Stručni i drugi uvjeti
			Obavlja sve poslove i radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, obavlja poslove vođenja i održavanja groblja, vođenje poslova komunalne naknade, provodi nadzor nad komunalnim redom. Obavlja i dr. poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.	
7.	ODSJEK ZA FINACIJE	2	Organizira rad u Odsjeku i brine se o zakonitom, pravovremenom i racionalnom obavljanju poslova i zadaća iz nadležnosti Odsjeka, obavlja sve poslove u svezi sa Proračunom Općine, obveznicima općinskog poreza, doprinosa i naknada. Obavlja poslove po nalogu Poglavarstva, općinskog načelnika i pročelnika.	VI/I stupanj stručne spreme ekonomskog ili financijskog smjera, 5 godina radnog iskustva,
	1. VODITELJ ODSJEKA	1		
	2. RAČUNOVODSTVENI REFERENT	1	Vodi knjigovodstvo, obračunava sredstva korisnicima Proračuna, likvidira fakture, knjiži sve nastale promjene, ispisuje naloge za prijenos, naredbe za isplatu, vodi blagajničko poslovanje, obavlja sve poslove iz oblasti financijskog poslovanja po nalogu voditelja i pročelnika.	IV stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, 1 godina radnog iskustva,
8.	ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE	2	Obavlja poslove pisarnice, arhive, poslove u svezi s radnim odnosom djelatnika, administrativne i daktilografske poslove u svezi s radom Vijeća, Poglavarstva i Upravnog odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.	IV stupanj stručne spreme ekonomskog, upravnog ili društvenog smjera, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit
	ADMINISTRATIVNI REFERENT	1		
	ČISTAČICA	1	Obavlja poslove održavanja čistoće prostorija i parka Općine, obavlja poslove u svezi s zakupom Društveno-vatrogasnog doma (primopredaja, održavanje čistoće i sl.)	osmogodišnja škola

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Velika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnog odjela Općine Velika ("Službeno glasilo Općine Velika", br. 2/00. i 1/07.i Pravilnik donesen na 15. Sjednici Poglavarstva održanoj 10.11.2008. KL:022-05/08-05/16, UR.BR:2177/08-02-08-4).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Velika".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VELIKA

KLASA:022-05/08-05/17
URBROJ:2177/08-02-08-11
Velika, 24.11.2008.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Boban, dipl. ing., v.r.